



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на регионалното развитие и благоустройството

Главна дирекция „Програмиране на регионалното развитие”

Изх. № 99-00-6-518  
.....  
18.02.10  
.....

ДО

**ВСИЧКИ УЧАСТНИЦИ**

В открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: «Разработване на пакет документи, насочени към модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в петте големи града (Пловдив, Стара Загора, Варна, Русе и Плевен)», финансиран по Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ: BG161PO001/5-01/2008 „Техническа помощ за подготовка, управление, наблюдение, оценка, информация, контрол и укрепване на административния капацитет за изпълнение на ОП “Регионално развитие” 2007-2013 г.”, открита с решение № РД-02-14-90/22.01.2010.

**УВАЖАЕМИ УЧАСТНИЦИ,**

В отговор на получени питання от участници в горесцитираната процедура, правим следните уточнения:



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на регионалното развитие и благоустройството

Главна дирекция „Програмиране на регионалното развитие”

Въпрос	Отговори
<p><b>Въпрос 1:</b> Бихме желали да получим документите за участие (хартиен и цифров носител) на адреса посочен по-долу. За Ваше улеснение бихте могли да изпратите цифров файл на <a href="mailto:fribul@abv.bg">fribul@abv.bg</a></p>	<p>Отговор на <b><u>Въпрос 1</u></b> :</p> <p>На официалната страница на ОПРР, в рубриката „Процедури по ЗОП и НВМОП по Приоритет 5 Техническа помощ” е публикувана открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: «Разработване на пакет документи, насочени към модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в петте големи града (Пловдив, Стара Загора, Варна, Русе и Плевен)». За ваше улеснение ще Ви предоставим и цифров файл на посочения адрес.</p>
<p><b>Въпрос 2:</b> „Необходимо ли е в офертата да бъде приложен трудов или граждански договор за експертите, които ще изпълняват поръчката?”</p>	<p>Отговор на <b><u>Въпрос 2</u></b> : Съгласно т. 1 от раздел III.2.3 на обявлението, графа изискуеми документи, участникът следва да представи списък ( част от декларацията по образец на технически лица по длъжности, заети със изпълняваните по настоящата поръчка дейности.</p> <p>Към декларацията се прилагат документи, удостоверяващи образование и професионална квалификация на наетия персонал и ръководните служители, отговарящи за изпълнението на поръчката- професионални автобиографии.</p> <p><b><u>Всички документи следва да бъдат заверени от участника копия, доказващи минималните изисквания на възложителя.</u></b></p>



**Въпрос 3:** „В образца на декларация по чл. 51, ал. 1, т. 4 и т. 8 от ЗОП – данни за средния годишен брой на работниците и служителите и за броя на ръководните служители на кандидата за последните 3 години, списък на техническите лица по длъжности, заети с изпълняваните по настоящата поръчка дейности в т. 2 е необходимо да се представи таблица – списък с информация за средния годишен брой на работниците и служителите и за броя на ръководните служители на кандидата за последните 3 години. Тъй като средно годишния брой на служителите в нашата фирма е около 200 човека, необходимо ли е да се описват в така представения формат с име, професия, трудов стаж и заемана длъжност. Ако не, каква информация трябва да се предостави, за да се отговори на изискването на т. 2 от тази декларация.”

Отговор на **Въпрос 3:** Съгласно раздел III.2.3, т. 1, подточка 1.1 и 1.2 от разделът с изискуеми документи, за Обособена позиция 1 и/ или Обособена позиция 2 се представя Декларация съгласно чл. 51 на ЗОП- данни за средния годишен брой на работниците и служителите и за броя на ръководните служители на кандидата за последните 3 (три) години. Представя се и списък, част от декларацията по образец на технически лица по длъжности, заети със изпълняваните по настоящата поръчка дейности. Към декларацията се прилагат документи, удостоверяващи образование и професионална квалификация на наетия персонал и ръководните служители, но само за лицата отговарящи за изпълнението на поръчката- професионални автобиографии. Съгласно чл. 56, ал.3 от ЗОП, когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по чл. 56, ал. 1, т. 4 –доказателства за технически възможности,респективно документите по т. т. 1, подточка 1.1 и 1.2 от раздел III.2.3, графа «Изискуеми документи», следва да се представят от всяко физическо или



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на регионалното развитие и благоустройството

Главна дирекция „Програмиране на регионалното развитие”

**Въпрос 4:** „Съгласно тръжното задание за експерти („В) Експерт „Проектиране на електрическа и машинна част” – висше образование – машинен или електроинженер; минимум 7 години стаж (след дипломирането), от които поне 5 години опит в захранващи системи и машинно проектиране в транспортния сектор”) нашият коментар е, че един експерт може да има квалификация и опит съответно или в ел. част (захранващи системи) или в машинната част (машинно проектиране) в транспортния сектор, но не и в двете едновременно.

Трябва ли заданието да се разбира, че се представя CV на 1 експерт, съответно за ел. част или аз машинна част – електроинженер или машинен инженер?

Възможно ли е за позицията на един ключов експерт съгласно тръжното задание да бъдат представени CV-та на двама експерти, или с други думи, изискванията да бъдат покрити сумарно от двама експерти?”

юридическо лице, включено в обединението, като минималното изискване се отнася за обединението като цяло, а не до всеки член включен в обединението.

Отговор на **Въпрос 4:** Съгласно раздел III.2.3, т. 2, буква «в» от графата с минимални изисквания за доказване на технически възможности на участници в настоящата процедура, за Експерт «Проектиране на електрическа и машинна част», възложителят изисква експертът да притежава висше образование – машинен или електроинженер; Минимум 7 години стаж (след дипломирането), от които поне 5 години опит в захранващи системи и машинно проектиране в транспортния сектор. За всеки минимално изискуем експерт от екипа по изпълнение на настоящата поръчка, следва да се представи по едно CV, доказващо наличието на съответното образование, опит и квалификация.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на регионалното развитие и благоустройството

Главна дирекция „Програмиране на регионалното развитие”

<p><b>Въпрос 5:</b> „В техническата спецификация, точка 1Б.1 е посочено, че Изпълнителят се ангажира да изработи транспортен модел – в тази връзка бихме искали да ни информирате, ангажира ли се Възложителят да предостави CAD/GIS подложка на районите, предмет на проекта?”</p>	<p>Отговор на <b>Въпрос 5:</b> Възложителят по тази процедура е УП на ОПРР, съгласно документацията на Възложителя, той не е поел ангажимент да предостави CAD/GIS подложка на районите. Изпълнителя следва да се придържа към условията на настоящата документация.</p>
<p><b>Въпрос 6:</b> „В обявлението, раздел III, точка 1.1 е определена изискуемата гаранция за участие, както и тази за изпълнение. В списъка на документите, които трябва да се представят от участниците, Приложение 1 към офертата, фигурират само Документ за внесена гаранция (позиция 5) и Образец на банкова гаранция за авансово плащане (позиция 12).</p>	<p>Отговор на <b>Въпрос 6:</b> Условията за участие, както и всички изискуеми документи за участие в настоящата процедура са описани в раздел III.2.1 от обявлението. По отношение на изискуемите гаранции, съгласно раздел III.1.1 от обявлението, всяка оферта трябва да бъде представена заедно с гаранция за участие (банкова или парична) в размер на 1 900лв, в случай че кандидатства по двете</p>
<p>Бихте ли изяснили освен гаранцията за участие, какви са гаранциите, които участникът трябва да внесе, както и кои са документите, които трябва да се приложат към офертата?”</p>	<p>обособени позиции; В случай на кандидатстване по една от обособените позиции, изискваната гаранция е както следва:</p>
	<ul style="list-style-type: none"><li>- за ОП 1 – 1 000 лв.</li><li>- за ОП 2 - 900 лв.</li></ul>
	<p>Гаранцията за добро изпълнение (банкова или парична) е в размер на 5 % от стойността на договора, като съгласно чл. 42, ал. 1, т. 3 от ЗОП, във връзка с чл. 59, ал. 1 от ЗОП, гаранцията за изпълнение се представя от участника определен за изпълнител, което не касае условията за участие. Същевременно като условие за участие,</p>



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на регионалното развитие и благоустройството

Главна дирекция „Програмиране на регионалното развитие”

**Въпрос 7:** „Относно изискването, формулирано в раздел III.2.3. Технически възможности – от **графата: ИЗИСКВАНО/И МИНИМАЛНО/И НИВО/А (В ПРИЛОЖИМИТЕ СЛУЧАИ)** от **Обявлението за обществена поръчка (стр. 8)** – т. 1. Минимум 3 успешно приключили договора за изпълнение на проекти, съфинансирани от фондовете на Европейския съюз:

- ✓ Необходимо ли е договорите, които се очакват да бъдат представени, да са сходни с предмета на поръчката или е достатъчно те да бъдат съфинансирани от фондовете на ЕС?
- ✓ Има ли ограничение относно периода на изпълнение на договорите, съфинансирани от ЕС, които се очаква да бъдат представени от кандидата – например последните три/пет години и пр.”

**Въпрос 8:** „Възможно ли е кандидатът да предложи в проекта за договор, друга схема на

съгласно т.13 от раздел III.2.1 на обявлението, се изисква представянето на образец на банкова гаранция за авансово плащане(непопълнен), приложена към настоящата документация.

Отговор на **Въпрос 7:** Съгласно т. 1 от раздел III.2.3 на обявлението(минимални изисквания) и т. 2 от графата с изискуеми документи от същия раздел, се представя декларация за изпълнени договори, сходни с предмета на настоящата поръчка **и/или** проекти, съфинансирани от фондове на Европейския съюз или държавния бюджет за предходните 3 години ;

Отговор на **Въпрос 8:** Цените и начина на плащане са определени в раздел III, т.3.3 и т. 3.4



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на регионалното развитие и благоустройството

Главна дирекция „Програмиране на регионалното развитие”

плащане, включваща и междинни плащания, в съответствие с предаваните доклади по проекта?”

**Въпрос 9:** „Бихте ли могли да ни информирате каква е вероятната дата за възлагане на договора, отчитайки факта, че евентуални проучвания е подходящо да се извършват не по-късно от средата на юни на 2010 г., с оглед на правилното обхващане на транспортното търсене.”

от образеца на договор за възлагане на настоящата обществена поръчка.

**Отговор на Въпрос 9:** Съгласно чл. 73, ал. 1 от ЗОП, възложителят в срок от 5 работни дни след приключване работата на комисията, издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. Съгласно чл. 73, ал. 3, възложителят изпраща решението на участниците в тридневен срок от издаването му. Съгласно чл. 41, ал. 3 и 4, възложителят сключва договора в едномесечен срок след изтичането на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител в случаите, когато не е подадена жалба или е подадена жалба, но не е поискано налагане на временна мярка. Когато срещу решението за определяне на изпълнител е подадена жалба и е направено искане за налагане на временна мярка, възложителят сключва договор в едномесечен срок от влизането в сила на определението, с което се отхвърля искането за налагане на временна мярка.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на регионалното развитие и благоустройството

Главна дирекция „Програмиране на регионалното развитие”

**Въпрос 10:** „Има ли разлика в изискуемите документи, които представя обединение и които представя подизпълнителят?

Представя ли подизпълнителят документи за годишни обороти, 3 изпълнени проекти и управленски екип, или в документацията се представя само споразумение с подизпълнител с посочен % от дейности, които той изпълнява по проекта? Има ли регламентиран процент от дейностите по проекта, който не трябва да се превишава при сключване на споразумение с подизпълнител, например 30%?”

**Въпрос 11:** Бихме желали да получим допълнителни указания относно следното:

В тръжната документация – изисквания и указания към участниците в процедурата, раздел II.2 Технически възможности, в т. 2.1 където са изброени изискванията за експертите, които ще

Отговор на **Въпрос 10:** Съгласно чл. 56, ал. 2 и 3 от ЗОП и съгласно условията на възложителя, когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, 3, 4, 5 от ЗОП т. е документи за доказване на юридически статус, доказателства за икономическото и финансовото състояние, и доказателства за техническите възможности и/или квалификация, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка и декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 се представят за всеки от тях. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, 3, 4, 5 от ЗОП, изискуеми в настоящата процедура, се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Не е налице изискване за процент от дейностите по проекта, който не трябва да се превишава, в случай че участника предвижда участие на подизпълнител.

Отговор на **Въпрос 11:** Съгласно посочените минимални изисквания в раздел III.2.3, т. 2, буква „Е” от обявлението, Експерт Оценка на въздействието върху околната среда, следва да притежава висше образование (доказано с диплома) по съответната специалност – околна





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на регионалното развитие и благоустройството

Главна дирекция „Програмиране на регионалното развитие”

<p>участват в екипът за управление и изпълнение на настоящата поръчка, е записано следното:</p> <p>Е) Експертът оценка на въздействието върху околната среда – Висше образование (доказано с диплома) по съответната специалност – околна среда, екология или биология. Минимум 7 години стаж след дипломирането по дейности, свързани с ОВОС и екологичните оценки</p> <p>Моля да ни отговорите на следния въпрос:</p> <p>Достатъчно ли е експертът по ОВОС да притежава Лиценз по ОВОС и съответно по необходимите компоненти, както и висше образование с необходимия 7 годишен стаж след дипломирането в дейности свързани с ОВОС и екологични оценки, но със специалност различна от изброените от вас, например инженерна или друга специалност.</p>	<p>среда, екология или биология.</p>
--	--------------------------------------

С уважение,

.....

*Елица Николова*

*Заместник-главен директор на ГД”ПРР” на МРРБ*

гр. София, ул. „Св. Кирил и Методий” 17-19  
тел. 94 059, факс 987 25 17  
[www.mrrb.government.bg](http://www.mrrb.government.bg)

