



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на регионалното развитие и благоустройството

Главна дирекция „Програмиране на регионалното развитие”

ДО

ВСИЧКИ УЧАСТНИЦИ

Относно: Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Разработване на план за укрепване на капацитета на бенефициентите на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013г. за периода 2010 -2013 г.”

УВАЖАЕМИ УЧАСТНИЦИ,

Във връзка с постъпили въпроси (до 16.03.2010 г.) по открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Разработване на план за укрепване на капацитета на бенефициентите на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013г. за периода 2010 -2013 г.”, правим следните уточнения:

Въпрос 1:

В раздел III на Обявлението е отбелязано, че в нареждането за плащане на гаранцията за участие в обществената поръчка, задължително трябва да бъде записано: *„Гаранция за участие в обществена поръчка с предмет: „Разработване на план за укрепване на капацитета на бенефициентите на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013г. за периода 2010 -2013 г ”по проект № BG161PO001/5-01/2008/014: „Укрепване на капацитета на бенефициентите на ОПРР за успешно участие в изпълнението на ОПРР и усвояване на средствата, отпуснати от Структурните фондове чрез изпълнение на плана за обучение”.*

Като се има предвид стандартната форма на едно платежно нареждане, такъв текст не може да бъде поместен в предвидените два реда. Максимално възможен текст на записа може да бъде:

”
01/2008/014”

BG161PO001/5-

Отговор 1

Текстът в платежното нареждане за внесена гаранция за участие в настоящата процедура може да бъде цитиран текста: „

BG161PO001/5-01/2008/014-01

”

Въпрос 2

Предвид факта, че финансовата 2009г. се приключва счетоводно до 31 март 2010г., което е и срок за получаване на оферти,

2006, 2007 2008 .?

Отговор на въпрос 2

Съгласно III 2.2 от Обявлението, Възложителят е посочил изискуемите документи и информация относно икономическите и финансовите възможности на участника в настоящата обществена поръчка, като е записал: *Заверени копия от годишните финансови отчети за 2007, 2008 и 2009 г., или в зависимост от датата на която е учреден или е започнал дейността си,*

Въпрос 3

Изискването участниците в обществената поръчка да имат оборот от услуги сходни с обекта на настоящата обществена поръчка не по-малко от 50 % от прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка общо за последните три финансови години (2007, 2008, 2009) ли се отнася?

Отговор на 3

Виж отговор на въпрос 2 от 26.02.2010г

Въпрос 4

Съгласно т. 6.3.1. от Техническата спецификация, минималният брой на основните експерти – членове на консултантския екип е 5 (пет) броя. Моля да потвърдите, че ръководителят на екипа влиза в тази бройка, т.е. екипът се състои от основен експерт – ръководител и още четири основни експерта минимум

Отговор на въпрос 4

Съгласно т. 6.3.1. от Техническата спецификация *Минималният брой на основните експерти – членове на консултантския екип е 5 (пет) броя,* . .

Въпрос 5

Съгласно т. 6.3.1. от Техническата спецификация, всички основни експерти следва да притежават магистърска или бакалавърска степен, съответстваща в най-голяма степен на предмета на възлаганата обществена поръчка. Ще приемете ли за съответстващи на предмета на обществената поръчка магистърски степени в следните области на висше образование съгласно ПМС 125 от 24 юни 2002 г. (В сила от 02.07.2002 г., Обн. ДВ. бр.64 от 2 Юли 2002г., изм. ДВ. бр.94 от 25 Ноември 2005 г.): Област 3. Социални, стопански и правни науки и Област 4. Природни науки, математика и информатика?

Отговор на въпрос 5

Виж отговор на въпрос 2 от 09.03.2010г

Въпрос 6

Допустимо ли е да се представи препоръка за добро изпълнение от участника, в която не е посочена стойността на извършената услуга, ако в допълнение като доказателство за сумата на услугата се представи копие на договора за същата услуга?

Отговор на въпрос 6

Да, в този случай е допустимо.

Въпрос 7

Общите за дадено обединението документи – техническа оферта, ценова оферта, проект на договор и списък с документи – може ли да се подпечатат с печата на водещия член на обединението?

Отговор на въпрос 7

Съгласно т. XII. от Приложение 6 „Указание за подготовка на офертите”, Техническата оферта, ценовото предложение, както и списъкът на документите, които участникът представя, се подписват от лицето с право на представителна власт и се подпечатват с печат.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, с изключение на документите по т.т. 8-13, които се представят общо за обединението. **В този случай задължително се представя нотариално заверено копие от договора за учредяване на обединението, от който следва да е видно кое е лицето имащо право да представлява съдружниците в обединението в отношенията им с възложителя**

Въпрос 8

Необходимо ли е да е нотариално заверено пълномощното на лицето, което подава офертата за участие?

Отговор на въпрос 7

Не е необходима нотариална заверка на пълномощното на лицето, което подава офертата за участие.