



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на регионалното развитие и благоустройството

Главна дирекция „Програмиране на регионалното развитие”

ДО

ВСИЧКИ УЧАСТНИЦИ

Относно: Открит конкурс за възлагане на малка обществена поръчка с предмет: *“Изработване и разпространение на рекламни и информационни материали за Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 – 2013 г. (ОПРР),*

УВАЖАЕМИ УЧАСТНИЦИ,

Във връзка с постъпили въпроси (до 03.08.2010 г.) по открит конкурс за възлагане на малка обществена поръчка с предмет: “Изработване и разпространение на рекламни и информационни материали за Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 – 2013 г. (ОПРР),,, правим следните уточнения:

Въпрос 1: По позиции 1 – 15, при спецификацията на кориците на книжките видът на хартията офсет ли е или двустранен хром?

Отговор 1: Съгласно Техническата спецификация, по отношение „Книжка” – и „Вид на хартията” – Корица, (офсет 120 гр., UV лак), Тяло (офсет 80 гр.), с изключение на „Книжка (А)” Корица (офсет 200 гр., UV лак)Тяло (офсет 80 гр.).

Въпрос 2: По позиции 16 – 25

- Вид „брошура” – предполага се диглян А4 с две гънки?
- Хартията по тези позиции – офсет гланц или мат (по - долу) не съществува. Хартията двустранно хромова ли е?

Отговор 2: По позиция 16 – 25, съгласно Техническата спецификация:

- Вид „брошура”, „обработка” - **„хармоника”**

- Хартията трябва да бъде двустранен хром, съответно мат или гланц в зависимост от позицията.

Въпрос 3: Под таблицата има *Бележка:*” ... „един език – един брой вид позиция” – моля разяснете тази бележка. При условие, че Възложителят предоставя текстовите материали на съответните езици (дадено е по-долу), какви езици по позициите се визират?

Отговор 3: Езиците, на които ще бъдат отпечатвани съответните информационни материали са български и английски език.

Въпрос 4: Каква информация следва да попълни участникът в колони „Предложение на участника” и „Бележки” ?

Отговор 4: В колони „Предложение на участника” и „Бележки” участникът следва да попълни свои предложения и бележки към тях, съответно ако има такива, стига те да са еквивалентни и да подобряват заложените от възложителя изисквания в техническата спецификация, като не надхвърлят предвидената стойност на поръчката по обособени позиции.

Въпрос 5: Посочените минимални обороти са общо за трите последни години или за всяка една от тях?

Отговор 5: Посочените минимални обороти са общо за трите последни години, като възложителят е посочил конкретни суми, които трябва да бъдат доказани, в зависимост за коя обособена позиция от поръчката участникът кандидатства.

Въпрос 6: Достатъчно ли е на етап участие в откритата процедура да се включат в документите автобиографиите и дипломите само на Гл. Експерт 1 – ръководител и Гл. Експерт 2 – дизайнер (водещ)

Отговор 6: В съответствие с изискванията на раздел III.2.3 от Обявлението за настоящата обществена поръчка, за доказване на Технически възможности участниците следва да представят:

„Списък на основните експерти– членове на екипа, с информация за притежаваното от тях образование и с посочен ръководител на екипа – оригинал;

- Автобиографии, попълнени по образеца на Възложителя, включително декларация от всеки един от експертите за ангажираност по изпълнението на обществената поръчка – оригинал. Към автобиографиите се прилагат:

- копие от диплома за завършено висше образование с образователна степен магистър/бакалавър;
- копие от документи за допълнителна професионална квалификация;
- копия от сертификати, трудови и/или служебни книжки,граждански и/или трудови договори, доказващи посочените в автобиографиите обстоятелства.”

Въпрос 7: Участникът трябва да предвиди средства за фотографиране на събития и транспортиране на готова продукция. Колко на брой и къде са планираните събития? Къде са разположени крайните получатели (в София или други градове в България)?

Отговор 7: Към настоящия момент възложителя не е определил конкретен брой планирани събития. Изработените материали/продукти следва да бъдат доставени съответно в София – сградата на МРРБ, както и до офисите на регионалните отдели на ГД „Програмиране на регионалното развитие”, а именно в градовете Видин, Русе, Варна, Бургас, Пловдив.

Въпрос 8: По показателя „визия, качество, функционалност” предложените мостри от изпълнени вече проекти ли ще бъдат оценявани?

Отговор 8: Участниците следва да предложат мостри с които работят и които отговарят на изискванията на възложителя заложи в Техническата спецификация.

Въпрос 9: „Време за реакция”

- *в кой документ* участникът трябва да попълни стойностите на този показател?
- как конкретно се формира *крайната стойност* на този показател в процеса на прилагане на методиката?

от кой технологичен етап на изработката на даден печатен материал се отчита времето за реакция (от възлагането на изработката, от одобряването на проекта за печат от Възложителя и т.н.)?

Отговор 9: Параметъра „Време за реакция” следва да бъде описан в Техническата оферта на възложителя. Съгласно методиката за оценка на офертите по показател „Време за реакция”се оценява **времето за реакцията от страна на Участника за**

изработване и разпространение/доставка на заявени от Възложителя определено количество рекламни материали и сувенири, от заложените в техническата спецификация и по конкретно времето за което участникът ще изпълни направена от възложителя заявка до момента на доставка, включително.

Въпрос 10: Възложителят би ли приел за Експерт-Ръководител специалист с висше образование „Журналистика”, тъй като дисциплината е съответстваща на задачите на договора, и личността притежава всички останали качества, умения и професионален опит съгласно изискванията на поръчката?

Отговор 10: Съгласно Техническата спецификация:

- „Висше образование със специалност икономика, инженерна или друга дисциплина съответстваща на задачите на договора”

Въпрос 11: Възложителят би ли приел за Експерт-Дизайнер специалист с висше образование „Книга и печатна графика”, тъй като дисциплината е съответстваща на задачите на договора, и личността притежава всички останали качества, умения и професионален опит съгласно изискванията на поръчката?

Отговор 11: Съгласно Техническата спецификация:

- „Висше образование със специалност икономика, инженерна или друга дисциплина съответстваща на задачите на договора”

Въпрос 12: Най-малко колко договора със сходен предмет на поръчката, трябва да предостави Участника? Препоръките към тях може ли да са заверени от Участника, или следва да бъдат в оригинал, със свеж печат?

Отговор 12: Възложителят няма изискване за броя на договорите. Препоръките към договорите, следва да бъдат представени заверени копия с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала”.

Въпрос 13: Може ли Възложителят да определи броя на мероприятията, които ще бъдат посетени на място, с цел осигуряване на снимкови материали?

Отговор 13: Към настоящия момент възложителя не е определил конкретен брой планирани събития.

Въпрос 14: Възможно ли е тиражът, или бройката от една обособена позиция да бъде разделен на по-малки количества и доставян на повече от едно място? Например Позиция 1 от „Изработване и разпространение на информационни материали” 250 броя да бъдат доставени в София и 250 бр. в Добрич?

Отговор 14: Изработените материали/продукти следва да бъдат доставени съответно в София – сградата на МРРБ, както и до офисите на регионалните отдели на ГД „Програмиране на регионалното развитие”, а именно в градовете Видин, Русе, Варна, Бургас, Пловдив.

Въпрос 15: По позиции 1, 2 и 3 - Моля пояснете конкретно кои лоба и надписи трябва да бъдат изписани на химикалките и съответно в колко цвята?

Отговор 15: В съответствие с т. 8.2 Специални изисквания от Техническата спецификация. Логата следва да бъдат пълноцветни.

Въпрос 16: По позиции 4 и 5 – Моля пояснете в колко цвята трябва да са отпечатани телата на тефтерите, брой страници и съответно с дати или без дати трябва да са напечатани телата? Кои лоба и надписи ще присъстват на корицата на луксозният тефтер?

Отговор 16: Участникът следва да попълни свои предложения и бележки към тях, съответно ако има такива, стига те да са еквивалентни и да подобряват заложените от възложителя изисквания в техническата спецификация, като не надхвърлят предвидената стойност на поръчката по обособени позиции, в съответствие с т. 8.2 Специални изисквания от Техническата спецификация. Логата следва да бъдат пълноцветни.

Въпрос 17: По позиции 6 и 7 – Моля пояснете в колко цвята ще бъде печатано тялото на блокнотите? На всяка страница ли ще е печата или само на лицевата страна на листа? Ще има ли предна корица или само гръб, и ако съответно да в колко цвята ще бъде?

Отговор 17: Участникът следва да попълни свои предложения и бележки към тях, съответно ако има такива, стига те да са еквивалентни и да подобряват заложените от възложителя изисквания в техническата спецификация, като не надхвърлят предвидената стойност на поръчката по обособени позиции, в съответствие с т. 8.2

Специални изисквания от Техническата спецификация. Логата следва да бъдат пълноцветни.

Въпрос 18: По позиции 8 и 9. Конферентните папки от какъв материал трябва да са? В колко цвята трябва да е печатан блокнота, едностранно или двустранно?

Отговор 18: Участникът следва да попълни свои предложения и бележки към тях, съответно ако има такива, стига те да са еквивалентни и да подобряват заложените от възложителя изисквания в техническата спецификация, като не надхвърлят предвидената стойност на поръчката по обособени позиции, в съответствие с т. 8.2 Специални изисквания от Техническата спецификация. Логата следва да бъдат пълноцветни.

Въпрос 19: По позиции 10, 11 и 12 – В колко цвята трябва да са напечатани логата и надписът?

Отговор 19: Логата следва да бъдат пълноцветни.

Въпрос 20: По позиция 13 – Моля да поясните – Какъв е размера на календара? Цветност на печат?

Отговор 20: Участникът следва да попълни свои предложения и бележки към тях, съответно ако има такива, стига те да са еквивалентни и да подобряват заложените от възложителя изисквания в техническата спецификация, като не надхвърлят предвидената стойност на поръчката по обособени позиции.

Въпрос 21: По позиция 14 – В колко цвята ще е печатът на гърба на календара?

Отговор 21: Участникът следва да попълни свои предложения и бележки към тях, съответно ако има такива, стига те да са еквивалентни и да подобряват заложените от възложителя изисквания в техническата спецификация, като не надхвърлят предвидената стойност на поръчката по обособени позиции.

Въпрос 22: По позиция 15 – Под Настолни работни календари , три секции – тип пирамидка ли да се разбира? Ако да в колко цвята да бъде напечатан гърба?

Отговор 22: Участникът следва да попълни свои предложения и бележки към тях, съответно ако има такива, стига те да са еквивалентни и да подобряват заложените от

възложителя изисквания в техническата спецификация, като не надхвърлят предвидената стойност на поръчката по обособени позиции.

Въпрос 23: По позиции 16 и 17 - Моля пояснете конкретно кои логa и надписи трябва да бъдат изписани на флаш паметите и съответно в колко цвята?

Отговор 23: В съответствие с т. 8.2 Специални изисквания от Техническата спецификация. Логата следва да бъдат пълноцветни.

Въпрос 24: По позиция 18 – В колко цвята трябва да са визитките? Едностранни или двустранни? Ще има ли топъл печат на тях?

Отговор 24: Участникът следва да попълни свои предложения и бележки към тях, съответно ако има такива, стига те да са еквивалентни и да подобряват заложените от възложителя изисквания в техническата спецификация, като не надхвърлят предвидената стойност на поръчката по обособени позиции.

Въпрос 25: По позиции 19 и 20 - Моля пояснете конкретно кои логa и надписи трябва да бъдат изписани и съответно в колко цвята?

Отговор 25: В съответствие с т. 8.2 Специални изисквания от Техническата спецификация. Логата следва да бъдат пълноцветни.

Въпрос 26: По позиция 21 – От какъв материал трябва да е чантата? Моля пояснете конкретно кои логa и надписи трябва да бъдат изписани и съответно в колко цвята?

Отговор 26: Участникът следва да попълни свои предложения и бележки към тях, съответно ако има такива, стига те да са еквивалентни и да подобряват заложените от възложителя изисквания в техническата спецификация, като не надхвърлят предвидената стойност на поръчката по обособени позиции, в съответствие с т. 8.2 Специални изисквания от Техническата спецификация. Логата следва да бъдат пълноцветни.

Въпрос 27: По позиции 22 и 23 Моля пояснете конкретно кои логa и надписи трябва да бъдат изписани и съответно в колко цвята?

Отговор 27: В съответствие с т. 8.2 Специални изисквания от Техническата спецификация. Логата следва да бъдат пълноцветни.

Въпрос 28: Упоменатите обороти за всяка финансова година ли са изискуеми или представляват сумата от трите финансови години:

„б.2. Икономически и финансови възможности

А) Участникът трябва да е реализирал финансов оборот в лева от услуги през последните три приключили финансови години (2007, 2008 и 2009 г.) в размер не по-малък от:

- 165 000 лв. без ДДС, когато участникът кандидатства за Обособена позиция 1 „Изработване и разпространение на рекламни материали”;
- 144 726 лв. без ДДС, когато участникът кандидатства за Обособена позиция „Изработване и разпространение на информационни материали”;

309 726 лв. без ДДС, когато участникът кандидатства за цялата поръчка.»

Отговор 28 Посочените минимални обороти са общо за трите последни години, като възложителят е посочил конкретни суми, които трябва да бъдат доказани, в зависимост за коя обособена позиция от поръчката участникът кандидатства.

Въпрос 29: Може ли да бъде получен списък на местата до които ще се транспортират материалите и броя на съответните транспортни услуги в рамките на рекламната кампания

Отговор 29 Изработените материали/продукти следва да бъдат доставени съответно в София – сградата на МРРБ, както и до офисите на регионалните отдели на ГД „Програмиране на регионалното развитие”, а именно в градовете Видин, Русе, Варна, Бургас, Пловдив.

Въпрос 30: Има ли възможност всички лога които задължително трябва да присъстват да се използват в един цвят „черен” при брендирането на рекламните сувенири, тъй-като дори Европейското знаме може да се използва в черен цвят и можем ли да получим „Ръководство за използване на логата на ЕФРР и ОПРР”, както и самите лога във векторен формат за да бъдат визуализирани предложенията с проекти.

Отговор 30: Логата следва да бъдат пълноцветни. Ръководство за използване на логата на ЕФРР и ОПРР” е публикувано на страницата на ОПРР – www.bgregio.eu , в секция „Насоки за публичност”. Векторен вариант на логото на ОПРР, ще бъде предоставен на избраните изпълнители на настоящата обществена поръчка.

ВАЖНО!!! ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ НЯМА ИЗИСКВАНЕ МОСТРИТЕ, КОИТО ЩЕ БЪДАТ ПРЕДОСТАВЕНИ ОТ УЧАСТНИЦИТЕ ДА БЪДАТ СЪОБРАЗЕНИ С Т. 8.2 ОТ ТЕХНИЧЕСКАТА СПЕЦИФИКАЦИЯ. ТОВА НЕ СЛЕДВА ДА БЪДЕ ПРЕДМЕТ НА ОЦЕНКА.

Въпрос 31: Моля да се направят уточнения относно „Предложение на участника”

Отговор 31 В колони „Предложение на участника” и „Бележки” участникът следва да попълни свои предложения и бележки към тях, съответно ако има такива, стига те да са еквивалентни и да подобряват заложените от възложителя изисквания в техническата спецификация, като не надхвърлят предвидената стойност на поръчката по обособени позиции.

Въпрос 32: Изискваните примерни мостри – предмет на оценка, трябва ли задължително да съответстват на абсолютно всички технически параметри в Техническата спецификация, като размери на изданието, брой страници, вид и грамаж на хартията, цветност и т.н.

Допустимо ли е прилагането на примерни мостри с максимално доближаващи се до заданието характеристики?

Отговор 32: Предлагащите примерни мостри следва да отговарят на техническите параметри заложи в Техническата спецификация. Допъстими са **допълнителни** - еквивалентни, стига те да подобряват заложените от възложителя изисквания в техническата спецификация, като не надхвърлят предвидената стойност на поръчката по обособени позиции.

Въпрос 33: Бихте ли посочили относно параметъра „Време за реакция” – предмет на оценка:

- В коя част на офертното предложение да се представи
- Как да бъде представен, за да бъде адекватно оценен

Отговор 33 Параметъра „Време за реакция” следва да бъде описан в Техническата оферта на възложителя. Съгласно методиката за оценка на офертите по показател „Време за реакция” се оценява **времето за реакцията от страна на Участника за изработване и разпространение/доставка на заявени от Възложителя определено количество рекламни материали и сувенири, от заложените в техническата**

спецификация и по конкретно времето за което участникът ще изпълни направена от възложителя заявка до момента на доставка, включително.

Въпрос 34: Изискването – Препоръките за добро изпълнение „да съдържат стойност, предмет на договора, както и информация за това изпълнен ли е договора професионално и в съответствие с нормативните изисквания”, трябва ли да се счита дословно?

Отговор 34: В съответствие с изискванията на раздел III.2.3 от Обявлението за настоящата обществена поръчка, за доказване на Технически възможности участниците следва да представят: „Препоръки за добро изпълнение на договорите от възложителите. Тези препоръки следва да съдържат стойността, предмета на договора, както и информация за това изпълнен ли е договора професионално и в съответствие с нормативните изисквания.”