



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на регионалното развитие и благоустройството

Главна дирекция „Програмиране на регионалното развитие”

ДО

ВСИЧКИ УЧАСТНИЦИ

Относно: Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Разработване на план за укрепване на капацитета на бенефициентите на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013г. за периода 2010 -2013 г.”

УВАЖАЕМИ УЧАСТНИЦИ,

Във връзка с постъпили въпроси (до 11.03.2010 г.) по открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Разработване на план за укрепване на капацитета на бенефициентите на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013г. за периода 2010 -2013 г.”, правим следните уточнения:

Въпрос 1:

Необходимо ли е пълномощното на лицето, което ще подаде офертата за участие да е нотариално заверено?

Отговор 1

Съгласно приложение № 5 „Указание към участниците”, офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично, по куриер или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

Въпрос 2

Ако препоръките за добро изпълнение на кандидата не съдържат информация за стойността на извършената услуга, допустимо ли е в допълнение да се представи копие на договора за извършената на услугата?

Отговор на въпрос 2

Виж отговор на въпрос 5 от 26.02.2010г.

Въпрос 3

В случай, че кандидатства обединение, което не е юридическо лице, допустимо ли е общите за обединението документи – техническа оферта, ценова оферта, проект на договор и списък с документи – само да се подпишат от представляващия обединението, без да се подпечатват, тъй като обединението няма печат или може да се подпечатат с печата на водещия член на обединението?

Отговор на въпрос 3

Съгласно „Указание за подготовка на офертите” - Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, **с изключение на документите по т.т. 8-13**, които се представят общо за обединението. В този случай задължително се представя нотариално заверено копие от договора за учредяване на обединението, от който следва да е видно кое е лицето имащо право да представлява съдружниците в обединението в отношенията им с възложителя

Отговор на въпрос 4

Когато кандидатства обединение, което не е юридическо лице, какви данни да се попълнят в общите за обединението документи, на местата, където трябва да се посочи ЕИК - ЕИК на водещия член на обединението или на всички участници в него?

Отговор на въпрос 4

Съгласно отговора на въпрос 4.

Въпрос 5

Според Указанията към участниците „всяка оферта трябва да съдържа задължителните документи, посочени в приложения образец в документацията за участие”. Такъв образец няма в документацията. Моля, ако става въпрос за образец на списък с документите, който кандидатите трябва да използват, да го публикувате на страницата на ОП ”Регионално развитие” или на МРРБ.

Отговор на въпрос 5

Съгласно т.VIII от „Указание за подготовка на офертите”, Възложителят е посочил задължителните документи, които трябва да съдържа всяка оферта. За всеки задължителен документ е приложен Образец.