



## РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

### Министерство на регионалното развитие и благоустройството

#### ЗАПОВЕД

№ РД-02-36-314 / ... 16.06.15 г.

На основание чл. 3, ал. 2 и чл. 5, ал. 1, т. 10 от Устройствения правилник на Министерство на регионалното развитие и благоустройството, приет с Постановление № 388 на Министерския съвет от 10 декември 2014 г. (обн. ДВ, бр. 102 от 12.12.2014 г.), във връзка с чл. 14 от Постановление № 121 на Министерския съвет от 31.05.2007 г. за определяне на реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по оперативните програми, съфинансирани от Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, Заповед № РД-02-14-1102/20.11.2014 г. на Министъра на регионалното развитие и благоустройството и във връзка с процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ чрез отпуснатите от Европейската комисия средства от фонд „Солидарност“ по Заявление 2014BG16SPO001 за щетите от бедствията от 19 юни 2014 г.

#### НАРЕЖДАМ:

1. Одобрявам изменения на Изисквания за кандидатстване и пакет документи за кандидатстване по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ: Заявление 2014BG16SPO001 по фонд „Солидарност“ за щетите от бедствията от 19 юни 2014 г.

2. Документите по т. 1 да се публикуват на интернет-страницата на ОПРР – [www.bgregion.eu](http://www.bgregion.eu) и на интернет-страницата на МРРБ – [www.mrrb.government.bg](http://www.mrrb.government.bg).

Контролът по изпълнение на заповедта възлагам на Ася Станкова – И.Д. Главен директор на Главна дирекция „Програмиране на регионалното развитие“.

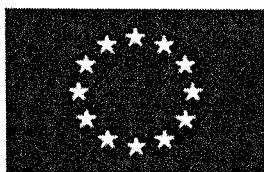
Копие от заповедта да се връчи на заинтересованите лица за сведение и изпълнение.

**ЗАМЕСТИК-МИНИСТЪР И  
НАЦИОНАЛЕН КООРДИНАТОР  
НА ПОМОЩТА:**

.....  
**ДЕНИЦА НИКОЛОВА**



ПЗ / ГД „ПРР“



Европейски съюз

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на регионалното развитие и  
благоустройството



ФОНД „СОЛИДАРНОСТ“ НА ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ

Одобрил:

Деница Николова

Зам. министър, Ръководител на УО на  
ОПРР и Национален координатор на  
помощта от фонд „Солидарност“

МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВОТО  
ГЛАВНА ДИРЕКЦИЯ „ПРОГРАМИРАНЕ НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ“

### **ИЗИСКВАНИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ**

*по покана за представяне на проектни предложения  
чрез процедура за директно предоставяне на  
безвъзмездна финансова помощ*

**ФОНД „СОЛИДАРНОСТ“ НА ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ**

**Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ  
чрез отпуснатите от Европейската комисия средства от  
фонд „Солидарност“ по Заявление 2014BG16SPO001 за  
щетите от бедствията от 19 юни 2014 г.**

**Краен срок за кандидатстване: 6 април 2015 г.**

София, Март 2015 г.

Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ чрез отпуснатите от ЕК средства от фонд „Солидарност“ по Заявление 2014BG16SPO001 за щетите от бедствията от 19 юни 2014 г.

## СЪДЪРЖАНИЕ

1.	ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ.....	4
1.1.	Фонд „Солидарност” на Европейския съюз.....	4
1.2.	Институционална рамка за прилагане на настоящата схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ:.....	4
1.3.	Описание на процедурата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по настоящата схема.....	5
2.	ФИНАНСОВА РАМКА.....	7
3.	ПРАВИЛА ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ПО НАСТОЯЩАТА СХЕМА.....	9
3.1.	Изпълнителни органи (Конкретни бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ).....	10
3.1.1.	<i>Партньорство и допустимост на партньорите.....</i>	10
3.1.2.	<i>Изпълнители от страна на Изпълнителните органи.....</i>	12
3.2.	Правила по отношение на проекти, генериращи приходи.....	12
3.3.	Режим на държавни помощи.....	13
3.4.	Допустими дейности по настоящата схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.....	15
3.4.1.	<i>Продължителност.....</i>	15
3.4.2.	<i>Териториален обхват.....</i>	15
3.4.3.	<i>Допустими дейности за финансиране.....</i>	16
3.4.4.	<i>Недопустими дейности/проекти за финансиране по настоящата схема за безвъзмездна финансова помощ.....</i>	18
3.4.5.	<i>Степен на готовност/зрялост на проекта.....</i>	19
3.5.	Допустими разходи: разходи, които се признават при отпускане на безвъзмездна финансова помощ по настоящата схема.....	20
3.6.	Недопустими разходи.....	24
4.	НАЧИН НА КАНДИДАТСТВАНЕ И ПРОЦЕДУРА ЗА ОЦЕНКА НА ПРОЕКТНОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ.....	25
4.1.	Съдържание на проектното предложение.....	25
4.1.1.	<i>Формуляр за кандидатстване.....</i>	26
4.1.2.	<i>Списък на документите, които се прилагат към формуляра за кандидатстване.....</i>	26
4.2.	Как и къде се изпраща проектното предложение.....	28
4.3.	Оценка на проектното предложение.....	28
4.4.	Процедура за сключване на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.....	29
4.4.1.	<i>Специфични условия за изпълнението на проектите.....</i>	29
4.4.2.	<i>Окончателен размер на финансирането, предоставено от Договарящия орган.....</i>	31
4.4.3.	<i>Невъзможност да се изпълнят целите на проекта.....</i>	31
4.4.4.	<i>Промени в договора и бюджета.....</i>	32
4.4.5.	<i>Плащания.....</i>	32
4.4.6.	<i>Наблюдение на изпълнението на проекта и постигане на заложените резултати.....</i>	33
4.4.7.	<i>Отчитане на проектите.....</i>	33
4.5.	Списък на приложенията.....	34

## Списък на съкращенията

ЕК	Европейска комисия
ЕС	Европейски съюз
ЗДП	Закон за държавните помощи
ЗОП	Закон за обществените поръчки
ЗУТ	Закон за устройство на територията
МКВП	Междуведомствена комисия за възстановяване и подпомагане
МРРБ	Министерство на регионалното развитие и благоустройството
ОВОС	Оценка на въздействието върху околната среда
ОПРР	Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013г.
ПМС	Постановление на Министерски съвет
РИОСВ	Регионална инспекция по околната среда и водите
СМР	Строително-монтажни работи
УО	Управляващ орган
ФСЕС	Фонд "Солидарност" на Европейския съюз

## 1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

### 1.1. Фонд „Солидарност“ на Европейския съюз

Фонд „Солидарност“ на Европейския съюз (ФЕС/Фонда) е създаден за реакция при големи природни бедствия и като израз на европейската солидарност с регионите, засегнати от бедствия в рамките на Европа.

Съгласно Регламент (ЕО) № 2012/2002 за създаване на фонд „Солидарност“ на ЕС, изменен с Регламент (ЕС) № 661/2014, помощ от Фонда може да се мобилизира по искане на държава членка или на държава, която е в процес на преговори за присъединяване към Съюза, в случай на сериозни последици за условията на живот, природната среда или икономиката в един или повече региони на тази държава, предизвикани от голямо или регионално природно бедствие.

„Голямо природно бедствие“ означава всяко природно бедствие, което предизвиква преки щети на територията на отговаряща на условията на Регламента държава, чийто размер се оценява или на над 3 000 000 000 EUR по цени от 2011 г., или на над 0,6 % от БНД на тази държава.

„Регионално природно бедствие“ означава всяко природно бедствие, което предизвиква преки щети в регион на ниво NUTS 2 на отговаряща на условията на Регламента държава, в размер на над 1,5 % от brutния вътрешен продукт (БВП) на този регион.

Условията и процедурите за мобилизиране на помощ от фонда са описани в Регламент (ЕО) № 2012/2002 за създаване на ФЕС, изменен с Регламент (ЕС) № 661/2014, както и на следния електронен адрес: [http://ec.europa.eu/regional\\_policy/thefunds/solidarity/index\\_bg.cfm](http://ec.europa.eu/regional_policy/thefunds/solidarity/index_bg.cfm).

Органите и редът за управление и контрол на средствата от ФЕС на територията на Република България са определени с ПМС № 434 от 18.12.2014 г., а с ПМС № 830 от 22.12.2014 г. е одобрена методология за разпределение на средствата, получени по линия на Фонда.

### 1.2. Институционална рамка за прилагане на настоящата схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ:

**Национален координатор на помощта** е Ръководителят на Управляващия орган (УО) на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 (ОПРР). Националният координатор на помощта осъществява управлението и контрола на средствата от Фонда.

**Координиращ орган** е Главна дирекция „Програмиране на регионалното развитие“ в Министерство на регионалното развитие и благоустройството в качеството си на УО на ОПРР. Координиращият орган носи отговорност за управлението и контрола на дейностите,

финансирани със средства от Фонда. В съответствие с чл. 2, ал. 1, т. 4 от ПМС № 434/18.12.2014 г. за определяне на органите и реда за управление и контрол на средствата от ФСЕС, Координиращият орган съставя списък с приоритетни операции за финансиране със средства от Фонда за всяко одобрено от Европейската комисия заявление.

**Договарящ орган** – Националният координатор на помощта: одобрява списъка с приоритетните операции и сключва/възлага договори/заповеди с изпълнителните органи за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ със средства от фонд „Солидарност“.

**Изпълнителни органи** – национални, регионални или местни органи на изпълнителната власт или други публични ведомства, които са декларирали щети, включени в одобрено от Европейската комисия (ЕК) заявление за кандидатстване по фонд „Солидарност“, и към които са разпределени средства съгласно РМС № 830 от 22.12.2014 г. за определяне на методология за разпределение на средствата, получени от България по линия на ФСЕС. Изпълнителните органи са едновременно и бенефициенти на помощта от ФСЕС.

**Одитен орган** е ИА „Одит на средствата от ЕС“ към Министъра на финансите. Одитният орган е отговорен за изготвянето на становище в съответствие с международно възприетите одиторски стандарти, с което се констатира, че отчетът за разходите дава вярна и точна представа и че финансовите вноски от Фонда са усвоени законосъобразно и правомерно в съответствие с член 59, параграф 5 и член 60, параграф 5 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012.

**Министерството на вътрешните работи** – В случай на настъпване на природно бедствие областните управители на засегнатите области подават информация към МВР като компетентно ведомство по бедствия и аварии. МВР събира и обобщава подадената информация за настъпилите щети от природни бедствия и, при настъпването на голямо или регионално бедствие по смисъла на Регламент (ЕО) № 2012/2002 за създаване на фонд „Солидарност“ на ЕС, изменен с Регламент (ЕС) № 661/2014, в срок не по-късно от 8 (осем) седмици от настъпването на съответното бедствие предоставя на Координиращия орган цялата информация, необходима за изготвянето на заявление за подпомагане със средства от Фонда съгласно чл. 2, ал. 2 от ПМС № 434 от 18.12.2014 г. Министърът на вътрешните работи като председател на Междуведомствената комисия по възстановяване и подпомагане (МКВП) потвърждава, че операцията от списъка с приоритетни операции, одобрен от Националния координатор на помощта, са включени в щетите по съответното заявление за подкрепа от Фонда и не са финансирани със средства от МКВП.

### **1.3. Описание на процедурата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по настоящата схема**

През август 2014 г. УО на ОПРР, като национален компетентен орган за управлението и

контрола на средствата от ФСЕС за България подаде заявление за подкрепа от Фонда във връзка с наводненията от 19-23 юни 2014 г. Заявлението е регистрирано в ЕК под номер 2014BGSP0001, като на 10 октомври 2014 г. е одобрено с размер на помощта 10,5 млн. евро, предназначени за покриване на **част от спешните мерки** за справяне с последиците от бедствията. Помощта е изчислена на база на заявената обща стойност на преките щети (311,3 млн. евро) за Североизточен и Северен централен район, както и областите София-област, Бургас, Кюстендил, Монтана, Пловдив, Хасково и Ямбол.

Получените средства са разпределени между засегнатите области на страната и ведомствата, чиито щети са включени в заявлението, чрез прилагането на Методология за разпределение на средствата, получени от България по линия на ФСЕС, приета с Решение на Министерския съвет № 830/22.12.2014 г. На тази база са определени областите и публичните ведомства, чиито щети ще бъдат финансирани със средства по настоящата схема.

Областите и публичните ведомства, за които са предвидени средства, предварително са посочили приоритетни и резервни операции, които да бъдат финансирани с тях. На тази база Координиращият орган е одобрил списъци с приоритетни и с резервни операции (Приложение 1). С представянето на списъците с приоритетни и резервни операции областните управители и ведомствата са посочили съответните изпълнителни органи по смисъла на ПМС № 434/18.12.2014 г., които ще отговорят за изпълнението на операциите. Координиращият орган извършва следните допълнителни проверки за установяване дали щетите са резултат от бедствието: Изпраща на МВР списък на подадените по схемата проекти с кратко описание на дейностите по тях за потвърждение в съответствие с чл. 5, ал.5 от ПМС 434 от 18.12.2014 г. и проверява дали предоставената от изпълнителния орган информация съответства на информацията в протокол издаден от комисия, създадена във връзка с чл. 63 или чл. 65 от Закона за защита при бедствия. Наличието на такъв протокол е изискуемо съгласно т. 4.1.2 от настоящите изисквания за кандидатстване и съгласно критерий 1.18 от контролния лист за оценка, неразделна част от формуляра за кандидатстване.

Съгласно разпоредбите на ПМС № 434 от 18.12.2014 г. преди сключване на договори списъкът с приоритетни операции се съгласува с Министъра на околната среда и водите, Министъра на земеделието и храните и Министъра на вътрешните работи, които проверяват за наличие/липса на двойно финансиране.

**Така определените изпълнителни органи имат право да подадат проектни предложения за приоритетните операции от Приложение 1. Националният координатор на помощта си запазва правото да не сключи договор за безвъзмездна финансова помощ за одобрено в процеса на оценката проектно предложение, ако се**

установи, че то вече е получило безвъзмездно финансиране от други източници.

**ВАЖНО!!!**

Операции от списъка с резервни операции ще бъдат финансирани само по преценка на Координиращия орган в случай на недопустимост на една или повече от приоритетните за съответната област или ведомство операции.

Ако по някакви причини на етапа на изпълнение се окаже, че една или няколко от финансираните приоритетни операции не може да бъде изпълнена в рамките на определения срок, Координиращият орган, след преценка на обстоятелствата, ще определи дали сумата за съответните неизпълними приоритетни операции да бъде разпределена към резервни операции на същия изпълнителен орган или да бъде прехвърлена към друг изпълнителен орган, включително от друга област или ведомство.

## 2. ФИНАНСОВА РАМКА

Общият размер на безвъзмездната финансова помощ по настоящата схема е **10 542 110** евро или **20 618 575** лева.

Разпределение на средствата между засегнатите области и ведомства е следното:

Област/ведомство	Индикативна сума в евро	Индикативна сума в лева
Министерство на регионалното развитие и благоустройството	2 534 256,64	4 956 575,16
Министерство на околната среда и водите	589 972,81	1 153 886,52
Министерство на енергетиката	282 053,71	551 649,11
Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията	265 760,44	519 782,24
Област Варна	4 491 681,85	8 784 966,11
Област Велико Търново	909 110,80	1 778 066,18
Област Добрич	652 180,69	1 275 554,56
Област Кърджали	271 645,35	531 292,12
Област Бургас	152 063,00	297 409,38
Софийска област	143 670,96	280 995,97



Област Габрово	129 367,19	253 020,23
Област Шумен	120 346,56	235 377,41
Общо	10 542 110,00	20 618 574,99

**ВАЖНО!!!**

*Посочените в таблицата суми са индикативни. Ако след сключване на договор за БФП или в процеса на изпълнение на договорите останат средства от разпределената за някои от гореизброените области или ведомства помощ, които няма да бъдат усвоени, Координирацият орган ще прецени към кой изпълнителен орган и област или ведомство да бъдат насочени тези средства и ще предприеме съответните действия за пренасочване на съответната сума/суми.*

### **ВАЖНО!!!**

Безвъзмездната финансова помощ за изпълнителните органи във всяка отделна област/ведомство не може да надвишава общата стойност на безвъзмездната финансова помощ за съответната област/ведомство, посочена в таблицата по-горе. Всеки изпълнителен орган може да получи безвъзмездна финансова помощ до размера на допустимите разходи за проекта, но не повече от сумата посочена в т.2. по-горе, в случай че проектното му предложение премине проверката за административно съответствие и допустимост и бъде одобрено. В случай че изпълнителните органи от една област подадат проекти, чиято обща стойност надвишава разпределената за съответната област сума, един или няколко от изпълнителните органи следва да осигурят собствен принос в размер на разликата между общата стойност на подадените проекти и размера на безвъзмездната финансова помощ съгласно таблицата.

Тъй като изпълнителните органи вече са уточнили помежду си под координацията на областния управител/ръководител на ведомството размера на помощта за всеки отделен изпълнителен орган в областта, те следва да посочат в проектните си предложения размера на собствения принос, който ще осигурят (ако е предвиден такъв). В случай че изпълнителните органи от една област/ведомство подадат проекти, чиято обща стойност надвишава разпределената за съответната област/ведомство сума и от подадените проектни предложения и документи към тях не става ясно кой/кои от изпълнителните органи ще осигури/ят собствен принос или посоченият размер на собствения принос не покрива цялата разлика между общата стойност на проектните предложения и размера на помощта съгласно таблицата, Координиращият орган ще проведе кореспонденция със съответните изпълнителни органи и с областния управител/ръководител на ведомство и ще изиска необходимите документи. При непостигнато съгласие за размера на собствения принос между отделните изпълнителни органи в дадена област/ведомство, Координиращият орган си запазва правото да прецени и изиска по свое усмотрение конкретен собствен принос от един или няколко от изпълнителните органи.

Собственият принос от изпълнителните органи може да бъде осигурен за целия период на изпълнение на проекта от различни източници: собствени приходи, заем от банка или друга финансова институция и други.

### **3. ПРАВИЛА ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ПО НАСТОЯЩАТА СХЕМА**

### 3.1. Изпълнителни органи (Конкретни бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ)

Изпълнителните органи по настоящата схема са органите, отговорни за изпълнението на операциите по Приложение 1, както следва:

- Министерството на регионалното развитие и благоустройството:  
Дирекция "Водоснабдяване и канализация" и Дирекция "Благоустройство и геозащита" чрез ресорния заместник-министър
- Министерството на околната среда и водите;
- Министерството на енергетиката;
- Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията;
- Агенция „Пътна инфраструктура“;
- Община Варна от област Варна;
- Общини Велико Търново, Горна Оряховица, Елена, Златарица и Лясковец от област Велико Търново;
- Общини Добрич и Балчик от област Добрич;
- Общини Кърджали и Ардино от област Кърджали;
- Община Бургас от област Бургас с резервен изпълнителен орган община Созопол;
- Общини Антон, Копревщица и Мирково от Софийска област;
- Общини Габрово, Дряново и Трявна от област Габрово;
- Общини Шумен, Венец, Върбица, Каспичан и Никола Козлево от област Шумен.

Изпълнителните органи получават помощта и носят пряката отговорност за изпълнението на проектите в съответствие с изискванията на договора за безвъзмездна финансова помощ, сключен с Договарящия орган или издадената заповед за отпускане на безвъзмездна финансова помощ.

#### 3.1.1. Партньорство и допустимост на партньорите

По настоящата схема изпълнителните органи може да участват самостоятелно или в партньорство.

**Допустими партньори** по настоящата схема са предприятия, включително търговски дружества, които са отговорни за управлението и експлоатацията на държавна/общинска инфраструктура, предмет на интервенция по схемата, и са възложители на обществени поръчки съгласно Закона за обществените поръчки.

Допустими партньори за изпълнителните органи – министерства са също областни администрации или общини на територията на областите по точка 3.4.2 от настоящите

**ВАЖНО!!!**

В случай на проект, изпълняван в партньорство, договорът за БФП се сключва между Изпълнителния и Координиращия орган и правата и задълженията по договора възникват за Изпълнителния орган, който носи отговорност за действията на партньорите по изпълнение на проектите. Изпълнителният орган и партньорът/ите заедно подписват Споразумение за партньорство в свободен текст, уреждащ взаимоотношенията между изпълнителния орган и партньора/ите по време на изпълнение на проекта. В споразумението следва задължително да бъдат включени следните реквизити:

- Сумата на безвъзмездната финансова помощ, която се предоставя на партньора, като задължително да бъде указано, че сумата представлява държавна помощ за отстраняване на щети, причинени от някои природни бедствия предоставена при условията на чл. 50 от Регламент (ЕС) № 651/2014;

- Безвъзмездната финансова помощ се предоставя съобразно условията на Регламент (ЕС) № 651/2014 на Комисията от 17 юни 2014 година за обявяване на някои категории помощи за съвместими с вътрешния пазар в приложение на членове 107 и 108 от Договора (ОВ L187 от 26.6.2014 г.) и представлява помощ за отстраняване на щети, причинени от някои природни бедствия по чл. 50 от посочения Регламент;

- Разходите имат за цел да възстановят понесените от засегнатите от бедствието активи под формата на материални щети. Изчисляването на материалните щети за целите на схемата се основава на разходите за ремонт или икономическата стойност на засегнатия актив преди бедствието. Размерът на материалните щети не може да надхвърля разходите за ремонт или намалението на справедливата пазарна цена, причинено от бедствието, т.е. разликата между стойността на актива непосредствено преди и веднага след бедствието;

- Партньорът се задължава да възстанови на помощта в случай на нарушение на някое от изискванията на Регламент (ЕС) № 651/2014;

- Споразумението влиза в сила от датата на сключване на договора за БФП. За дата на предоставяне на помощта по смисъла на чл. 2, т. 28 от Регламент 651/2014 се счита датата на сключване на договора за БФП.

- Изпълнителният орган и партньорът се задължават да съхраняват подробна информация за предоставените по схемата помощи и документите свързани с изпълнението на проекта в срок от 10 г. от датата на предоставяне на последната помощ.

Координиращият орган не е страна по споразуменията, които сключват изпълнителните органи с партньорите си. За изпълнение на поетите задължения по договора за безвъзмездна финансова помощ, включително финансови такива, Координиращият орган държи отговорни съответните изпълнителни органи, които имат право по свое усмотрение да уредят отношенията си с партньорите. Споразуменията между партньорите и изпълнителните органи не могат да засягат Координиращия орган и не могат да му вменяват права или задължения.

Партньорите участват при изпълнението на проекта, като направените от тях разходи в тази връзка са допустими по идентичен начин, както и разходите, направени от изпълнителните органи. **Всички извършени по проекта допустими разходи се възстановяват само към съответния изпълнителен орган, с който е сключен договорът за безвъзмездна финансова помощ.**

### **3.1.2. Изпълнители от страна на Изпълнителните органи**

Изпълнителните органи и партньорите имат право да възложат изпълнението на дейностите по проекта на изпълнители. Изпълнителите не са партньори и изборът им следва да се осъществи съгласно Закона за обществените поръчки и съответните подзаконови нормативни актове.

Договарящият орган ще осъществява предварителен, текущ и последващ контрол за спазване от страна на изпълнителните органи и техните партньори на процедурите за определяне на изпълнител. При представяне на искане от страна на изпълнителния орган на окончателно плащане Договарящият орган ще извършва проверка на процедурите за определяне на изпълнител, с оглед признаване на разходите за съответната дейност, възложена на изпълнител.

В случай че се констатират нередности при провеждането на процедурите за възлагане на обществени поръчки или при изпълнението на договорите с изпълнителите, Договарящият орган има право да наложи финансови корекции, да откаже възстановяване на средства или да изиска от изпълнителните органи връщане на вече платени средства за разходите, направени в резултат на процедура, проведена по незаконосъобразен начин.

### **3.2. Правила по отношение на проекти, генериращи приходи**

В случай че се генерират приходи от изпълнението на дейностите по проекта с отпускане на безвъзмездната финансова помощ по настоящата схема, общият размер на помощта не може да превишава общия размер на нетните разходи за спешни и възстановителни

действия, извършени от изпълнителния орган. Изпълнителният орган включва декларация в този смисъл в искането за окончателно плащане.

### 3.3. Режим на държавни помощи

Съществува **обща забрана за предоставянето на държавни помощи**<sup>1</sup>.

Държавна помощ е всяка помощ, предоставена от държавата или общината или за сметка на държавни или общински ресурси, пряко или чрез други лица, под каквато и да е форма, която нарушава или застрашава да наруши свободната конкуренция чрез поставяне в по-благоприятно положение на определени предприятия, производството или търговията на определени стоки, или предоставянето на определени услуги, доколкото се засяга търговията между държавите-членки на ЕС. **"Предприятие"** по смисъла на чл. 107 от Договора за функциониране на ЕС е всяка структура, ангажирана със стопанска дейност, независимо от правния й статут и начина й на финансиране<sup>2</sup>.

В този смисъл безвъзмездната финансова помощ по настоящата схема, предоставяна от страна на Договарящия орган към изпълнителните органи по т. 3.1 по-горе се предоставя при съобразяване с правилата в областта на държавните помощи, под формата на два компонента, както следва:

**Компонент 1** - като помощ, която е извън обхвата на чл. 107, пар 1 от ДФЕС – в случаите когато помощта се предоставя от Договарящия орган на Изпълнителен орган, кандидатстващ самостоятелно и в качеството си на орган на публичната власт, т.е. без да осъществява икономическа дейност, с цел изпълнение на допустими дейности с неикономически характер по т. 3.4.3.

**Компонент 2** - като държавна помощ, освободена от задължението за уведомяване. Безвъзмездната финансова помощ по процедурата се предоставя под формата на **схема за държавна помощ** за отстраняване на щети, причинени от някои природни бедствия по чл. 50 от Регламент (ЕС) № 651/2014 на Комисията от 17 юни 2014 година за обявяване на някои категории помощи за съвместими с вътрешния пазар в приложение на членове 107 и 108 от Договора (ОВ L187 от 26.6.2014 г.)<sup>3</sup> и при съобразяване с всички останали условия и дефиниции на същия. **Прилага се в случаите, когато е налице партньорство на изпълнителен орган с предприятие/търговско дружество и /или отпуснатите средства**

<sup>1</sup> Чл. 107 от Договора за функциониране на Европейския съюз.

<sup>2</sup> Решение на Съда на ЕО от 23 април 1991 г., Klaus Hofner и Fritz Elser срещу Macrotron GmbH. Дело C-41/90 [http://eur-lex.europa.eu/smartapi/cgi/sga\\_doc?smartapi!celexplus!prod!CELEXnumdoc&lg=en&numdoc=61990J0041](http://eur-lex.europa.eu/smartapi/cgi/sga_doc?smartapi!celexplus!prod!CELEXnumdoc&lg=en&numdoc=61990J0041), <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CELEX:61990J0041:BG:NOT>

Решение на Съда на ЕО, дело C-222/04 Cassa di Risparmio di Firenze <http://curia.europa.eu/juris/cgi-bin/form.pl?lang=en&Submit=Rechercher&alldocs=alldocs&docj=docj&docop=docop&docor=docor&docjo=docjo&numaff=C-222/04&datefs=&nomusueildomaine=&mots=&resmax=100>

<sup>3</sup> Регламент (ЕС) № 651/2014 на Комисията за обявяване на някои категории помощи за съвместими с вътрешния пазар в приложение на членове 107 и 108 от Договора.

касят възстановяване на инфраструктура, която се управлява/експлоатира по икономически начин.

**ВАЖНО!!!**

Исключение от посоченото е приложимо, когато дейността и финансирането и на партньора са извън обхвата на правилата в областта на държавните помощи.

В случай, че кандидатът планира да изпълнява подадения проект в съответствие с изискванията на компонент 2 от схемата, той следва да има предвид следното:

За „Дата на предоставяне на помощта“ съгласно изискванията на чл.2, пар. 28 от ОРГО следва да се счита датата на подписване на договора за предоставяне на БФП.

Интензитетът на помощта представлява процентно съотношение между размера на помощта и размера на допустимите разходи, като за изчисляването му всички използвани данни са в брутно изражение, преди приспадане на данъци и такси.

Държавните помощи, отпускани по настоящата схема, не се натрупват с други помощи.

Администратор на схемата за държавна помощ за отстраняване на щети, причинени от някои природни бедствия по чл. 50 от Регламент № 651/2014 е Координирацият орган. Същият носи отговорност да не допусне средствата по всеки договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, да бъдат предоставени на трети лица в нарушение на режима на държавни помощи.

Предоставената държавна помощ подлежи на скотиране, спрямо датата на предоставяне на помощта. Скотирането на помощта се извършва от Координирация орган при използване на следната формула за скотиране:

$$PV = FV/(1+i)^t, \text{ където}$$

- PV е скотирана стойност,
- FV е реална стойност,
- i е лихвеният процент,
- t – периода на изпълнение в години.

Информация за приложимия скотов лихвен процент може да бъде намерена на адрес: <http://stateaid.minfin.bg/bg/page/424>.

Изпълнителните органи по Компонент 2 от настоящата схема, изпълняващи договорите си за безвъзмездна финансова помощ в партньорство, са задължени да спазват законодателството в областта на обществените поръчки и държавните помощи и да не допуснат средствата, получени по договора за предоставяне на безвъзмездна финансова

помощ, да бъдат предоставени на трети лица в нарушение на режима на държавни помощи.

Координиращият орган осъществява предварителен и последващ контрол за спазването на правилата и процедурите в областта на държавните помощи и на условията произтичащи от прилагането на Регламент № 651/2014 при подготовка на настоящата покана, при провеждане на процедурата за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и при прилагането на схемата на равнището на всеки индивидуален проект. Неправомерно отпускане на държавни помощи поради предоставяне на непълна или невярна информация от страна на изпълнителните органи може да доведе до прекратяване на финансирането на проекта и до възстановяване на вече изплатени суми, заедно с другите законоустановени последици.

Кандидатите по настоящата схема могат да получат информация относно законодателството в областта на държавните помощи на следния електронен адрес: [www.stateaid.minfin.bg](http://www.stateaid.minfin.bg).

### **3.4. Допустими дейности по настоящата схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ**

#### **3.4.1. Продължителност**

Планираната продължителност на проекта **не следва да надвишава 16 месеца от датата на подписване на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.**

Изпълнителните органи трябва да предвидят в продължителността на проекта процедури като подготовка и одобрение на техническа документация, издаване на необходимите разрешителни, процедури за възлагане на обществени поръчки, необходимо време за проектиране, изпълнение, отчетност, окончателно разплащане към всички изпълнители, изготвяне на, окончателен технически доклад и финансов отчет..

#### **3.4.2. Териториален обхват**

Интервенциите по настоящата схема могат да се осъществяват на цялата територия в рамките на областите, включени в заявлението за подпомагане със средства от ФСЕС за наводненията от периода 19-23 юни, както следва:

1.	Област Бургас	9.	Област Русе
2.	Област Варна	10.	Област Разград
3.	Област Велико Търново	11.	Област Силистра
4.	Област Габрово	12.	Софийска област
5.	Област Добрич	13.	Област Търговище



6.	Област Кърджали	14.	Област Хасково
7.	Област Кюстендил	15.	Област Шумен
7.	Област Монтана	16.	Област Ямбол
8.	Област Пловдив		

**ВАЖНО!**

Дейности по проекти извън рамките на горепосочените области не са допустими за финансиране по настоящата схема.

**3.4.3. Допустими дейности за финансиране**

Допустими дейности за финансиране по настоящата схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ са:

- Възстановяване на функционирането на инфраструктурата в сферата на енергетиката, водоснабдяването и отпадъчните води, телекомуникациите, транспорта, здравеопазването и образованието;
- Предоставяне на временно настаняване и финансиране на спасителни операции, които да посрещнат нуждите на засегнатото население;
- Осигуряване на превантивна инфраструктура и предприемане на мерки за защита на културното наследство;
- Почистване на засегнатите от бедствието области, включително природните зони, в съответствие, когато е уместно, с екосистемни подходи, както и неотложно възстановяване на засегнатите природни зони с цел избягване на непосредствения ефект от ерозия на почвата.

**ВАЖНО!**

1. **„Възстановяване функционирането на инфраструктурата”** по смисъла на Регламент (ЕО) № 2012/2002, изменен с Регламент (ЕС) № 661/2014 означава възстановяване на инфраструктурата в състоянието ѝ преди настъпването на природното бедствие. Когато юридически не е възможно или от икономическа гледна точка не е оправдано да се възстанови състоянието отпреди настъпването на природното бедствие, или когато съответният публичен орган реши да премести или да усъвършенства функционалността на засегнатата инфраструктура, за да подобри способността си да издържа на бъдещи природни бедствия, **с отпуснатите средства от Фонда могат да се финансират разходите по възстановяването само до нивото на прогнозните разходи за връщане към**

предишното състояние.

2. Могат да се финансират дейности само за изпълнението на операции, които са с висока степен на риск за живота и здравето на населението или осигуряват ежедневния достъп на гражданите до основни услуги.
3. „Осигуряване на превантивна инфраструктура“ за целите на настоящите насоки означава възстановяване на разрушена от бедствията превантивна инфраструктура или изграждане на нова такава, наложил се в резултат от бедствията, когато има риск за живота и здравето на населението (например нововъзникнало свлачище в резултат от наводненията може да бъде укрепено). Не се допуска финансиране на мерки за превенция на риска от бедствия.
4. Мерки за защита на културното наследство означава превенция на обекти на културното наследство в периода на бедствието. Не се финансира възстановяване на разрушена от бедствието културна инфраструктура. Мерките за защита на културното наследство се финансират само ретроспективно, когато са изпълнени в периода на бедствието с цел превенция на конкретни обекти, например изграждане на подпорна стена, която да защити конкретен културен паметник от потенциално опасно свлачище или дига, която да предпази мястото, на което е съответният обект от наводнението.
5. Дейностите за изграждане на инфраструктурата трябва задължително да бъдат извършвани върху общинска/държавна недвижима собственост.
6. Със средствата могат да бъдат финансирани и вече изпълнени дейности (ретроспективно финансиране), разходите за които са покрити със собствени средства на съответните изпълнителни органи. В този случай изпълнителният орган следва да поеме ангажимент да използва сумата от възстановените разходи за съответната дейност за изпълнението на нови дейности, свързани с преодоляване последиците от бедствието, за което представя декларация по образец (Приложение Д2), а в случай на изпълнителен орган община и решение на Общинския съвет.
7. При интервенции по инфраструктура, която се намира в свлачищен район, следва да бъдат спазвани указания на Министъра на регионалното развитие и благоустройството, съгласно чл. 96, ал. 3 и ал. 4 от Закона за устройство на територията, писма № 03-01-7/21.01.2015 г. и № 91-00-16/03.02.2015 г. (Приложения Л-1 и Л-2 към настоящите Изисквания) и Наредба № РД-02-20-1 от 19 юни 2014 г. за условията и реда за вписване и поддържане на регистър на свлачищните райони на територията на Република България, на районите с абразионни и ерозионни

процеси по черноморското и дунавското крайбрежие и мониторинга им.

При разработването на проектното предложение изпълнителните органи задължително трябва да предвидят в изпълнението на проектите дейности за:

- Дейности за разпространение на информация и публичност – Изпълнителните органи се задължават да предприемат мерки с оглед осигуряване публичността и информирането на обществеността относно финансовия принос на ЕС: публикуване на информация на интернет-страницата на съответния орган, пресконференция по повод стартирането на проекта, както и подобно събитие при приключване на проекта за оповестяване резултатите от реализацията му. **За тези дейности не е допустимо финансиране с безвъзмездна финансова помощ.**

**ВАЖНО!**

Изпълнителните органи трябва да предвидят строителен надзор от лицензирана фирма-консултант съгласно чл.168 от ЗУТ за проектите, включващи строежи от първа до четвърта категория.

**3.4.4. Недопустими дейности/проекти за финансиране по настоящата схема за безвъзмездна финансова помощ**

- Дейности извън територията на областите, изброени в т. 3.4.2;
- Дейности за отстраняване на щети върху инфраструктура частна собственост;
- Дейности, свързани с предоставяне на държавни помощи за сектори/отрасли, посочени в чл. 1, пар. 3, букви „а“ и „б“ от Общите разпоредби на Регламент (ЕС) № 651/2014.
- Дейности за отстраняване на щети, които не са пряко свързани с бедствията от периода 19-23 юни 2014 г.;
- Дейности, финансирани от бюджета на други програми на Общността;
- Дейности, финансирани със средства от Междуведомствената комисия за възстановяване и подпомагане (МКВП);
- Дейности за отстраняване на щети, покрити от застраховки или от трети страни;
- Дейности, свързани с политически партии;
- Благотворителни дарения;
- Дейности, извършени в нарушение на правилата за държавни помощи.

**ВАЖНО!**

Проект, подпомаган по други европейски програми и други донори, както и по национални програми с публично финансиране, не може да бъде едновременно допустим и за финансова помощ по настоящата схема за същите дейности. Следователно изпълнителен орган, подпомаган по други европейски програми и други донори, както и по национални програми с публично финансиране, включително целево подпомагане от държавния бюджет, може да кандидатства по настоящата схема за безвъзмездна финансова помощ единствено за други, нефинансирани по тези програми, дейности.

**3.4.5. Степен на готовност/зрялост на проекта**

С оглед на кратките срокове за изпълнение на проектите се препоръчва подаването на проекти с пълна проектна готовност за започване на строителството (наличие на техническа документация със съответните съгласувателни документи и разрешения, изискуеми съгласно националното законодателство в зависимост от вида на операциите и/или обектите). Допустимо е и изпълнение на операциите чрез инженеринг (проектиране и строителство от един изпълнител). В този случай кандидатът следва да предвиди необходимото време за провеждане на процедура по ЗОП, евентуални обжалвания, времето за проектиране и издаване на необходимите разрешения за стартиране на строителството.

В тази връзка за проектното предложение следва да се представят:

- **В случай на изпълнение на операциите чрез инженеринг:** обяснителна записка, архитектурно заснемане или ситуация на обектите и индикативна количествено-стойностна сметка (КСС) по окрупнени показатели;
- **Във всички останали случаи:** техническа документация със съответните становища и разрешителни съгласно действащата нормативна уредба (ЗУТ, ЗООС, ЗВ и др.) и подробна КСС. В случай, че за съответната категория строеж не е необходимо издаването на разрешение за строеж, изпълнителният орган следва да представи горепосочените документи заедно с **декларация от главния архитект на общината**, на чиято територия се намира/т обектът/тите, че така представената документация съдържа всички изискуеми документи съгласно действащата нормативна уредба и е достатъчна за изпълнението на СМР.

### **ВАЖНО!**

Във всеки от горепосочените случаи Изпълнителният орган следва да представи и Декларация удостоверяваща, че обектът на интервенция не се намира в свлачищен район.

Когато обектът се намира в свлачищен район се предвиждат следните възможности:

- За операции, при които не се предвижда изпълнение чрез инженеринг, преди разрешението за строеж, следва да бъде издадено предварително разрешение от Министъра на регионалното развитие и благоустройството съгласно чл. 96, ал. 3 от Закона за устройство на територията (вж. Приложение Л-1). В този случай представената техническа документация следва да бъде придружена и от предварително разрешение от МРРБ съгласно чл. чл. 96, ал. 3 от ЗУТ.
- В случаите, когато се предвижда изпълнение чрез инженеринг, Изпълнителният орган следва да предвиди в плана за изпълнение на проекта съответни дейности и процеси по издаване на разрешение от Министъра на регионалното развитие и благоустройството съгласно чл. 96, ал. 4 от Закона за устройство на територията;

По изключение, при възникване на бедствени и аварийни ситуации, регистрирани от комисии, назначени от органите по Глава осма от Закона за защита при бедствия, в съответствие с функциите им по защита при бедствия, е допустимо изпълнението на конкретни неотложни мерки за защита съгласно чл. 6 от Наредба 12/03.07.2001 г. за проектиране на геозащитни строежи, сгради и съоръжения в свлачищни райони. В тези конкретни случаи е допустимо издаване на разрешение за строеж без предварително разрешение на МРРБ. Изключението е допустимо само за вече изпълнени операции в рамките на т. нар. аварийен период (2-3 седмици от настъпване на бедствието). В тази връзка следва да се представи протокол на съответната комисия, доказващ аварийността на мярката.

### **3.5. Допустими разходи: разходи, които се признават при отпускане на безвъзмездна финансова помощ по настоящата схема**

При предоставяне на безвъзмездната финансова помощ ще бъдат взети под внимание само „допустимите разходи“. За проектни предложения по компонент 1 (съгласно т. 3.3.) единичните стойности на допустимите разходи трябва да се базират на нормативно определени размери или на реални пазарни цени. За проектни предложения, попадащи в обхвата на компонент 2, размерът на разходите следва да бъде определен въз основа на

оценката от независим експерт, признат от компетентния национален орган<sup>4</sup> или от застрахователна компания съгласно изискванията на чл. 50 от Регламент (ЕС) № 651/2014.

За да се считат за допустими разходите трябва:

- 1) да са пряка последица от наводненията от период 19-23 юни 2014 г. и да са пряко свързани с подготовката и изпълнението на дейностите по т. 3.4.3. За проверка изпълнението на това условие, кандидатът следва да представи Констативен протокол за установяване на щетите от бедствието за съответния обект, издаден от комисия, създадена във връзка с чл. 63 или чл. 65 от Закона за защита при бедствия. В случай, че протоколът не посочва точната дата на настъпване на събитието следва да се представи и Официален документ, потвърждаващ датата на бедствието и размерът на понесените щети за съответния обект, например един или няколко от следните документи: заповед за обявяване на бедствено положение, заповед за въвеждане в действие на плана за защита при бедствия или копие от подадената към ГД „Пожарна безопасност и защита на населението“ информационна форма за бедствие.
- 2) да са необходими за изпълнението на операциите, да са заложили в договора и да отговарят на принципите за добро финансово управление – икономичност, ефикасност и ефективност на вложените средства;
- 3) да са действително извършени и да бъдат отчетени въз основа на първични счетоводни документи или други документи с еквивалентна доказателствена стойност съгласно националното законодателство;
- 4) да са действително платени и отчетени през периода за допустимост на разходите;
- 5) да са отразени в счетоводната и данъчна документация на конкретния изпълнителен орган и да могат да бъдат проследени въз основа на ефективно функционираща одитна пътека;
- 6) да не са финансирани по друг проект, програма или друга финансова схема, финансирана от публични средства на националния или европейския бюджети или от трети страни;
- 7) разходите, свързани с изпълнението на договори за предоставяне на услуги и строителство са допустими, ако договорите са сключени при спазване изискванията на националното законодателство за възлагане на обществени поръчки.
- 8) за проектни предложения, попадащи в обхвата на компонент 2, максималният размер на разходите следва да бъде определен въз основа на оценката от независим

<sup>4</sup> Националната уредба е Закона за независимите оценители, като съгласно чл.16 от същия право да упражняват професията на независим оценител имат само лица, които са вписани в регистъра на независимите оценители и са получили сертификат за правоспособност на независим оценител.

експерт, признат от компетентния национален орган или от застрахователна компания съгласно изискванията на чл. 50 от Регламент (ЕС) № 651/2014, като кандидатът следва да представи пред договарящия орган документ, удостоверяващ извършената проверка.

Условията по т.2-7 са обект на проверка в процеса на изпълнение на проектите, съгласно процедурите на Координиращия орган.

#### **Период на допустимост на разходите:**

Общият период на допустимост на разходите се определя съгласно чл.2, пар. 5 и чл. 8, пар. 1 от Регламент (ЕО) № 2012/2002, изменен с Регламент (ЕС) № 661/2014, а именно от 19.06.2014 г. до приключване изпълнението на договора за безвъзмездна финансова помощ, но не по-късно от 18 месеца след постъпване на средствата от ФСЕС по сметката на МРРБ и не по-късно от 4 години от настъпване на събитието (бедствието). Изпълнителните органи ще бъдат своевременно уведомени за настъпването на това обстоятелство.

#### **Видове допустими разходи:**

Допустими за финансиране по настоящата схема са единствено преките разходи, т.е. разходите, които са пряко свързани с подготовката и изпълнението на дейностите от т. 3.4.3 и без тях осъществяването на дейностите е невъзможно. Преките разходи могат да бъдат обобщени в следните основни групи:

- разходи, свързани със заснемания, технически и работни проекти и за авторски надзор;
- разходи за услуги, които са пряко свързани с проекта, като инженерни, консултантски, правни и нотариални, геоложки проучвания, хидроложки доклад за района, в който ще се построят съоръженията за предотвратяване на наводнения, разходи за оценка на въздействието върху околната среда;
- разходи, свързани с набавянето на необходими разрешителни документи, изискващи се от националното законодателство, включително и свързаните с тях такси, дължими на съответните компетентни органи;
- разходи за строително-монтажни работи;
- разходи за строителен надзор и за оценка на съответствието на проектите, съгл. чл.142, ал.4 от Закона за устройство на територията;
- разходи, свързани с въвеждането на обекта в експлоатация: разходи за присъединяване към електропреносната мрежа, разходи за присъединяване към В и К мрежата, разходи за геодезическо заснемане (в случай, че е приложимо),

разходи за такси за въвеждане в експлоатация, съгласно Тарифа № 14 за таксите, които се събират в системата на МРРБ и от областните управители;

- непредвидени разходи за строителство – **в размер до 10% от стойността на договорените строителни и монтажни работи, финансирани с безвъзмездна финансова помощ по проекта.**

Посочените видове разходи имат за цел да възстановят понесените от засегнатите от бедствието активи под формата на материални щети.

- Изчисляването на материалните щети за целите на схемата се основава на разходите за ремонт или икономическата стойност на засегнатия актив преди бедствието.
- Размерът на материалните щети не може да надхвърля разходите за ремонт или намалението на справедливата пазарна цена, причинено от бедствието, т.е. разликата между стойността на актива непосредствено преди и веднага след бедствието.

#### **Разходи за ДДС:**

Съгласно чл. 3, пар. 4 от Регламент (ЕО) № 2012/2002, изменен с Регламент (ЕС) № 661/2014 „ Данък добавена стойност (ДДС) не представлява допустим разход за дадено действие, освен ако той не е невъзстановим по националното законодателство относно ДДС.”

В тази връзка допустим за финансиране разход е невъзстановим данък добавена стойност, съгласно Указание на Министерство на финансите № 91-00-137/24.03.2014. г. за третиране на ДДС като допустим разход при изпълнение на проекти по Оперативните програми, съфинансирани от Структурните фондове и Кохезионния фонд на ЕС (**Приложение И** от Изискванията за кандидатстване).

Конкретният бенефициент определя ДДС като невъзстановим, когато:

1. бенефициентът не е регистриран по ЗДДС;
2. бенефициентът е регистрирано лице по чл. 97а, чл.99 и чл.100, ал.2 по ЗДДС;
3. бенефициентът е регистрирано лице по ЗДДС на основание, различно от посоченото в т.2, и стоките и услугите, финансирани по настоящата схема са предназначени за:
  - извършване на освободени доставки по глава четвърта по ЗДДС, или
  - безвъзмездни доставки, или за дейности, различни от икономическата дейност на лицето.
4. бенефициентът е регистрирано лице по ЗДДС и правото на приспадане на данъчен кредит за получените стоки и услуги, финансирани по настоящата схема, не е на



лице на основание чл.70, ал.1, т.4, 5 от ЗДДС.

### 3.6. Недопустими разходи

Недопустими разходи по настоящата схемата за безвъзмездна финансова помощ са разходите съгласно чл. 3, пар. 5 от Регламент (ЕО) № 2012/2002, изменен с Регламент (ЕС) № 661/2014, а именно разходи, свързани с **техническа помощ за управление, наблюдение, информация, комуникация, разглеждане на жалби, контрол и одит.**

Недопустими са и следните видове разходи:

1. разходи, финансирани чрез инструменти на Европейския съюз или международни инструменти, предназначени за компенсиране на конкретни щети;
2. разходи, покрити от други донорски или национални програми с публично финансиране, включително целево финансиране от държавния бюджет или със средства от МКВП;
3. разходи, покрити от застраховки;
4. разходи по договори за услуги и строителство, свързани със следните договори с подизпълнители:
  - договори с подизпълнители, които увеличават разходите за изпълнение на дейността, без да създават добавена стойност;
  - договори с посредници и консултанти, в които плащането е определено като процент от общия разход за дейността, освен ако изпълнителният орган може да докаже, че плащането се отнася за действително извършената работа или услуга;
5. разходи за лихви, разносните за финансови транзакции, комисионните и загубите от курсови разлики при обмяна на чужда валута, и други чисто финансови разходи;
6. други данъци и такси;
7. разходи за покриване на възможни бъдещи загуби, на загуби на приходи или дългове;
8. възстановим данък добавена стойност.

Държавните помощи, отпускани по Компонент 2 на настоящата схема, могат да се натрупват с:

- всякаква друга държавна помощ, доколкото тези мерки засягат различни установими допустими разходи;
- всякаква друга държавна помощ във връзка със същите допустими разходи, които се припокриват частично или напълно, само ако това натрупване не води до надхвърляне на

най-високия интензитет на помощта или най-високия размер на помощта, приложими за тази помощ по силата на настоящия регламент.

**ВАЖНО!**

Размерът на безвъзмездната финансова помощ е дължим до размера на допустимите разходи. Извършените от изпълнителните органи недопустими разходи не подлежат на възстановяване.

#### **4. НАЧИН НА КАНДИДАТСТВАНЕ И ПРОЦЕДУРА ЗА ОЦЕНКА НА ПРОЕКТНОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Всеки изпълнителен орган изготвя и представя едно проектно предложение в съответствие с настоящите изисквания за кандидатстване. За МРРБ в качеството му на изпълнителен орган се допуска представянето на две проектни предложения.

Всяко проектно предложение може да съдържа **една или няколко операции**, попадащи съответно в една или няколко от допустимите за финансиране със средства от ФСЕС категории допустими дейности (дейностите по т. 3.4.3). Всяка операция може да включва интервенции върху **един или няколко обекта**.

Изпълнителните органи трябва да използват Формуляра за кандидатстване (**Приложение А**) и съответните приложения към настоящите Изисквания за кандидатстване, публикувани на интернет-страницата на ОПРР - [www.bgregio.eu](http://www.bgregio.eu).

Проектното предложение се подава в един оригинал, както и на електронен носител, на български език. Електронният носител трябва да съдържа цялата документация на проектното предложение - формуляр, декларации по образец, техническа документация и др. Всеки документ от проектното предложение трябва да бъде представен като отделен и уникален електронен файл. В случай на противоречие между информацията на електронния и хартиения носител, за вярна се приема тази на хартиения.

**За улеснение на обработката на проектното предложение, моля представете документите, отпечатани на хартия във формат А4, подвързани отделно (или поставени в класъри с твърди корици). Всеки класър следва да съдържа опис на приложените документи, включително и на отделните части от техническата документация.**

Указаният по-долу набор от документи трябва да бъде опакован надлежно.

##### **4.1. Съдържание на проектното предложение**

Проектното предложение съдържа:

- Формуляр за кандидатстване (по образец **Приложение А**)

- Попълнените приложения към настоящите Изисквания за кандидатстване, съгласно списъка по-долу; и съпътстващи документи, които имат за цел да удостоверят определени обстоятелства за кандидата или проектното предложение (посочени по-долу).

#### **4.1.1. Формуляр за кандидатстване**

Кандидатът трябва да използва Формуляра за кандидатстване (**Приложение А**) и съответните приложения към настоящите Изисквания за кандидатстване, публикувани на интернет-страницата на ОПРР - [www.bgregio.eu](http://www.bgregio.eu).

Формулярът трябва да бъде предоставен попълнен печатно на български език в зададения WORD-формат. Всички страници и задължителни полета на Формуляра за кандидатстване трябва да бъдат попълнени. В случай че дадено поле не е приложимо за проекта, моля посочете „неприложимо“.

Формулярът за кандидатстване трябва да бъде попълнен внимателно, изчерпателно и максимално ясно.

Няма да се приеме Формуляр за кандидатстване, написан (попълнен) на ръка.

#### **4.1.2. Списък на документите, които се прилагат към формуляра за кандидатстване**

Към формуляра за кандидатстване се прилага списък на всички документи, включени в проектното предложение. Кандидатът прилага и следните попълнени и подпечатани от него образци (приложения към настоящата покана) и съпътстващи документи:

- *Бюджет на проекта*, вкл. на електронен носител (по образец **Приложение Б1**)
- *КСС (по окрупнени показатели в случай на инженеринг или подробна във всички останали случаи)* (по образец **Приложение Б2**);
- *Декларация*, че проектът не е финансиран от Междуправителствена комисия за възстановяване и подпомагане, от национални програми с публично финансиране, европейски програми или други донорски програми, както и от застраховки (по образец **Приложение В1**);
- *Декларация*, че общият размер на помощта не превишава общия размер на нетните разходи за спешни и възстановителни действия (**Приложение В2**);
- Становище на компетентния орган относно необходимостта за извършване на ОВОС и решение по Наредбата за условията и реда за извършване на оценка за съвместимостта на планове, програми, проекти и инвестиционни предложения с предмета и целите на опазване на защитените зони;
- *Декларация*, че изпълнителният орган ще спази изискванията на глава 1 и чл. 50 на

ОРГО и че е запознат със задълженията си съгласно ЗДП (**Приложение Д1**) – ако е приложимо;

- Декларация за поемане на ангажимент в случай на ретроспективно финансиране (**Приложение Д2**);
- Декларация, удостоверяваща, че обектът на интервенция не се намира в свлачищен район (**Приложение Д3**) – ако е приложимо.
- Акт за недвижима собственост или еквивалент (акт за общинска/държавна собственост) – копие, заверено с подпис, печат на собственика и текст „Вярно с оригинала“;
- Декларация на представляващия съответния изпълнителен орган (в случай на изпълнителни органи ведомства) или Решение на общинския съвет (в случай на изпълнителни органи общини), че:
  - разходите за съответните операции са за щети, настъпили като пряка последица от бедствието от периода 19-23 юни 2014 г., и не надвишават необходимото за възстановяване на състоянието на инфраструктурата от преди бедствието;
  - се осигурява собственият принос на кандидата по проекта в случай на проекти за подобрения на инфраструктурата или в случай, че стойността на разходите надвишава размера на определената безвъзмездна финансова помощ;
  - се поема ангажимент за пълно или частично възстановяване на получената безвъзмездна помощ, в случай че се установи, че средствата не са използвани по предназначение или че декларираните щети са значително по-високи от действително претърпените в резултат на бедствието от 19-23 юни 2014 г.
- Констативен протокол за установяване на щетите от бедствието за съответния обект, издаден от комисия, създадена във връзка с чл. 63 или чл. 65 от Закона за защита при бедствия. В случай, че протоколът не посочва точната дата на настъпване на събитието следва да се представи и:
  - заповед за обявяване на бедствено положение или
  - заповед за въвеждане в действие на плана за защита при бедствия или
  - копие от подадената към ГД „Пожарна безопасност и защита на населението“ информационна форма за бедствие, заверено с подпис, печат на кандидата и текст „Вярно с оригинала“;

- По Компонент 2: Оценка на разходите от независим експерт, признат от

компетентния национален орган съгласно Закона за независимите оценители или от застрахователна компания съгласно изискванията на чл. 50 от Регламент (ЕС) № 651/2014.

- Снимков материал, удостоверяващ състоянието на обекта след настъпване на бедствието, ясно показващ нанесените щети;
- Споразумение/я за партньорство между изпълнителен орган и съответния партньор/и (ако е приложимо) - копие, заверено с подпис, печат на кандидата и текст „Вярно с оригинала“;
- Приложимите документи съгласно т. 3.4.5 от настоящите изисквания;
- Други документи по преценка на кандидата.

#### **4.2. Как и къде се изпраща проектното предложение**

Крайният срок за получаване на проектното предложение в Координиращия орган е **6 април 2015 г., 16:00 ч местно време.**

Попълненият формуляр за кандидатстване със съответните приложения трябва да бъде получен в запечатан плик или кашон с препоръчана поща, по куриер или да бъдат доставени на ръка на следния адрес:

**гр. София, пощ. код 1303, бул. “Тодор Александров” № 109,  
Министерство на регионалното развитие и благоустройството,  
Главна дирекция „Програмиране на регионалното развитие”,  
Отдел „Изпълнение на програмните приоритети”, ет.2.**

При получаване на попълнения формуляр за кандидатстване със съответните приложения към него на лицето, подало проектното предложение, се издава разписка с подпис, дата и час.

#### **4.3. Оценка на проектното предложение**

Проектното предложение се оценява в съответствие с критериите за оценка на административното съответствие и допустимостта от контролния лист за оценка, неразделна част от формуляра за кандидатстване, който е попълнен, подписан и заверен от Изпълнителния орган.

В случай на установени неточности и непълноти при оценката на проектното предложение, от изпълнителния орган може да бъдат изискани допълнителни документи и разяснения, както и да се изиска изменение на някои аспекти от представеното проектно предложение.

В хода на оценката, при необходимост може да бъде изисквана допълнителна информация от компетентни органи във връзка с оценката на проектното предложение или отделни негови аспекти. Кореспонденцията в тази връзка се изпраща за информация и до кандидата. Ако кандидатът не представи изискваната информация в указания срок или в процеса на разяснения и корекции спорните въпроси не могат да бъдат отстранени или разрешени, проектното предложение може да бъде отхвърлено. В този случай Координиращият орган ще покани съответния изпълнителен орган да представи операция от резервния списък с операции, представен от областта/ведомството.

По преценка на Координиращия орган може да бъде организирана консултативна среща за разясняване на възникнали въпроси.

Оценката се документира чрез попълването на контролния лист за оценка от двама проверяващи от страна на Координиращия орган. За одобрението на проектното предложение е необходимо всички критерии от Контролния лист да бъдат оценени с „ДА“ или „Неприложимо“ от оценяващите експерти. В случай че за някой от критериите за оценка оценяващите експерти посочат отговор „НЕ“, оценяващият екип предлага проектното предложение да бъде отхвърлено.

В резултат от оценката на проектното предложение Координиращият орган си запазва правото да отстрани заложили от кандидата дейности в случаите, когато те са свързани с недопустими или необосновани разходи. Координиращият орган си запазва правото да намали проектобюджета, в случаите, в които част от разходите са недопустими.

#### **4.4. Процедура за сключване на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ**

След извършване на оценката Координиращият орган публикува окончателен списък на приоритетните операции, одобрен от Националния координатор на помощта и кани съответните изпълнителни органи да сключат договори за безвъзмездна финансова помощ. В случай на изпълнителен орган, част от администрацията на МРРБ, безвъзмездната финансова помощ се предоставя въз основа на заповед на Националния координатор на помощта.

Правата и задълженията, които възникват за изпълнителните органи, са описани в приложения стандартен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ – специални и общи условия (Приложения Е1 и Е2).

##### **4.4.1. Специфични условия за изпълнението на проектите**

Всички допустими разходи (надлежно доказани със съответната фактура или друг допустим счетоводен документ) могат да бъдат представени за плащане само веднъж – т.е.

разходите, за които е поискана безвъзмездна финансова помощ, не могат да бъдат предоставяни за плащане към други източници.

Всички разходооправдателни документи по проекта трябва да се съставят самостоятелно от останалите документи на организацията. Трябва да са ясни и точни и да съдържат всички реквизити, съгласно българското законодателство. Във всички договори и разходооправдателни документи на изпълнителния орган и партньорите, свързани с изпълнението на проекта, задължително трябва да е указано, че разходът се извършва по договор, финансиран със средства от фонд „Солидарност“, като изрично се цитира номера на договора. За разходите, извършени преди сключване на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по фонд „Солидарност“, които в последствие са признати за допустими и се включват в обхвата на финансиране по одобрения проект, изпълнителният орган следва да извърши следните действия:

- При договор, фактура или друг първичен счетоводен документ, в който не е записано, че „разходът е за безвъзмездна помощ по съответния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ в рамките на настоящата схема, към Искането за плащане се прилага и оригинал на Протокол, подписан от изпълнителния орган и издателя на първичния документ, в който се изписва горещитирания текст
- В договор, фактура или друг първичен счетоводен документ, който съдържа освен разходи за обекта по проекта и разходи по друга дейност на изпълнителния орган към Искането за плащане се прилага и оригинал на Протокол, подписан от изпълнителния орган и издателя на първичния документ, в който се изписва горещитирания текст и се посочва каква част от разхода е за този обект.

За горещитираните документи изпълнителният орган подписва Декларация, с която декларира, че разходите ще се представят за възстановяване по проекта, финансиран по фонд „Солидарност“.

Изпълнителният орган е задължен да докладва и отчита изпълнението на дейностите по проектното предложение в съответните отчетни форми/формати и документи.

Изпълнителният орган е задължен да осигури директен достъп на представители на Координиращия орган и и/или други одитиращи институции да извършат проверка на място на резултатите от изпълнението на проектите.

Изпълнителният орган трябва да води точна и редовна документация и счетоводна отчетност, отразяващи изпълнението на проекта, използвайки подходяща и адекватна електронна система. Изпълнителният орган се задължава да открие и поддържа отделна

банкова сметка или отделна партида към наличната му банкова сметка само за нуждите на проекта като гарантира, че генерираните лихви по нея могат да бъдат проследими и доказани, както и, че информацията по банковата сметка ще позволи лесното идентифициране и проследяване на разходите до и в счетоводните му системи.

В съответствие с Указания на Министъра на финансите (№91-00-137/24.03.2014 г.) относно третиране на данък върху добавена стойност като допустим разход при изпълнение на проекти по Оперативните програми, съфинансирани от Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, издадени на основание §6 от Преходните и заключителни разпоредби на ПМС №62/21.03.2007 г. за приемане на национални правила за допустимост на разходите по оперативните програми, съфинансирани от Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, бенефициентите са отговорни за администриране на процеса на определяне на данък върху добавената стойност като допустим разход. ПМС №62/21.03.2007 г. въвежда понятието „възстановим данък добавена стойност“ и го определя като недопустим разход за съфинансиране от Структурните фондове и Кохезионния фонд на ЕС. Изпълнителният орган ще следва Указанията на Министъра на финансите за определянето на ДДС като възстановим и като невъзстановим (допустим разход), за оформянето на Искането за плащане, за документалната отчетност, както и всички други свои задължения по Указанията (**Приложение И** към настоящите Изисквания) във връзка с получаване на средства от Координиращия орган.

#### **4.4.2. Окончателен размер на финансирането, предоставено от Договарящия орган**

Общата сума, която ще бъде възстановена на Изпълнителния орган, не може да надвишава максималния размер на помощта. Размерът на безвъзмездната финансова помощ по договора е дължим до размера на верифицираните допустими разходи, извършени от Изпълнителния орган. Недопустими разходи не подлежат на възстановяване.

#### **4.4.3. Невъзможност да се изпълнят целите на проекта**

Ако Изпълнителният орган не може да изпълни дейностите, заложи в договора, Договарящият орган има правото да спре плащанията цялостно или частично, в зависимост от невъзможността за изпълнение на задълженията от страна на Изпълнителния орган.

В случай че се окаже невъзможно една или няколко от операциите, за чието изпълнение е сключен договор за безвъзмездна финансова помощ, да бъде изпълнена в рамките на определения срок, Координиращият орган има право според обстоятелствата и по своя преценка да пренасочи средствата за съответните неизпълними операции към друг изпълнителен орган.



#### **4.4.4. Промени в договора и бюджета**

Изменение на договора за безвъзмездна финансова помощ не се допуска, освен в обосновани случаи, в които се извършва чрез сключване на анекс (допълнително споразумение) към договора по взаимно съгласие на страните. Анексът към договора не може да нарушава равното третиране на изпълнителните органи.

Процедура по сключване на анекс към подписан договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ се провежда в следните случаи:

- Промяна на обектите на интервенция;
- Намаляване размера на предоставената безвъзмездна финансова помощ по договора в резултат на констатирано от страна на ДО двойно финансиране на дейности/обекти на интервенция или част от дейности по проекта или в случай на невъзможност една или няколко операции да бъдат изпълнени в рамките на срока на договора;
- Увеличаване на размера на безвъзмездната финансова помощ в случай надобавяне на нови операции (само след изрична покана към съответния изпълнителен орган от страна на Координирания орган).

В останалите случаи Координираният орган провежда кореспонденция с изпълнителния орган, събира необходимите доказателства и одобрява или отхвърля писмено исканата промяна.

#### **4.4.5. Плащания**

Плащанията от Договарящия орган към изпълнителните органи ще се извършват във формата на авансово и окончателно плащания.

Авансовото плащане е **до 50%** от стойността на безвъзмездната финансова помощ за инфраструктурни проекти.

Авансовото плащане се извършва след представяне на искане за плащане по образец с включени приложения към него на следните документи:

- копие на подписания от двете страни договор /изпълнителен орган и Договарящ орган/;
- копие от подписани договори на изпълнителния орган в качеството му на възложител за инфраструктурен проект по дейности за строителство с включена клауза за авансово плащане;

Окончателно плащане се извършва на базата на действително извършени разходи и след представяне на окончателен финансов отчет.

#### **4.4.6. Наблюдение на изпълнението на проекта и постигане на заложените резултати**

Съгласно правилата на Регламент (ЕС) 661/2014 (чл. 5 (5)), Договарящият орган или упълномощените от него лица ще извършват проверки дали са постигнати договореностите за управление и контрол и дали се прилагат по начин, който гарантира, че средствата на Съюза се използват ефикасно и правилно в съответствие с принципите на доброто финансово управление, проверка дали финансираните действия са извършени правилно, гарантиране, че финансираните разходи се основават на проверими оправдателни документи и че са верни и редовни и предотвратяване, откриване и отстраняване на нередности и възстановяване на неправомерно изплатени суми заедно с лихви за закъснели плащания, когато е целесъобразно.

#### **4.4.7. Отчитане на проектите**

Изпълнителният орган трябва да води точна и редовна документация и счетоводни отчети, отразяващи изпълнението на проекта, използвайки подходяща система за документация и счетоводно отчитане.


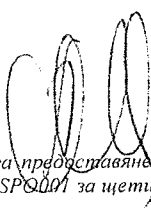
Изпълнителният орган е задължен да гарантира, че всички оправдателни документи за направените разходи са на разположение на Комисията и Сметната палата за срок от три години след прекратяване на помощта от Фонда в съответствие с чл. 5 (9) от Регламент (ЕС) 661/2014. В случаите на предоставяне на помощ по **Компонент 2**, съгласно т. 3.3 по-горе, срокът за съхранение на документите е 10 г. от датата на предоставяне на последната помощ по схемата. След приключване на дейностите по проекта, Изпълнителният орган е задължен да изготви и представи **окончателен доклад, попълнен по образец на Договарящия орган**, относно изпълнението и постигнатите резултати. В доклада се посочва постигането на резултатите и целите на съответния проект чрез предварително зададените индикатори, както и се отчита реалното изпълнение на заложените стойности на индикаторите. Докладът трябва да описва и основните проблеми, възникнали по време на изпълнението на съответния проект, как тези проблеми са били решени, както и какви са били причините те да не бъдат преодолени. В случай, че не са постигнати резултатите от проекта или предварително зададените стойности на индикаторите, трябва да бъде представено подробно обяснение за причините.

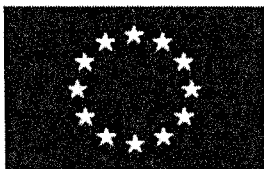
Изпълнителният орган трябва да води прецизни и редовни доклади и прозрачни сметки за изпълнението на проекта.

#### 4.5. Списък на приложенията

Приложение 1	Списъци с приоритетните и резервните операции и съответните изпълнителни органи
Документи за попълване	<p><b>ПРИЛОЖЕНИЕ А:</b> Формуляр за кандидатстване</p> <p><b>ПРИЛОЖЕНИЕ А1:</b> Контролен лист за оценка на проектното предложение</p> <p><b>ПРИЛОЖЕНИЕ Б1:</b> Бюджет на проекта (Таблица 1 - Общи допустими разходи, Таблица 2 - Недопустими разходи)</p> <p><b>ПРИЛОЖЕНИЕ Б2:</b> Количествено стойностна сметка (КСС)</p> <p><b>ПРИЛОЖЕНИЕ В1:</b> Декларация, че проектът не е финансиран от Междуведомствената комисия за възстановяване и подпомагане, от национални програми с публично финансиране, европейски програми или други донорски програми, както и от застраховки</p> <p><b>ПРИЛОЖЕНИЕ В2:</b> Декларация, че общият размер на помощта не превишава общия размер на нетните разходи за спешни и възстановителни действия</p> <p><b>ПРИЛОЖЕНИЕ Д1:</b> Декларация, че изпълнителният орган ще спази изискванията на глава 1 и чл. 50 на ОРГО и че е запознат със задълженията си съгласно ЗДП</p> <p><b>ПРИЛОЖЕНИЕ Д2:</b> Декларация за поемане на ангажимент в случай на ретроспективно финансиране</p> <p><b>ПРИЛОЖЕНИЕ Д3:</b> Декларация удостоверяваща, че обектът на интервенция не се намира в свлачищен район (ако е приложимо).</p>
Документи за информация	<p><b>ПРИЛОЖЕНИЕ Е1:</b> Проект на договор/заповед за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ</p> <p><b>ПРИЛОЖЕНИЕ Е1-II:</b> Образец на Искане за плащане</p> <p><b>ПРИЛОЖЕНИЕ Е1-III:</b> Образец на финансова идентификация</p> <p><b>ПРИЛОЖЕНИЕ Е1-IV:</b> Образец на Окончателен доклад (технически)</p> <p><b>ПРИЛОЖЕНИЕ Е1-V:</b> Образец на Окончателен финансов отчет</p> <p><b>ПРИЛОЖЕНИЕ Е2:</b> Общи условия към договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ФСЕС</p> <p><b>ПРИЛОЖЕНИЕ Ж:</b> Декларация за нередности</p>

	<p><b>ПРИЛОЖЕНИЕ И:</b></p> <p>Указания на Министерство на финансите № 91-00-137/24.03.2014 г. за третиране на ДДС като допустим разход при изпълнение на проекти по Оперативните програми, съфинансирани от Структурните фондове и Кохезионния фонд на ЕС</p> <p><b>ПРИЛОЖЕНИЕ И-1:</b> Декларация за съгласие за предоставяне на информация във връзка с ДДС от компетентните органи по приходите</p> <p><b>ПРИЛОЖЕНИЕ И-2:</b> Информация за размера на невъзстановимия данък върху добавена стойност, който се включва като допустим разход по проекта</p> <hr/> <p><b>ПРИЛОЖЕНИЕ К:</b> Общи насоки за избягване на конфликт на интереси по смисъла на чл. 52 от Регламент (ЕО) 1605/ 2002 и за спазване принципа на безпристрастност и независимост при управление на оперативните програми, съфинансирани от Структурните и Кохезионния фондове на ЕС</p> <p><b>ПРИЛОЖЕНИЕ К-1</b> Писмо № 03-01-7/21.01.2015 г. на Министъра на регионалното развитие и благоустройството с Указания за реда и необходимите документи за издаване на реда на чл. 96, ал. 3 и ал. 4 от ЗУТ;</p> <p><b>ПРИЛОЖЕНИЕ К-2:</b> Писмо № 91-00-16/03.02.2015 г. на Министъра на регионалното развитие и благоустройството с указания за регламентиране на координацията между отделните ведомства за ограничаване на свлачищата на територията на Република България, в това число абразионните и ерозионните процеси по Черноморското и Дунавското крайбрежие, и за предотвратяване на аварии и щети.</p>
--	--



Европейски съюз

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на регионалното развитие и  
благоустройството



ФОНД „СОЛИДАРНОСТ“ НА ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ

## ДОГОВОР ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ОТ ФОНД „СОЛИДАРНОСТ“ НА ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ

Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

...../.....  
” ..... ”

НАИМЕНОВАНИЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ОРГАН:	
РЕГИСТРАЦИОНЕН НОМЕР НА ДОГОВОРА:	...../
НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРОЕКТА:	

МАКСИМАЛНА ОБЩА СУМА НА ПРОЕКТА:	..... лева
ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ НА ПРОЕКТА:	..... месеца

Днес, ..... г., в гр.София, между:

**Министерство на регионалното развитие и благоустройството, Главна дирекция „Програмиране на регионалното развитие” – Координиращ орган**, с адрес: гр. София, ул. ”Св. Св. Кирил и Методий” № 17-19, ЕИК по Булстат: 831661388, представлявано от Деница Николова – **Национален координатор на помощта от фонд „Солидарност“ на Европейския съюз**, оправомощена със Заповед № 02-14-1102/20.11.2014 г. на Министъра на регионалното развитие и благоустройството, наричано по-нататък **ДОГОВАРЯЩ ОРГАН**, от една страна,

и

....., с адрес: гр. ...., ул. .... № ....., ЕИК по Булстат: ....., представлявана от ..... – ....., наричан в договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ОРГАН**, от друга страна,

се споразумяха за следното:

## **Член 1 - ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

1.1. С настоящия договор **ДОГОВАРЯЩИЯТ ОРГАН** предоставя на **ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ОРГАН** безвъзмездна финансова помощ за изпълнение на проект: „.....”, въз основа на одобрено от **КООРДИНИРАЩИЯ ОРГАН** проектно предложение (**Приложение А**).

1.2. **ДОГОВАРЯЩИЯТ ОРГАН** отпуска безвъзмездната финансова помощ при условията и сроковете, определени в настоящия договор и представляващите неразделна част от него приложения.

1.3. С подписването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯТ ОРГАН** декларира, че е запознат със съдържанието на договора и всички приложения, изразява съгласие с тях и се задължава да изпълнява всички произтичащи от тях задължения.

1.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯТ ОРГАН** се задължава да изпълни дейностите по проекта точно, пълно, качествено, в срок и на своя собствена отговорност в съответствие с одобреното проектно предложение и приложенията към него.

1.5. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му.

## **Член 2 - СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТА**

2.1. Изпълнението на проекта започва от датата на влизане в сила на настоящия договор.

2.2. Срокът за изпълнение на проекта, финансиран по настоящия договор, включително за представяне на окончателния доклад е ..... месеца.

2.3. Всички дейности, включително окончателното разплащане към изпълнители и представянето на окончателния технически доклад и окончателния финансов отчет трябва да приключат в рамките на срока за изпълнение на проекта.

## **Член 3 - ФИНАНСИРАНЕ НА ПРОЕКТА**

3.1. Общият размер на проекта възлиза на ..... лв. (словом), разпределени както следва

- ..... лева (словом), съфинансиране от фонд „Солидарност“,
- ..... лева (словом) , съфинансиране от страна на изпълнителния орган

3.3 Предоставената от ДОГОВАРЯЩИЯТ ОРГАН безвъзмездна финансова помощ по Фонд „Солидарност“ на Европейския съюз към Изпълнителния орган е в размер на ..... лв. (словом).

3.4 Разходите за ДДС са допустими при спазване на Указания на Министъра на финансите № 91-00-137/24.03.2014 г. за третиране на ДДС като допустим разход при изпълнение на проекти по Оперативните програми, съфинансирани от Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, които се предоставят на ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ОРГАН.

3.5 Разходите по Проекта, финансиран по настоящия договор, се извършват в съответствие с предвиденото в бюджета на проекта съгласно **ПРИЛОЖЕНИЕ Б**.

3.6 Окончателната сума на безвъзмездното финансиране се определя при спазване на разпоредбите на чл. 16 от Общите условия на договора - **ПРИЛОЖЕНИЕ Е2**.

#### **Член 4 - ПЛАЩАНИЯ, ТЕХНИЧЕСКО И ФИНАНСОВО ОТЧИТАНЕ**

4.1. Плащанията ще се извършват както следва:

- авансово - в размер до ..... лева (словом) представляващи до 50% от стойността на предоставената от **КООРДИНИРАЩИЯ ОРГАН** безвъзмездна финансова помощ към Изпълнителния орган;
- окончателно (балансово) плащане.

4.2. Авансовото плащане се извършва след представяне на Искане за плащане по образец (**Приложение Е1-II**) с включени приложения към него на следните документи:

- Копие от подписани от **ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ОРГАН**, в качеството му на възложител, договори за строителство с включени в него клаузи за авансово плащане към изпълнителя;
- запис на заповед по образец **ПРИЛОЖЕНИЕ Е1-VIII** или банкова гаранция по образец **ПРИЛОЖЕНИЕ Е1-IX** за размера на аванса в полза на **ДОГОВАРЯЩИЯ ОРГАН**, както и Решение на Общинския съвет, с което се разрешава поемане на задължението. Форма за финансова идентификация (**ПРИЛОЖЕНИЕ Е1-III**).

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯТ ОРГАН** е отговорен за верифициране на разходите по проекта при спазване на Регламент /ЕО/ 2012/2002 на Съвета за създаване на фонд „Солидарност“ на Европейския съюз и Регламент /ЕС/ 661/2014 на Европейския парламент и на Съвета за изменение на Регламент /ЕО/ № 2012/2002 на Съвета за създаване на фонд „Солидарност“ на Европейския съюз.

4.4. **КООРДИНИРАЩИЯТ ОРГАН** верифицира отчетените от **ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ОРГАН** разходи, в съответствие с: изискванията на Регламент /ЕО/ 2012/2002 на Съвета за създаване на фонд „Солидарност“ на Европейския съюз и Регламент /ЕС/ 661/2014 на Европейския парламент и на Съвета за изменение на Регламент /ЕО/ № 2012/2002 на Съвета за създаване на фонд „Солидарност“ на Европейския съюз, Насоките за кандидатстване по фонд „Солидарност“ и Указание на Министерството на финансите № 91-00-137/24.03.2014 г. относно третиране на ДДС като допустим разход при изпълнение на проекти по Оперативни програми, съфинансирани от СФ и

КФ на ЕС и го уведомява за одобрените разходи. Дирекция „Финансово-стопански дейности“ на МРРБ, на основание верифицираните разходи, превежда средства по сметката на ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ОРГАН в срок от десет работни дни след одобрение на съответното искане и при наличие на лимит по сметката на МРРБ.

4.5. Възстановяване на средства за окончателно плащане се извършва след представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ОРГАН на искане за плащане по образец **ПРИЛОЖЕНИЕ Е1-II**, придружено от окончателен технически доклад по образец **ПРИЛОЖЕНИЕ Е1-IV**, окончателен финансов отчет по образец **ПРИЛОЖЕНИЕ Е1-V**.

4.6. В случай, че Европейската комисия или Одитният орган не одобри платени от МРРБ, Дирекция „Финансово-стопански дейности“ на ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ОРГАН разходи над размера на одобрените такива, Координиращият орган изпраща покана до ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ОРГАН да плати доброволно задължението си в 14-дневен срок от получаване на поканата.

ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯТ ОРГАН възстановява дължимите суми по банковата сметка на МРРБ: Банка БНБ София, IBAN номер на сметка: BG86 BNBG 9661 3000 1663 01, BIC код BNBGBGSF.

При невъзможност за определяне конкретния размер на финансовата загуба от установена нередност **КООРДИНИРАЩИЯТ ОРГАН** налага процентна корекция върху стойността на допустимите за финансиране разходи по проекта или върху стойността на сключен договор с изпълнител. При определяне на размера на финансовите корекции във връзка с отделни или системни нередности, установени по проекта **КООРДИНИРАЩИЯТ ОРГАН** прилага Методология за определяне на финансови корекции във връзка с нарушения, установени при възлагането и изпълнението на обществени поръчки и на договори по проекти, съфинансирани от Структурните фондове, Кохезионния фонд на Европейския съюз, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони, Европейския фонд за рибарство и фондовете от Общата програма „Солидарност и управление на миграционните потоци, приети с ПМС 134/2010, както и Методически указания относно определяне на размера на финансови корекции за нарушения при изпълнението на проекти, съфинансирани от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., одобрени със Заповед № РД-02-14-1459/08.07.11 г. на Министъра на регионалното развитие и благоустройството.

4.7. Подлежащите на възстановяване недължимо платени и надплатени суми, както и неправомерно получени или неправомерно усвоени средства от страна на бюджетните и държавните предприятия, получавани от фонд „Солидарност“ на Европейския съюз, се възстановяват съгласно изискванията на националното законодателство.

4.8. Плащанията към ИЗПЪЛНИТЕЛНИТЕ ОРГАНИ се извършват в лева по банков път, с платежно нареждане по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ОРГАН, чрез:

1. трансфер на средства по бюджетните сметки на организации - структури на централната администрация.
2. трансфер на средства по извънбюджетните сметки на общините.

## **Член 5 - СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ**

5.1. **ДОГОВАРЯЩИЯТ ОРГАН** има право да прекрати едностранно договора за безвъзмездна финансова помощ и да изиска възстановяване на всички изплатени до момента средства към ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ОРГАН, в случай че в срок до 6 (шест) месеца от подписването на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯТ ОРГАН не е сключил договор/и за обществена поръчка с изпълнител за строително-монтажни работи и доставка на оборудване.



5.2. ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯТ ОРГАН представя на КООРДИНИРАЩИЯ ОРГАН график за провеждането на процедурите за възлагане на обществени поръчки, включително за вече сключени договори с изпълнители, по настоящия договор за безвъзмездна финансова помощ до 10 работни дни след влизането му в сила.

5.3. ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯТ ОРГАН се задължава да покани ДОГОВАРЯЩИЯ ОРГАН да вземе участие в качеството му на наблюдател във всяка предстояща процедура за възлагане на обществена поръчка по договора за безвъзмездна финансова помощ не по-късно от 15 дни преди датата на провеждането ѝ.

5.4. ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯТ ОРГАН се задължава, в случай че партньорите му са предприятия за целите на законодателството по държавните помощи да уведоми с официален документ партньора за размера на безвъзмездната финансова помощ, която им се предоставя и че тя се предоставя за отстраняване на щети, причинени от някои природни бедствия.

5.5. ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯТ ОРГАН се задължава, в случай че партньорите му са предприятия за целите на законодателството по държавните помощи, да предприеме необходимите стъпки партньорът да възстанови неправомерно предоставена държавна помощ по реда на раздел V от Правилника за прилагане на Закона за държавните помощи или в случаи на неизпълнение, или ползване на БФП за цели различни от целта на помощта.

#### **Член 6 - АДРЕСИ ЗА КОНТАКТ**

6.1. Кореспонденцията свързана с настоящия договор, е в писмена форма, съдържа регистрационния номер и наименованието на проекта и следва да бъде изпращана на следните адреси:

##### За ДОГОВАРЯЩИЯ ОРГАН:

Национален координатор на помощта от фонд „Солидарност“ на Европейския съюз:  
гр. София, ул. „Св. Св. Кирил и Методий“ № 17-19

##### За КООРДИНИРАЩИЯ ОРГАН:

Главна дирекция "Програмиране на регионалното развитие"  
Министерството на регионалното развитие  
бул. „Тодор Александров“ № 109  
1303 София

##### За ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ОРГАН:

.....

#### **Член 7 – ПРИЛОЖЕНИЯ**

Следните документи представляват Приложения към настоящия договор и са неразделна част от него:

ПРИЛОЖЕНИЕ А:	Формуляр за кандидатстване (на хартиен и електронен носител)
ПРИЛОЖЕНИЕ Б:	Формуляр на бюджет на проекта (Таблица 1 - Общи допустими разходи, Таблица 2 - Недопустими разходи) (на хартиен и електронен носител)
ПРИЛОЖЕНИЕ Б1	Количествено-стойностна сметка (на хартиен и

	електронен носител)
ПРИЛОЖЕНИЕ В1:	Декларация, че проектът не е финансиран от Междуправителствена комисия за възстановяване и подпомагане, от национални програми с публично финансиране, европейски програми или други донорски програми, както и от застраховки
ПРИЛОЖЕНИЕ В3:	Декларация за липса на двойно финансиране
ПРИЛОЖЕНИЕ Г:	Споразумение за партньорство
ПРИЛОЖЕНИЕ Е:	Техническа документация
ПРИЛОЖЕНИЕ Е1-II:	Образец на Искане за плащане (на електронен носител-CD)
ПРИЛОЖЕНИЕ Е1-III:	Форма за финансова идентификация (на електронен носител-CD)
ПРИЛОЖЕНИЕ Е1-IV:	Образец на Технически доклад (на електронен носител-CD)
ПРИЛОЖЕНИЕ Е1-V:	Образец на окончателен финансов отчет (на електронен носител-CD)
ПРИЛОЖЕНИЕ Е1- VIII:	Образец на Запис на Заповед (на електронен носител-CD)
ПРИЛОЖЕНИЕ Е1-IX:	Образец на Банкова гаранция за авансово плащане (на електронен носител-CD)
ПРИЛОЖЕНИЕ Е2:	Общи условия към договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (на хартиен и електронен носител-CD)
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж:	Декларация за запознаване с понятията нередност и измама (на хартиен и електронен носител-CD)
ПРИЛОЖЕНИЕ XVII:	Указания за съхранение на документите по Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013 г. (на електронен носител-CD)
ПРИЛОЖЕНИЕ З:	Насоки за осъществяване на мерките по информация и публичност от бенефициентите по ОПРР (на електронен носител-CD)
ПРИЛОЖЕНИЕ И:	Указания на Министерство на финансите № 91-00-137/24.03.2014 г. за третиране на ДДС като допустим разход при изпълнение на проекти по Оперативните програми, съфинансирани от Структурните фондове и Кохезионния фонд на ЕС (на електронен носител-CD)
ПРИЛОЖЕНИЕ И-1:	Декларация за съгласие за предоставяне на информация във връзка с ДДС от компетентните органи по приходите (на електронен носител-CD)
ПРИЛОЖЕНИЕ И-2:	Информация за размера на невъзстановимия данък върху добавена стойност, който се включва като допустим разход по проекта (на електронен носител-CD)
ПРИЛОЖЕНИЕ К:	Общи насоки за избягване на конфликт на интереси по смисъла на чл. 57 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) №966/2012 на Европейския парламент и на съвета относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент №1605/2002 г. на Съвета

	(на електронен носител-CD)
ПРИЛОЖЕНИЕ Л:	<p>Методология за определяне на финансови корекции във връзка с нарушения, установени при възлагането и изпълнението на обществени поръчки на договори по проекти, съфинансирани от Структурните фондове, Кохезионния фонд на Европейския съюз, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони, Европейския фонд за рибарство и фондовете от общата програма „Солидарност и управление на миграционните потоци“, приета с ПМС № 134 от 2010 г. , посл. изменена и допълнена с ПМС № 162 от 17 юни 2014 г. публикувано в ДВ, бр. 52 от 24 юни 2014 г. (на електронен носител-CD)</p> <p>Методически указания относно определяне на размера на финансовите корекции за нарушения при изпълнението на проекти съфинансирани от ОПРР2007-2013 (на електронен носител-CD)</p>

## Член 8 - ДРУГИ УСЛОВИЯ

8.1. В случай на несъответствие между Приложенията и договора, с предимство се прилагат разпоредбите на договора. В случай на противоречие между **Приложение Е2** и другите приложения, с предимство се прилагат разпоредбите на **Приложение Е2**. В случай на несъответствие между **ПРИЛОЖЕНИЕ А** и **ПРИЛОЖЕНИЕ Б**, с предимство се прилага **ПРИЛОЖЕНИЕ Б**.

8.2. Изменения и допълнения на настоящия договор, както и на приложенията към него са допустими само при мотивирано искане на ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ОРГАН и след решение на ДОГОВАРЯЩИЯ ОРГАН. При подписване на анекс, той става неразделна част от договора.

8.3. При промяна на приложимото национално или общностно законодателство, страните се задължават да изменят клаузите по настоящия договор съгласно тази промяна.

8.4. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско и общностно законодателство.

Настоящият договор е сключен в гр. София в два оригинални екземпляра на български език, по един за двете страни и влиза в сила от датата на подписването му от двете страни.

ДОГОВАРЯЩ ОРГАН:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ОРГАН:

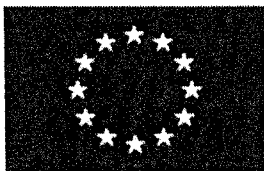
.....

.....

НАЦИОНАЛЕН КООРДИНАТОР НА  
ПОМОЩТА

(дата)

(дата)



Европейски съюз

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на регионалното развитие и  
благоустройството



ФОНД „СОЛИДАРНОСТ“ НА ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ

Приложение Е2

ОБЩИ УСЛОВИЯ КЪМ ДОГОВОР ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА  
ФИНАНСОВА ПОМОЩ ОТ  
ФОНД „СОЛИДАРНОСТ“ НА ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ

СЪДЪРЖАНИЕ:

ЧЛЕН 1. ОБЩИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ

ЧЛЕН 2. ЗАДЪЛЖЕНИЕ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ И ФИНАНСОВИ  
ОТЧЕТИ И ТЕХНИЧЕСКИ ДОКЛАДИ

ЧЛЕН 3. ОТГОВОРНОСТ

ЧЛЕН 4. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

ЧЛЕН 5. ПОВЕРИТЕЛНОСТ

ЧЛЕН 6. ПУБЛИЧНОСТ И ИНФОРМИРАНЕ

ЧЛЕН 7. ПРАВО НА СОБСТВЕНОСТ /ПОЛЗВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ И  
ЗАКУПЕНИТЕ АКТИВИ

ЧЛЕН 8. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

ЧЛЕН 9. ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

ЧЛЕН 10. ПЕРИОД ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ИЗВЪНРЕДНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА И КРАЕН  
СРОК НА ДОГОВОРА

ЧЛЕН 11. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

ЧЛЕН 12. ДОПУСТИМИ РАЗХОДИ

ЧЛЕН 13. ПЛАЩАНИЯ

ЧЛЕН 14. СЧЕТОВОДНИ ОТЧЕТИ И ТЕХНИЧЕСКИ И ФИНАНСОВИ ПРОВЕРКИ

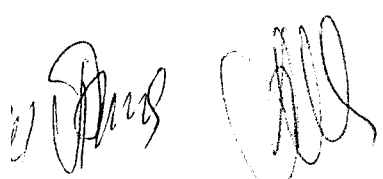
ЧЛЕН 15. ДВОЙНО ФИНАНСИРАНЕ

ЧЛЕН 16. ОКОНЧАТЕЛЕН РАЗМЕР НА ФИНАНСИРАНЕТО, ПРЕДОСТАВЕНО ОТ  
ДОГОВАРЯЩИЯ ОРГАН

ЧЛЕН 17. НЕРЕДНОСТИ

ЧЛЕН 18. ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ

ЧЛЕН 19. ПРИЛОЖИМО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО И УРЕЖДАНЕ НА СПОРОВЕ



## ЧЛЕН 1 - ОБЩИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ

1.1. Изпълнителният орган е длъжен да изпълни Проекта на своя собствена отговорност и в съответствие с Описанието на Проекта, съдържащо се в **Приложение А** от договора, с оглед изпълнение на предвидените в него цели, както и да използва инвестицията по предназначение.

1.2. Изпълнителният орган се задължава за спазва разпоредбите на действащото законодателство, отнасящо се до управлението и изпълнението на проекта, включително законодателството в областта на държавните помощи, възлагането на обществени поръчки, осигуряването на равни възможности и опазването на околната среда.

1.3. Изпълнителният орган провежда процедури по избор и контрол на изпълнителите и подизпълнителите по проекта, съгласно действащото българско законодателство, а именно:

а) Изпълнителният орган се задължава да прилага процедурите за избор на изпълнител, уредени в Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, когато се явява възложител по смисъла на чл. 7 от Закона за обществените поръчки.

б) Изпълнителният орган се задължава в срока, посочен в чл.5.1 от специалните условия, считано от датата на подписване на договора за предоставяне на БФП, да предприеме действия за провеждане на процедури за възлагане на обществените поръчки във връзка с изпълнението на дейностите по подписания договор за предоставяне на БФП.

1.4. Изпълнителният орган изпълнява Проекта с присъщата грижа, ефективност, прозрачност и добросъвестност, в съответствие с най-добрите практики в съответната област и в съответствие с настоящите Общи условия, Договора и специалните условия към него. За тази цел Изпълнителният орган мобилизира всички финансови, човешки и материални ресурси, необходими за цялостното изпълнение на Проекта съгласно указаното в Описанието на Проекта (**Приложение А**).

1.5. Взаимоотношенията между Договарящия орган и Изпълнителният орган се уреждат съгласно настоящите Общи условия и конкретен договор, за всеки проект. Изпълнителният орган изпълнява задълженията си самостоятелно или съвместно с един или повече партньори, ако такива са посочени в описанието на Проекта и договора.

1.6. Взаимоотношенията между Изпълнителният орган и партньорите са уредени в Споразумението за партньорство за изпълнение на проекта, сключено преди подаване на проектното предложение. При промяна на обстоятелства в споразумението, Изпълнителният орган е длъжен да уведоми Договарящия орган. Единствено Изпълнителният орган е отговорен пред Договарящия орган за изпълнение на проекта, включително и при наличието на партньорство.

1.7. Партньорите участват в изпълнението на проекта и разходите, извършени от тях се признават за допустими и подлежат на доказване на същото основание както разходите, направени от Изпълнителен орган.

1.8. Изпълнителният орган гарантира, че условията по членове 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 14, 15, 16 и 17 се отнасят и до всички негови изпълнители.

1.9. Изпълнителният орган е длъжен да приведе в съответствие с Договора всички инструкции, указания, правила и други вътрешни актове, които се прилагат в организацията на Изпълнителния орган, както и при необходимост да изменя и допълва наличните такива.

1.10. Изпълнителният орган е отговорен за верифициране на разходите по проекта при спазване на Регламент /ЕО/ 2012/2002 на Съвета за създаване на фонд „Солидарност“ на Европейския съюз и Регламент /ЕС/ 661/2014 на Европейския парламент и на Съвета за изменение на Регламент /ЕО/ № 2012/2002 на Съвета за създаване на фонд „Солидарност“ на Европейския съюз“.

1.11. Преди извършване на плащане към изпълнител Изпълнителният орган е длъжен да извърши пълна документална проверка и проверка на мястото на проекта за удостоверяване извършването на заявените за плащане дейности, базирани на договора между изпълнителния орган и изпълнителя и/или други приложими документи. Всяка документална проверка и проверка на място задължително се документират и доказателство за извършената проверка се съхранява от Изпълнителния орган в срока по **Приложение № XVII** към Договора.

1.12. Въз основа на резултатите от документалната проверка, Изпълнителният орган изготвя доклад за документална проверка. Докладите от извършени документални проверки се предоставят на Координиращия орган при поискване.

1.13. За всяка проверка на място Изпълнителният орган изготвя доклад от проверка на място. Докладите от проверки на място се предоставят на Координиращия орган при поискване.

1.14. При проверки на място от страна на Договарящия орган, Одитния орган и органи на Европейската Комисия, Изпълнителният орган се задължава да осигури присъствието на негов представител, както и да осигурява: достъп до помещения, преглед на документи, удостоверяващи направените разходи в рамките на предоставената безвъзмездна финансова помощ, както и всякаква друга информация, свързана с изпълнението на проекта и задълженията му по настоящите Общи условия и сключения договор, съдържащ специалните условия.

1.15. Проектите, изпълнявани съгласно договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, подлежат на задължителна проверка на място от Договарящия орган най-малко един път за периода от 5 години след приключване на договора при спазване на изискванията на чл. 7 от Регламент /ЕС/ № 661/2014 на Европейския парламент и на Съвета за изменение на Регламент /ЕО/ № 2012/2002 на Съвета за създаване на фонд „Солидарност“ на Европейския Съюз.

1.16. Изпълнителният орган се задължава да съхранява, осигурява и предоставя при поискване от Договарящия орган, Одитния орган, органи на Европейската комисия, както и от Агенцията за държавна финансова инспекция и Националната агенция за приходите всички документи, свързани с изпълнението на проекта за срок от три години след прекратяване на помощта от Фонда в съответствие с чл. 5, параграф 9 от Регламент /ЕС/ № 661/2014 на Европейския парламент и на Съвета за изменение на Регламент /ЕО/ № 2012/2002 за създаване на фонд „Солидарност“ на Европейския Съюз. Този срок се прекъсва в случай на съдебни процедури или по надлежно обосновано искане от страна на Европейската комисия. В случай, че е налице предоставяне на помощ по схема за групово освобождаване, Договарящият орган съхранява подробна информация за предоставените по схемата помощи в срок от десет години от датата на предоставяне на последната помощ по схемата.

1.17. Изпълнителният орган декларира своето съгласие компетентният орган по приходите (по месторегистрация на Изпълнителния орган) да предоставя информация за него на Договарящия орган при поискване съгласно ПРИЛОЖЕНИЕ И -1.

1.18. Изпълнителният орган се задължава да спазва изискванията за ограниченията и изискванията във връзка с предоставянето на държавни помощи, за осигуряване

на равни възможности за половете и за докладване на нередности, описани по-подробно в чл. 17.

1.19. При реализиране на своите правомощия Договарящият орган и Изпълнителният орган спазват изискванията за защита на личните данни съобразно разпоредбите на приложимото национално законодателство.

1.20. Договарящият орган има право да дава указания на Изпълнителния орган във връзка с изпълнение на проекта, които са задължителни за Изпълнителния орган и неспазването им може да доведе до прекратяване на договора. Указанията могат да бъдат предоставяни на Изпълнителния орган в писмен вид или в електронен вид на електронната страница на Координиращия орган.

## **ЧЛЕН 2 - ЗАДЪЛЖЕНИЕ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ. ФИНАНСОВИ ОТЧЕТИ И ТЕХНИЧЕСКИ ДОКЛАДИ**

2.1. Изпълнителният орган е длъжен да предостави на Договарящия орган и /или на лицата упълномощени от него цялата необходима информация за изпълнението на Проекта, в срок до 5 работни дни от поискването ѝ.

2.2. В случай, че Договарящият орган извършва текуща или последваща оценка на проекта, Изпълнителният орган се задължава да предостави на Договарящия орган и/или на лицата упълномощени от него цялата документация или информация, която би спомогнала за успешното провеждане на оценката, както и да му предостави права за достъп, предвидени в чл. 14.9.

2.3. При извършване на оценка (вътрешна или външна) на изпълнението на проекта от една от страните по договора, страната извършила оценката предоставя копие от Доклада за оценката на другата страна.

2.4. Изпълнителният орган се задължава да изготви окончателен технически доклад. Този доклад се придружава от финансов отчет и се изготвят съгласно образците по **Приложение Е1-IV и Е1-V** от договора. Те обхващат Проекта като цяло, независимо от това коя част от него се финансира чрез безвъзмездната финансова помощ. Докладите трябва да съдържат пълна информация за всички аспекти на изпълнението за описвания период. Към финансовия отчет се прилага опис на разходооправдателните документи за периода на докладване. Описът трябва да включва информация за наименованието, размера, съответното перо в бюджета на проекта и номера на разходооправдателния документ. Описът се придружава от копия на разходооправдателните и платежните документи и на документите, доказващи основанието за извършване на разхода – договори, заповеди, протоколи и др.

2.5. Техническият доклад и финансовият отчет се изготвят на български език.

2.5.1. Искането за окончателно плащане, придружено с окончателният технически доклад и финансов отчет се изпраща след изпълнение на дейностите по проекта, в рамките на срока за изпълнение на проекта, съгласно чл. 2.2 от договора.

2.6. Ако Изпълнителният орган не представи на Договарящия орган окончателен технически доклад до крайния срок за окончателния технически доклад и финансов отчет, посочен в договора, и не даде приемливо и достатъчно обяснения за причините, поради които не е в състояние да изпълни това си задължение, то Договарящият орган може да прекрати Договора в съответствие с член 11.2, „а“, както и да изиска връщане на изплатените суми.

## **ЧЛЕН 3 - ОТГОВОРНОСТ**





3.1. Договарящият орган не отговаря за щети или понесени вреди от персонала или имуществото на Изпълнителния орган през време на изпълнението на Проекта или като последица от него. Изпълнителният орган не може да иска промяна на бюджета на проекта или други видове плащания за компенсиране на такава щета или вреда.

3.2. Изпълнителният орган поема цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за вреди от всякакъв характер, понесени от тези лица по време на изпълнение на проекта или като последица от него. Договарящият орган не носи отговорност, произтичащата от искове или жалби вследствие нарушение на нормативни изисквания от страна на Изпълнителния орган, неговите служители или лица, подчинени на неговите служители, или в резултат на нарушение на правата на трети лица.

#### **ЧЛЕН 4 - КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ И КОДЕКС ЗА ЕТИЧНО ПОВЕДЕНИЕ**

4.1. Изпълнявайки дейностите по този договор, Изпълнителният орган и неговите служители следва да спазват определени изисквания относно конфликт на интереси и кодекс за етично поведение. Изпълнителният орган е длъжен да спазва изискванията на Общите насоки за избягване на конфликт на интереси по смисъла на чл. 57 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент №1605/2002 г на Съвета (Приложение Й) и да уведоми незабавно Договарящия орган за всеки конфликт на интереси, който се появи по време на изпълнението на договора, или когато е налице неспазване на клаузите за етично поведение.

4.2. Изпълнителният орган трябва да предприеме всички необходими мерки, за да предотврати или прекрати всяка ситуация, която може да компрометира независимото и обективно изпълнение на Договора.

4.3. Изпълнителният орган е длъжен да не допуска конфликт на интереси при провеждането на процедурите за възлагане на обществени поръчки за дейностите, включени в проекта.

4.4. По смисъла на Договора конфликт на интереси е налице при възникване на обстоятелствата, посочени в чл. 57, параграф 2, от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент №1605/2002 г на Съвета

4.5. Изпълнителният орган е длъжен да не допуска осъществяването на корупционни схеми и практики при възлагането и при изпълнението на обществени поръчки за дейности, включени в проекта.

4.6. Договарящия орган си запазва правото да се увери, че тези мерки са адекватни и може да изиска предприемането на допълнителни мерки, ако това е необходимо. Изпълнителният орган трябва да направи така, че неговите служители, включително и ръководните кадри, не са поставени в ситуация, която може да доведе до конфликт на интереси. Изпълнителният орган се задължава да смени, незабавно и без компенсация от Договарящия орган, всеки свой служител, който участва в изпълнението на договора и е изложен на такава ситуация.

4.7. Изпълнителният орган трябва да се въздържа от всякакви контакти, които биха компрометирали неговата независимост, или независимостта на персонала му. Ако Изпълнителният орган не поддържа такава независимост, Договарящия орган може да прекрати договора.

4.8. Изпълнителният орган трябва да действа във всеки един момент лоялно и безпристрастно в съответствие с правилата и/или кодекса за етично поведение, както и да спазва подобаваща дискретност. Той трябва, в частност, да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с проекта или услугите, направени без

предварителното писмено съгласие на Договарящия орган, както и от ангажиране с дейност, което влиза в разрез със задълженията му към Договарящия орган по договора. Изпълнителният орган не трябва да ангажира Договарящия орган по какъвто и да е начин без предварителното му писмено съгласие и трябва, когато това се налага, да изясни това свое задължение пред трети лица.

4.9. Ако Изпълнителният орган или някой от неговите изпълнители, персонал, агенти или служител предложи да даде, или се съгласи да предложи или даде, или даде на което и да било лице подкуп, подарък, пари за благодарност или комисионна като стимул или награда за това, че е направил или се е въздържал да направи действие във връзка с договора, или за това, че е бил благосклонен или неблагосклонен към дадено лице във връзка с договора с Договарящия орган, Договарящия орган може да прекрати договора, без това да е в ущърб на изпълнимите права на Изпълнителния орган по договора.

4.10. Изпълнителният орган няма да извлича пряка или непряка изгода от каквито и да било възнаграждения за права, парични възнаграждения, или комисионни във връзка с патентован или защитен артикул, или процес, използван при или за целите на договора или проекта, без предварителното писмено съгласие на Договарящия орган

4.11. Изпълнителният орган и неговите служители трябва да запазят професионална тайна по време на изпълнение на договора, както и след приключването му. В тази връзка, освен с предварителното писмено съгласие на Договарящия орган, нито Изпълнителният орган, нито назначеният или ангажиран от него персонал трябва да предават на което и да било физическо или юридическо лице конфиденциална информация, която им е била разкрита или която са открили, както да правят обществено достояние информация относно препоръките, направени по време на или като резултат от изпълнението на договора. Освен това, те не трябва да ползват в ущърб на Договарящия орган информацията, която им е била предоставена и която е резултат от проучванията, тестовите и изследванията, проведени по време на и за целите на изпълнение на договора.

4.12. Изпълнението на договора не трябва да води до необичайни комерсиални разходи. Ако се появят такива комерсиални разходи, договорът ще бъде прекратен. „Необичайни комерсиални разходи“ са комисионни, които не са упоменати в договора или не произлизат от правомерно сключен договор във връзка с договора, комисионни, които не са платени в замяна на действително извършена услуга, комисионни, изплатени на получател с неясна самоличност, или комисионни, изплатени на Изпълнителния орган.

4.13. При поискване, Изпълнителният орган трябва да предостави на Договарящия орган удостоверяващи доказателства във връзка с условията, при които се изпълнява договора, при спазване на разпоредбите на действащото българско законодателство. Договарящия орган може да проведе всички документални проверки, които счита за необходими, за да намери доказателства в случай, че има подозрение за необичайни комерсиални разходи.

4.14. Изискванията за Конфликт на интереси и кодекс за етично поведение се прилагат по начин който не нарушава императивните разпоредби на действащото българско законодателство.

4.15. При възлагане на обществени поръчки, финансирани със средства на фонд „Солидарност“ на Европейския съюз, Изпълнителният орган следва да спазва изискванията в Общите насоки за избягване на конфликт на интереси по смисъла на чл.57 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на

Съвета относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент №1605/2002 г на Съвета

## **ЧЛЕН 5 - ПОВЕРИТЕЛНОСТ**

5.1. При спазване на разпоредбата на член 14, Договарящият орган, лицата, упълномощени от него и Изпълнителният орган се задължават да запазят поверителността на всички предоставени документи, информация или други материали, за срок от три години след прекратяване на помощта от Фонда в съответствие с чл. 5, параграф 9 от Регламент /ЕС/ № 661/2014 г. на Европейския парламент и на Съвета за изменение на Регламент /ЕО/ № 2012/2002 на Съвета за създаване на фонд „Солидарност“ на Европейския съюз. Европейската комисия има право на достъп до всички документи, предоставени на лицата, посочени по-горе, като спазва същите изисквания за поверителност.

5.2. Изпълнителният орган упълномощава Договарящия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори да публикуват неговото наименование и адрес, наименованието на проекта и размера на предоставената безвъзмездна финансова помощ.

5.3. При реализиране на своите правомощия Договарящият орган, упълномощените от него лица и Изпълнителният орган са длъжни да спазват изискванията за защита на личните данни съобразно приложимото национално законодателство.

## **ЧЛЕН 6 - ПУБЛИЧНОСТ И ИНФОРМИРАНЕ**

6.1. Изпълнителният орган се задължава да предприеме всички необходими стъпки за популяризиране на факта, че проектът се съфинансира от фонд „Солидарност“ на Европейския съюз . Предприетите за тази цел мерки трябва да са съобразени с Изискванията за кандидатстване за настоящата схема.

6.2. Изпълнителният орган задължително посочва финансовия принос на фонд „Солидарност“ на Европейския съюз, предоставен чрез Фонда в информацията, предоставяна на целевата група по Проекта, в своите окончателни технически доклади, в каквито и да са документи, свързани с изпълнението на проекта и при всякакви контакти с медиите. Той трябва да използва логото на ЕС. Всяка публикация от Изпълнителния орган, в каквато и да било форма и в каквото и да е средство за масова информация, в това число и в Интернет, трябва да съдържа следното заявление:

*“Този документ е създаден в рамките на проект „.....”, който се осъществява с финансовата подкрепа на фонд “Солидарност” на Европейския съюз. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от <наименование на Изпълнителния орган> и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Координиращия орган.”*

6.3. Всяка информация, представена от Изпълнителния орган на конференция или семинар, на публична или медийна изява, трябва да конкретизира, че Проектът е получил финансиране от фонд „Солидарност“ на Европейския съюз.

## **ЧЛЕН 7 - ПРАВО НА СОБСТВЕНОСТ/ПОЛЗВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ И ПРИДОБИТИТЕ АКТИВИ**

7.1. Правото на собственост, включително правата на интелектуална собственост, върху резултатите от проекта, докладите и други документи, свързани с него, възниква за Изпълнителния орган.

7.2. Независимо от разпоредбите на чл.7.1 и при спазване на разпоредбата на чл.5, Изпълнителният орган предоставя на Договарящия орган, националните одитиращи органи, Европейската Комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори правото да използват свободно и съобразно обхвата на проверката всички документи, свързани с проекта, независимо от формата им.

7.3. В период от 5 години след изтичането на срока по чл. 2 от Договора, Изпълнителният орган е длъжен да изпълнява задължението си да не прехвърля правото на собственост върху обекта, възстановен в резултат на инвестицията по този Договор, да не променя предназначението на активите, придобити в резултат на изпълнението на проекта, както и да не сключва договори от всякакъв характер с трети лица и/или извършва други действия, които биха могли да доведат до компрометиране на резултатите от проекта.

Изпълнителният орган извършва и документира проверки за физическото състояние на инвестициите и използването им по предназначение два пъти в рамките на 5-годишния период на устойчивост след изтичането на срока по чл. 2 от Договора. Изпълнителният орган докладва на Договарящия орган за резултатите от извършените проверки, като предоставя подходящи доказателства за състоянието на инвестицията (включително снимков материал) в срок до 10 работни дни от датата на съответната проверка.

7.4. При поискване от страна на Договарящия орган, Изпълнителният орган декларира, че са налице обстоятелствата по чл.7.3.

7.5. Договарящият орган, Одитният орган и Европейската комисия имат право в период от 5 години след изтичането на срока по чл. 2 от Договора да проверяват изпълнението на задълженията на Изпълнителния орган по ал. 1.

7.6. Сроковете по чл. 7.2 и 7.3 се удължават в случай на съдебни процедури – с влязъл в сила акт или по надлежно обосновано искане на Европейската комисия.

## **ЧЛЕН 8 - ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

8.1. Всякакви промени в текста на Договора, включително на приложенията към него, се правят в писмена форма посредством уведомление от Изпълнителния орган/ одобрение от Координиращия орган/ сключване на допълнително споразумение (анекс).

8.2. Изменението на Договора не може да има за резултат нарушаване на конкурентните условия, съществуващи към момента на неговото сключване, на принципа на равнопоставеност и не може да засяга основната цел на проекта.

8.3. В случай, че изменението е поискано от Изпълнителния орган, последният трябва да представи писмено искане за изменение на вниманието на Договарящия орган не по-късно от един месец преди предвидената дата на влизане в сила на допълнителното споразумение, освен ако са налице извънредни обстоятелства, надлежно обосновани от Изпълнителния орган и приети от Договарящия орган.

8.4. Задължително подписване на допълнително споразумение се извършва в следните случаи:

- Промяна на обектите на интервенция;

- Намаляване размера на предоставената безвъзмездна финансова помощ по договора в резултат на констатирано от страна на Договарящия орган двойно финансиране на дейности/обекти на интервенция или част от дейности по проекта или в случай на невъзможност една или няколко операции да бъдат изпълнени в рамките на срока на договора.
- Увеличаване размера на безвъзмездната финансова помощ в случай на добавяне на нови операции /само след изрична покана към съответния Изпълнителен орган от страна на Координиращия орган/

8.5. Промени, подлежащи на уведомление, се извършват в следните случаи:

- промяна на банковата сметка или подсметка, посочена в Искането за авансово плащане
- промяна на пощенски адрес, телефони, електронен адрес;
- промяна в наименованието на изпълнителния орган/партньора
- промяна на законния представител на изпълнителния орган/партньора;
- промяна в КСС след сключване на договор с изпълнител на СМР чрез заменителна таблица при установени по време на строителството разлики в предвидените количества на отделните видове СМР вследствие направени точни измервания на мястото на изпълнение – КО приема/не приема/ частично приема промяната при верифициране на искане за плащане.

8.6. Промени, изискващи одобрение от страна на КО, се извършват в следните случаи:

- наложително разместване в графика за изпълнение на проекта, което не води до отпадане на част от проектните дейности;
- промяна в КСС преди провеждане на процедури за избор на изпълнител преди сключване на договор с изпълнител на СМР – само в резултат на разработване/актуализация на технически или работен проект;
- преразпределение на средствата между бюджетни пера в рамките на един бюджетен раздел. Такова преразпределение е допустимо единствено при преразпределение между обектите на интервенция на: средства/разходи за, СМР, средства/разходи за строителен надзор, средства/разходи за авторски надзор след извършване на процедурите за възлагане на обществени поръчки по съответните бюджетни пера и при условие, че не се променя общият размер на безвъзмездната финансова помощ за, СМР, съответно за строителен надзор или за авторски надзор.

8.7. Промените в Договора не може да имат за цел или резултат внасяне на изменения в Договора, които биха поставили под въпрос решението за отпускане на безвъзмездна финансова помощ или биха били в противоречие с равнопоставеното третиране на кандидатите. В случай че е налице предоставяне на държавна помощ по схема за групово освобождаване, са недопустими промени в Договора, които биха довели до изменение и/или нарушение на приложимия режим в областта на държавните помощи.

## **ЧЛЕН 9 - ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА**

9.1. Правата и задълженията по Договора не могат да бъдат прехвърляни или възлагани на трета страна по какъвто и да било начин, без предварителното писмено съгласие на Договарящия орган.

## **ЧЛЕН 10 - ПЕРИОД ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ, ИЗВЪНРЕДНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА И КРАЕН СРОК НА ДОГОВОРА**

10.1. Изпълнителният орган е длъжен да информира Договарящия орган незабавно за възникването на всякакви обстоятелства, които биха могли да попречат или да забавят изпълнението на Проекта. Периодът на изпълнение на Проекта е посочен в член 2.2. на договора и не следва да надвишава 16 месеца.

10.2. Не се допуска удължаване или временно спиране на срока за изпълнение на договора.

10.3. Извънредно обстоятелство е всяка непредвидена извънредна ситуация или събитие извън контрола на страните, която пречи на която и да било от тях да изпълнява някое от своите договорни задължения, възникването му не може да се отдаде на умисъл или непредпазливост от тяхна страна (или от страна на техни изпълнители, представители или служители), не е възможно да бъде предвидена при спазване на принципа на добросъвестността и се окаже непреодолима. Дефекти в оборудването или материалите, или закъснения в предоставянето им на разположение, трудови спорове или стачки не могат да бъдат използвани за позоваване на извънредна ситуация. Никоя страна не носи отговорност за нарушение на нейните договорни задължения, ако е била възпрепятствана да ги изпълнява заради наличие на извънредна ситуация. Страната, изправена пред извънредна ситуация информира другата страна незабавно, като посочва естеството, вероятната продължителност и предвидимите последици от проблема, и предприема всички мерки за свеждане до минимум на евентуални вреди.

## **ЧЛЕН 11 - ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

11.1. Ако някоя от Страните счита, че са налице обстоятелства възпрепятстващи ефективното изпълнение на Договора, то тя следва да се обърне за съдействие към другата страна. Ако страните не постигнат споразумение за разрешаване на проблема, всяка от тях има право да прекрати Договора с двумесечно предизвестие в писмена форма.

11.2. Договарящият орган може да прекрати договора без предизвестие и без да изплаща каквито и да било обезщетения, когато Изпълнителния орган:

а) не изпълни, без основание, задължително указание, отправено от Договарящия орган или някое от задълженията си по проекта, договора и/или приложенията към тях и не представя задоволително обяснение в срок от 5 работни дни след получаването на писмено уведомление, което да удовлетвори Договарящия орган;

б) е в несъстоятелност или се намира в производство по ликвидация;

в) когато управляващ или представляващ Изпълнителния орган е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, или е извършил административно нарушение, свързано с професионалната му дейност, или по надлежен ред е установено осъществяването на неправомерни действия, засягащи финансовите интереси на национален бюджет или бюджет на Европейските Общности, от страна на Изпълнителен орган, виновно тежко нарушение на професионалните се задължения, доказано по надлежен ред;

г) извърши промяна в правно-организационната си форма, освен ако не е получил предварително писмено съгласие от Договарящия орган;

д) декларира неверни или непълни данни;

е) е извършил нередност при сключването и/или изпълнението на проекта или договора.

11.3. При неизпълнение на някое от задълженията от страна на Изпълнителния орган, при неизпълнение на препоръка, отправена от Договарящия орган или в случай на установена нередност Договарящият орган може да прекрати проекта и да поиска възстановяване на всички средства от Изпълнителния орган, заедно с лихвата за периода от момента на плащане до момента на възстановяване.

11.4. В случаи на прекратяване на Договора, с изключение на случаите по чл. 11.3, Изпълнителния орган има право да получи само такава част от безвъзмездната финансова помощ, която е верифицирана по надлежния ред и отговаря на изпълнената част от проекта, като се изключват разходите, свързани с текущи ангажименти, които следва да бъдат изпълнени след прекратяването на договора. В случаите на предоставяне на държавна помощ по схема за групово освобождаване, следва да бъде възстановена цялата безвъзмездна помощ, независимо от степента на изпълнение на проекта при прекратяването му.

11.5. В случаи на неправомерно прекратяване на договора от страна на Изпълнителния орган по реда на чл. 11.1 и в случаите, предвидени в чл. 11.2, Договарящият орган може да изиска възстановяване на вече изплатените суми от безвъзмездната финансова помощ заедно с дължимите лихви за периода от датата на извършено плащане до датата на възстановяване, в съответствие с разпоредбите на националното и европейското законодателство.

11.6. Договарящият орган има право да вземе предпазни мерки, които се изразяват във временно спиране на плащанията без предизвестие.

11.7. В случай, че Координиращият орган установи забавяне в изпълнението или неизпълнение на дейностите по заложения към договора график, което реално застрашава цялостната реализация на проекта, Координиращият орган има право едностранно да прекрати договора след изискване на становище от Изпълнителния орган.

## **ЧЛЕН 12 - ДОПУСТИМИ РАЗХОДИ**

12.1. Без да противоречи на разпоредбите на чл. 2, параграф 5 и чл. 8 параграф 1 от Регламент /ЕС/ № 661/2014 на Европейския парламент и на Съвета за изменение на Регламент /ЕО/ № 2012/2002 на Съвета за създаване на фонд "Солидарност" на Европейския съюз, за да бъдат признати за допустими по проекта, разходите трябва да отговарят на изискванията, предвидени в Насоките за кандидатстване по настоящата схема за финансиране.

12.2. В съответствие с Указания на Министъра на финансите № 91-00-137/24.03.2014 г. за третиране на ДДС като допустим разход при изпълнение на проекти по Оперативните програми, съфинансирани от Структурните фондове и Кохезионния фонд на ЕС, Изпълнителният орган отговаря за администриране на процеса на определяне на данък върху добавената стойност като допустим разход. Изпълнителният орган е длъжен да следва Указанията на Министъра на финансите за определянето на ДДС като възстановим допустим разход, за оформянето на Искането за плащане, за документалната отчетност, както и всички други свои задължения по Указанията във връзка с получаване на средства от Координиращия орган. Компетентният орган по приходите по месторегистрация на изпълнителния орган има право да предоставя информация за Изпълнителния орган на Координиращия орган и/или Одитния орган при поискване.

## **ЧЛЕН 13 – ПЛАЩАНИЯ**

13.1. МРРБ, Дирекция „Финансово-стопански дейности“ извършва плащанията в съответствие с предвиденото в член 4 от договора.

13.2. Плащанията ще се считат за извършени от деня на извършването на нареждане за плащане от банковата сметка на МРРБ по банковата сметка на Изпълнителния орган.

13.3. Плащанията от МРРБ, Дирекция „Финансово-стопански дейности“ към Изпълнителния орган ще се извършват във формата на авансови и окончателни плащания.

13.4. Размерът на авансовите плащания към изпълнителни органи е до 50 % от стойността на безвъзмездната финансова помощ по проекта.

За Изпълнителни органи Общини - авансовото плащане се извършва при условие, че Изпълнителният орган представи заедно с Искането за плащане и Запис на заповед или Банкова гаранция за размера на отпуснатия аванс в полза на Координиращият орган както и Решение на Общинския съвет, с което се разрешава поемане на задължението посочено в Записа на заповед/банковата гаранция. Начинът на обезпечаване на аванса е по избор на Изпълнителния орган.

13.5. Окончателно плащане се извършва на базата на реално извършени, платени и верифицирани разходи от Изпълнителни органи, направени през периода, за който се отнася искането за плащане. Изпълнителният орган представя финансов отчет с приложен опис на разходооправдателните документи. Описът се придружава с копия на разходооправдателните и платежните документи и на документите, доказващи основанието за извършване на разхода. Разходооправдателните документи трябва да са издадени на името на изпълнителния орган по проекта и в тях задължително трябва да е указано, че „разходът е за безвъзмездна помощ по договор № ..... на фонд „Солидарност“ на Европейския съюз”.

13.6. Координиращият орган извършва верифициране на декларираните разходи в Искането за окончателно плащане, което включва документална проверка и по преценка проверка на място.

13.7. Всички доклади и документи, представляващи основания за плащане, се считат за одобрени, след като Координиращият орган изпрати писмен отговор до Изпълнителния орган, придружен с необходимите документи.

13.8. Координиращият орган може да не одобри даден доклад, като уведомява за това Изпълнителния орган и при необходимост назначава допълнителни проверки. В такива случаи Координиращият орган може да изиска разяснения, поправки или допълнителна информация, които трябва да бъдат предоставени в срок с точна дата, посочен в уведомлението до Изпълнителния орган.

13.9. Изпълнителният орган има право да подаде възражение в рамките на определения в уведомлението срок, придружено с доказателства, срещу решението на Координиращия орган за непризнаване на разходите. За произнасяне по възражението и разглеждане на доказателствата се прилагат условията на чл.13, т. 6 Докладите се предоставят в съответствие с член 2 на настоящите Общи условия.

13.10. В случай на констатирани пропуски и неодобрение на отделни технически доклади и/или финансови отчети, Координиращият орган има право да не разглежда искането за плащане и да предприеме допълнителни проверки, включително проверки на място при необходимост, за да се увери, че посочените разходи са целесъобразни и допустими.

13.11. Изпълнителният орган има право да предяви иск за изплащане на обезщетение за забавено плащане в размер на законната лихва за периода на просрочието, съгласно Закона за лихвите върху данъци, такси и други подобни държавни вземания, след изтичането на 10 работни дни от датата на уведомлението



до Изпълнителния орган за одобрените/верифицирани суми, ако забавянето е по вина на Координиращия орган.

13.12. Координиращият орган си запазва правото да направи корекция на окончателното плащане, ако резултатите от проекта не са постигнати, качеството на постигнатите резултати е незадоволително, налице е техническа грешка или по препоръка на одитиращи органи или Европейска комисия.

13.13. МРРБ, Дирекция „Финансово-стопански дейности“ извършва плащанията в лева, съгласно разпоредбите на договора.

13.14. Всички лихви натрупани по време на изпълнение на проекта или евентуални приходи и/или други печалби по смисъла на чл.16.2., генерирани по време на изпълнението на проекта, натрупани върху средства, изплатени от МРРБ, Дирекция „Финансово-стопански дейности“ на Изпълнителния орган се възстановяват на МРРБ, Дирекция „Финансово-стопански дейности“.

#### **ЧЛЕН 14 - СЧЕТОВОДНИ ОТЧЕТИ И ТЕХНИЧЕСКИ И ФИНАНСОВИ ПРОВЕРКИ**

14.1. Изпълнителният орган трябва да води точна и редовна документация и счетоводна отчетност, отразяващи изпълнението на проекта, използвайки подходяща и адекватна електронна система. Изпълнителният орган осъществява хронологично, двустранно и аналитично счетоводно записване и съставя финансовите отчети в съответствие с изискванията и основните счетоводни принципи на Закона за счетоводството. Счетоводната система може да е неразделна част от текущата счетоводна система на Изпълнителния орган или допълнение към нея. Счетоводната и друг тип отчетност по проекта следва да позволява събирането на необходимите данни за осъществяване на финансово управление, мониторинг, верифициране на разходите, одит и оценка.

14.2. Изпълнителният орган е длъжен да води подробна счетоводна отчетност, която да е достатъчна за установяване и проследяване на възстановим и невъзстановим данък върху добавена стойност по конкретен проект/договор.

14.3. Изпълнителният орган се задължава да гарантира, че подлежащите на възстановяване неусвоени средства както и натрупаните лихви и глоби, следва да се превеждат по съответната сметка на МРРБ.

14.4. Изпълнителният орган гарантира, че данните посочени в докладите (окончателен технически), предвидени в чл. 2.4., отговарят на тези в счетоводната му система и документация и са налични до изтичане на сроковете за съхранение на същата.

14.5. Координиращият орган извършва проверки на място при Изпълнителния орган след оценка на риска и/или изготвяне на представителна извадка.

14.6. Координиращият орган има право, ако счете за необходимо да извършва извънредни проверки на място без да уведомява предварително Изпълнителния орган за това.

14.7. Всички препоръки направени от страна на Координиращия орган в резултат на направена документална проверка или проверка на място следва да бъдат изпълнени от Изпълнителния орган в указания от Координиращият орган срок.

14.8. Координиращият орган извършва проверки за проследяване на изпълнението на препоръките, направени в резултат от документалните проверки или проверките на място.

14.9. Изпълнителният орган е длъжен да допуска Координиращия орган, Агенцията за държавна финансова инспекция и Националната агенция за приходите,

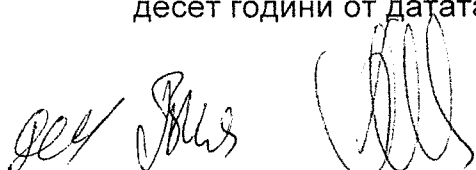
Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и/или техни представители и външни одитори, извършващи проверки съгласно член 1.11. да проверяват, посредством проучване на документацията му или проверки на място, изпълнението на проекта, и да проведат пълен одит, при необходимост, въз основа на разходнооправдателните документи, приложени към счетоводните отчети, счетоводната документация и други документи, свързани с финансирането на проекта. Тези проверки могат да се провеждат в срок от три години след прекратяване на помощта от Фонда в съответствие с изискванията на чл.5, параграф 9 от Регламент /ЕС/ № 661/2014 на Европейския парламент и на Съвета за изменение на Регламент /ЕО/ № 2012/2002 на Съвета за създаване на фонд „Солидарност“ на Европейския Съюз, както и до приключване на евентуални административни, следствени или съдебни производства.

а) Освен указаното в т. 10 на същия член, Изпълнителният орган е длъжен да допусне Координиращия орган, националните одитиращи органи, Европейската служба за борба с измамите и/или техни представители и външни одитори, извършващи проверки съгласно член 1.11., да извършат проверки и инспекции на място в съответствие с процедурите, предвидени в законодателството на Европейската общност за защита на финансовите интереси на Европейските общности срещу измами и други нарушения, както и приложимото национално законодателство.

б) За тази цел Изпълнителният орган е длъжен да предостави на служителите или представителите на Координиращия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори достъп до местата, където се осъществява проектът, в това число и достъп до неговите информационни системи, както и до всички документи и бази данни, свързани с финансово-техническото управление на проекта, както и да направи всичко необходимо, за да улесни работата им. Достъпът предоставен на служителите или представителите на Договарящия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори трябва да бъде поверителен спрямо трети страни без ущърб на публично-правните им задължения. Документите трябва да се съхраняват на достъпно място и да са архивирани по начин, който улеснява проверката, а Изпълнителния орган следва да уведоми Договарящия орган за точното им местонахождение.

14.10. Изпълнителният орган гарантира, че правата на Координиращия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори ще се упражняват равноправно, при еднакви условия и в съответствие с еднакви правила и по отношение на неговите изпълнители. Когато изпълнител на Изпълнителния орган е международна организация, се прилагат споразумения за проверки, сключени между тази организация и Европейската Комисия.

14.11. Срокът на съхранение на всички разходооправдателни документи и други документи с доказателствена стойност е три години след прекратяване на помощта от Фонда в съответствие с чл. 5 параграф 9 от Регламент /ЕС/ № 661/2014 на Европейския парламент и на Съвета за изменение на Регламент /ЕО/ № 2012/2002 на Съвета за създаване на фонд „Солидарност“ на Европейския съюз или по-дълъг, когато националното законодателство указва това. В случай че е налице предоставяне на помощ по схема за групово освобождаване, Изпълнителният орган съхранява подробна информация за предоставените по схемата помощи в срок от десет години от датата на предоставяне на последната помощ по схемата.



14.12. Изпълнителният орган е длъжен да поддържа система за деловодство, архивиране и съхраняване на документите, свързани с проекта, в съответствие с указанията, съдържащи се в Приложение № XVII. към Специалните условия на Договора.

## **ЧЛЕН 15 – ДВОЙНО ФИНАНСИРАНЕ**

15.1. Изпълнителният орган се задължава да не допуска двойно финансиране на дейности по проекта от други финансови инструменти на Европейския съюз или други донорски програми. Всички разходооправдателни документи по договори с изпълнители, следва да включват текст „Разходът е по договор за безвъзмездна помощ №..... по фонд „Солидарност“ на Европейския съюз”

15.2. В случай на двойно финансиране, Изпълнителният орган уведомява незабавно Координиращия орган. Той не представя искане за плащане за тази дейност или възстановява неправомерно получените суми по отношение на тази дейност в срок, определен от Координиращия орган.

15.3. В случай, че Координиращият орган установи по безспорен начин (включително при проверка на място) наличието на двойно финансиране за дейност по проект на Изпълнителния орган, той изисква от Изпълнителния орган преустановяване на дейността или възстановяване на неправомерно получените суми в определен от него срок.

## **ЧЛЕН 16 - ОКОНЧАТЕЛЕН РАЗМЕР НА ФИНАНСИРАНЕТО, ПРЕДОСТАВЕНО ОТ КООРДИНИРАЩИЯ ОРГАН**

16.1. Общата сума, която Координиращият орган ще изплати на Изпълнителния орган, не може да надвишава максималния размер на помощта, предвиден в Член 3 от договора.

16.2. Изпълнителният орган приема, че безвъзмездната финансова помощ не може при никакви обстоятелства да му носи печалба и трябва да бъде ограничена до сумата, необходима за възстановяване на разходите по проекта след приспадане на генерираните при изпълнението на проекта приходи. Под приход се разбира всички доходи от проекта през периода на неговото изпълнение, получени от продажби, ренти, услуги, събирания, такси или други еквивалентни приходи, с изключение на приходите генерирани в течение на икономическия живот на съфинансираните инвестиции и обект на специалните положения, съгласно чл. 3, параграф 6 от Регламент /ЕС/ № 661/2014 на Европейския парламент и на Съвета за изменение на Регламент /ЕО/ № 2012/2002 на Съвета за създаване на фонд „Солидарност“ на Европейския съюз и приходите генерирани в рамките на мерките за финансов инженеринг. С приходите се редуцира сумата, отпускана от Координиращия орган изцяло или пропорционално, в зависимост от това дали са генерирани напълно или частично от проекта.

16.3. Размерът на безвъзмездната финансова помощ по договора е дължим до размера на верифицираните от Координиращия орган и одобрени от Европейската комисия допустими разходи по чл. 12 извършени от Изпълнителния орган. Недопустими разходи не подлежат на възстановяване.

## **ЧЛЕН 17 - НЕРЕДНОСТИ**

17.1. Без да противоречи на чл. 5 параграф 7 от Регламент /ЕС/ № 661/2014 на Европейския парламент и Съвета за изменение на Регламент /ЕО/ № 2012/2002 на Съвета и чл. 1, параграф 2 от Регламент /ЕО, ЕВРАТОМ/ № 2988/1995 г. относно защитата на финансовите интереси на Европейските Общности за нередност по настоящия договор се счита всяко нарушение на разпоредба на правото на

Общността в резултат на действие или бездействие от икономически оператор, което е имало или би имало за резултат нарушаването на общия бюджет на Общностите или на бюджетите, управлявани от тях, или посредством намаляването или загубата на приходи, произтичащи от собствени ресурси, които се събират направо от името на Общностите или посредством извършването на неоправдан разход. За нередност се счита всяко нарушение в процедурата за избор на изпълнители на проекта, всяко неправомерно плащане към изпълнители по проекта, всяко неправомерно отчитане на дейности по проекта, което би довело до изплащането на неоправдани разходи и други.

17.2. Изпълнителният орган се задължава незабавно да докладва на Договарящия орган всички заподозрени и/или доказани случаи на измама и/или нередност.

17.3. Докладът се предоставя в срок от 3 работни дни от разкриването на нередността.

17.4. Изпълнителният орган е длъжен да установи и прилага подходяща система за разкриване, отчитане, докладване и последващо разрешаване на всички регистрирани случаи на нередност по проекта, както и да създаде и поддържа досие за всеки случай на установена нередност.

17.5. Изпълнителният орган е длъжен да уведоми всички свои служители, работещи по изпълнението на проекта относно определението за нередност и да ги задължи да докладват всеки случай на подозрение и/или доказани случаи на нередност съгласно установена процедура от Изпълнителния орган.

17.6. В случай на докладвана към ръководството на Изпълнителния орган нередност, последният се задължава незабавно да уведоми Координиращия орган с прилагане на пълна информация относно нередността.

17.7. В случай на установена нередност, Изпълнителният орган е длъжен да възстанови всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви по реда, предвиден в чл.18 от настоящите Общи условия.

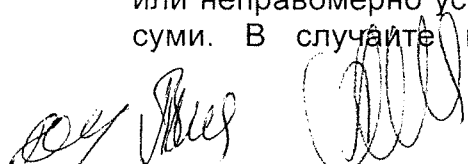
17.8. Изпълнителният орган е длъжен да отчита нередностите по проекта в поддържаната от него счетоводна система.

17.9. Във всички случаи, когато Изпълнителният орган възстанови дължимите от него суми по нередности, той е задължен да ги осчетоводи в счетоводната си система.

17.10. В случай, че Координиращият орган установи нарушения на процедура по възлагане на обществена поръчка, извършени от страна на изпълнителния орган по договора, се прилага процедурата, разписана в Методологията за определяне на финансови корекции, които се прилагат спрямо разходите, свързани с изпълнението на Оперативните програми, съфинансирани от структурните инструменти на Европейския съюз, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за рибарство, приета с ПМС № 134 от 2010 г., както и Методически указания относно определяне на размера на финансови корекции за нарушения при изпълнението на проекти, съфинансирани от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., одобрени със Заповед № РД-02-14-1459/08.07.11 г. на Министъра на регионалното развитие и благоустройството.

## **ЧЛЕН 18 - ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ**

18.1. Изпълнителният орган се задължава да възстанови на Координиращия орган всички недължимо платени и надплатени суми, както и неправомерно получените или неправомерно усвоените средства, включително и на дължимите лихви по тези суми. В случаите на предоставена държавна помощ изпълнителният орган



предприема всички необходими стъпки за възстановяване на предоставената на партньора помощ съгласно реда на раздел V от Правилника за прилагане на Закона за държавните помощи.

18.2. Координиращия орган, в 10-дневен срок от установяване на недължимо платените и надплатените суми, както и на неправомерно получените или неправомерно усвоените средства, изпраща покана до изпълнителния орган да плати доброволно задължението си в двуседмичен срок от получаване на поканата.

18.3 В поканата за доброволно възстановяване до Изпълнителния орган Координиращият орган посочва размера на дължимите суми, срока за възстановяването им, данни за банковата сметка, по която да бъдат възстановени, както и реда, по който Координиращият орган да бъде уведомен от Изпълнителния орган за доброволно възстановените суми. В поканата се посочват и възможните санкции и процедури в случай, че изискването за възстановяване на дължимите суми не бъде изпълнено в указания срок.

18.4. В случай, че Изпълнителният орган не възстанови изисканите суми в упоменатите срокове, Координиращият орган уведомява Национална агенция по приходите за необходимостта от предприемане на действия по принудителното им събиране съгласно реда, предвиден в българското законодателство.

18.5. Ако след приключване на проекта или по време на изпълнение на проекта в случай на препоръка от Одитиращия орган и/или на база негови констатации бъдат поискани финансови корекции, Изпълнителният орган се задължава да възстанови посочената сума в указания размер и срок на Координиращия орган.

18.6. Ако след приключване на проекта или по време на изпълнение на проекта Европейската Комисия поиска финансова корекция по проекта, Изпълнителният орган се задължава да възстанови посочената сума в указания размер и срок на Координиращия орган.

18.7. При изпълнението на проекта Изпълнителният орган е длъжен да осигури клаузи за възстановяване на неправомерно платени средства в договорите, подписани от него в качеството му на възложител за предоставяне на услуги/доставки/ строителство.

18.8. Банковите такси, свързани с връщането на дължими суми на Координиращия орган, са изцяло за сметка на Изпълнителния орган.

## **ЧЛЕН 19 - ПРИЛОЖИМО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО И УРЕЖДАНЕ НА СПОРОВЕ**

19.1. По отношение на настоящите Общи условия и сключения договор, съдържащ специалните условия, се прилага законодателството на Република България.

19.2. Страните са длъжни да положат всички усилия, за да постигнат уреждане на възникнали между тях спорове по взаимно съгласие. Всяка от страните е длъжна да отговори в срок от 5 работни дни на искане на другата страна за уреждане на възникнал спор по взаимно съгласие. След изтичането на този срок, или опитите за уреждане на спора не са довели до резултати в срок от 20 работни дни от датата на първото искане, всяка от страните може да защити правата си по предвидения от закона ред.



## РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на регионалното развитие и благоустройството

### ГЛАВНА ДИРЕКЦИЯ „ПРОГРАМИРАНЕ НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ“

*Приложение Е1*

#### ЗАПОВЕД

№...../.....

На основание чл.3, ал.2, чл.5, ал.1, т.10 и чл.29, ал.1, т.3 от Устройствения правилник на Министерството на регионалното развитие и благоустройството, приет с ПМС №388 от 10.12.2014 г., във връзка с т. 49 от Протоколно решение № 31 на Министерския съвет от 30.07.2014 г. и на основание чл. 1, ал.1 и чл.2, ал.1, т.5 от Постановление № 434 от 18 декември 2014 г. за определяне на органите и реда за управление и контрол на средства от фонд „Солидарност“ на Европейския съюз, РМС № 830/22.12.2014 г. за определяне на методология за разпределение на средствата, получени от България по линия на Фонд „Солидарност“ на Европейския Съюз, както и Заповед № РД-02-14-1102/20.11.2014 г. на Министъра на регионалното развитие и благоустройството

#### НАРЕЖДАМ:

1. Да се предостави безвъзмездна финансова помощ на Дирекция ..... в Министерство на регионалното развитие и благоустройство – Изпълнителен орган, отговорен за изпълнение на операциите, финансирани от фонд „Солидарност“, по Заявление 2014BG16SPO001 за щетите от бедствията от 19 юни 2014 г

2. Безвъзмездната финансова помощ се отпуска въз основа на одобрено от Координиращия орган проектно предложение на Дирекция ..... Приложение А, А1 и Б към настоящата Заповед и в съответствие с РМС № 830 от 22

декември 2014 г. за определяне на методология за разпределение на средствата, получени от България по линия на фонд „Солидарност“ на Европейския съюз, Разпределение на одобрената от ЕК помощ по заявление ..... /приложение 1/.

3. Изпълнителният орган да изпълни дейностите по проекта точно, пълно, качествено, в срок и в съответствие с одобреното проектно предложение и приложенията към него.

4. Изпълнението на проекта започва от датата на издаване на настоящата Заповед.

5. Срокът за изпълнение на проекта, включително за представяне на окончателния доклад за изпълнение е ... месеца.

6. Всички дейности, включително окончателното заплащане към изпълнители и представянето на окончателния технически доклад и окончателния финансов отчет трябва да приключат в рамките на срока за изпълнение на проекта.

7. Общият размер на проекта възлиза на ..... лв. (словом).

8. Общата стойност на допустимите разходи по проекта е ..... лв. (словом).

9. Предоставената от Националния координатор на помощта безвъзмездна финансова помощ от фонд „Солидарност“ към Изпълнителния орган, отговорен за изпълнение на операциите от фонд „Солидарност“ е в размер на ..... лв. (словом).

10. Партньор при изпълнението на настоящия проект е .....

10.1 ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯТ ОРГАН се задължава, в случай че партньорите му са предприятия за целите на законодателството по държавните помощи да уведоми с официален документ партньора за размера на безвъзмездната финансова помощ, която им се предоставя и че тя се предоставя за отстраняване на щети, причинени от някои природни бедствия.

10.2 ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯТ ОРГАН се задължава, в случай че партньорите му са предприятия за целите на законодателството по държавните помощи, да предприеме необходимите стъпки партньорът да възстанови неправомерно предоставена държавна помощ по реда на раздел V от Правилника за

12/ 2014



прилагане на Закона за държавните помощи или в случаи на неизпълнение, или ползване на БФП за цели различни от целта на помощта.

11. Разходите за ДДС са допустими при спазване на Указание на Министерство на финансите № 91-00-137/24.03.2014 г. за третиране на ДДС като допустим разход при изпълнение на проекти по Оперативните програми съфинансирани от Структурните фондове и Кохезионния фонд на ЕС /Приложение И от Изискванията за кандидатстване/.

12. Разходите по проекта се извършват в съответствие с предвиденото в бюджета на проекта съгласно *Приложение Б*.

13. Окончателната сума на безвъзмездното финансиране се определя при спазване на разпоредбите на чл. 16 от Общите условия към заповед за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ - Приложение Е2.

14. Плащанията за изпълнението на проекта да се извършват както следва:

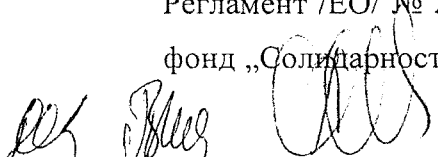
- авансово плащане - в размер до 50 % от стойността на предоставената безвъзмездна финансова помощ - ..... лв.;
- окончателно плащане.

15. Авансовото плащане се извършва след представяне на следните документи:

- Искане за плащане по образец (Приложение Е1-II) с включени приложения към него.
- Подписан от изпълнителния орган, в качеството му на възложител, договор за услуги/строителство/доставка с включени клаузи за авансови плащания към изпълнителите.

16. Дирекция „Финансово стопански дейности“ превежда авансовото плащане в срок 10 работни дни от одобрението на Координиращия орган на искането за авансово плащане, придружено с всички изискуеми документи.

17. Дирекция „Финансово стопански дейности“ прави окончателните плащания в срок 10 работни дни след одобряване/верифициране на документите/разходите от Координиращия орган в съответствие с изискванията на Регламент /ЕО/ № 2012/2002 на Съвета от 11 ноември 2002 година за създаване на фонд „Солидарност“ на Европейския съюз, изменен с Регламент /ЕС/ №661/2014 на





Европейския парламент и на Съвета от 15 май 2014 г. и Насоките за кандидатстване по фонд „Солидарност“.

18. Дирекция „Финансово стопански дейности“ възстановява на Изпълнителния орган допустимите разходи за изпълнение на проекта в съответствие с: Регламент /ЕО/ № 2012/2002 на Съвета от 11 ноември 2002 година за създаване на фонд „Солидарност“ на Европейския съюз, изменен с Регламент /ЕС/ №661/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 15 май 2014 г. и Насоките за кандидатстване по фонд „Солидарност“.

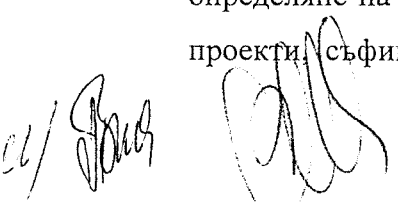
19. Координиращият орган верифицира разходите представени от Изпълнителния орган на помощта и го уведомява за одобрените разходи.

20. Възстановяване на средства за окончателно плащане се извършва след представяне от Изпълнителния орган на искане за плащане по образец **ПРИЛОЖЕНИЕ Е1-II**, придружено от окончателен технически доклад по образец **ПРИЛОЖЕНИЕ Е1-IV**, окончателен финансов отчет по образец **ПРИЛОЖЕНИЕ Е1-V**.

21. Размерът на окончателното плащане се изчислява като от верифицираните общи допустими разходи по проекта, финансирани от безвъзмездна финансова помощ, се приспадне отпуснатото авансово плащане.

Координиращият орган верифицира разходи по окончателното искане за плащане.

22. При невъзможност за определяне конкретния размер на финансовата загуба от установена нередност Координиращият орган налага процентна корекция върху стойността на допустимите за финансиране разходи по проекта или върху стойността на сключен договор с изпълнител. При определяне на размера на финансовите корекции във връзка с отделни или системни нередности, установени по проекта Координиращият орган прилага Методология за определяне на финансови корекции във връзка с нарушения, установени при възлагането и изпълнението на обществени поръчки и на договори по проекти, съфинансирани от Структурните фондове, Кохезионния фонд на Европейския съюз, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони, Европейския фонд за рибарство и фондовете от Общата програма „Солидарност и управление на миграционните потоци“, приета с ПМС № 134 от 2010 г., както и Методически указания за определяне на размера на финансови корекции за нарушения при изпълнението на проекти, съфинансирани по Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 -



2013, одобрени със Заповед № РД-02-14-1459/08.07.11 г. на Министъра на регионалното развитие и благоустройството.

23. Подлежащите на възстановяване недължимо платени и надплатени суми, както и неправомерно получени или неправомерно усвоени средства от страна на Изпълнителния орган на помощта, получавани от фонд „Солидарност“ на Европейския съюз, се възстановяват съгласно изискванията на Националното законодателство.

24. Изпълнителният орган, при постъпили неусвоени средства, както и натрупаните лихви, глоби и неустойки по банковата сметка, следва в срок от 3 дни да уведоми писмено Координиращия орган за размера и вида на средствата, като приложи и заверено копие на банково извлечение на постъпилите суми.

ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯТ ОРГАН възстановява дължимите суми по банковата сметка на МРРБ: Банка БНБ София, IBAN номер на сметка: BG86 BNBG 9661 3000 1663 01, BIC код BNBGBGSF.

25. Изпълнителният орган представя на Координиращия орган график за провеждането на процедурите за възлагане на обществени поръчки до 1 месец след влизането в сила на заповедта.

26. Изпълнителният орган се задължава да покани Координиращия орган да вземе участие в качеството му на наблюдател във всяка предстояща процедура за възлагане на обществена поръчка по проекта не по-късно от 15 дни преди датата на провеждането ѝ.

27. Кореспонденцията свързана с настоящата заповед, е в писмена форма, съдържа регистрационния номер и наименованието на проекта:

28. Изпълнителният орган да информира незабавно ръководителя на Координиращия орган на помощта за възникването на всякакви обстоятелства, които биха могли да попречат или да забавят изпълнението на проекта.

29. Размерът на безвъзмездната финансова помощ по настоящата Заповед е дължим до размера на допустимите разходи, извършени от Изпълнителния орган. Недопустими разходи не подлежат на възстановяване.

30. Счетоводният процес на ..... във връзка с изпълнението на проекта да се организира в Дирекция “Финансово-стопански дейности” на Министерство на регионалното развитие и благоустройството.

31. В случай на несъответствие между Приложенията и заповедта, с предимство се прилагат разпоредбите на заповедта. В случай на противоречие между Приложение Е2 и другите приложения, с предимство се прилагат разпоредбите на Приложение Е2. В случай на несъответствие между Приложение А и Приложение Б, с предимство се прилага Приложение Б.

32. Изменения и допълнения на настоящата заповед, както и на приложенията към него са допустими само при мотивирано искане на Изпълнителния орган и след решение на Координиращия орган.

33. При промяна на приложимото национално или общностно законодателство, клаузите по настоящата заповед следва да се изменят съгласно тази промяна.

34. За неуредените в настоящата заповед въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско и общностно законодателство.

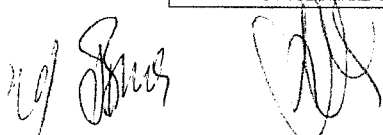
35. Настоящата заповед се издава в три оригинала.

Заповедта да се сведе до знанието на заинтересованите лица.

Контролът по изпълнение на заповедта възлагам на .....

**Приложения към настоящата Заповед са:**

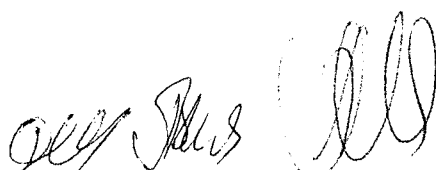
ПРИЛОЖЕНИЕ А:	Формуляр за кандидатстване.
ПРИЛОЖЕНИЕ А1:	РМС №830 от 22 декември 2014 г. за определяне на методология за разпределение на средствата, получени от България по линия на фонд „Солидарност“ на Европейския съюз
ПРИЛОЖЕНИЕ Б:	Бюджет на проекта (Таблица 1 - Общи допустими разходи, Таблица 2 - Недопустими разходи)
ПРИЛОЖЕНИЕ Б1:	Количествено-стойностна сметка
ПРИЛОЖЕНИЕ В1:	Декларация, че проектът не е финансиран от Междуведомствената комисия за възстановяване и подпомагане, от национални програми с публично финансиране, европейски програми или други донорски програми, както и от застраховки
ПРИЛОЖЕНИЕ В3:	Декларация за липса на двойно финансиране
ПРИЛОЖЕНИЕ Г:	Споразумение за партньорство
ПРИЛОЖЕНИЕ Е1-II:	Образец на Искане за плащане
ПРИЛОЖЕНИЕ Е1-III	Образец на финансова идентификация
ПРИЛОЖЕНИЕ Е1-IV:	Образец на окончателен доклад (технически)
ПРИЛОЖЕНИЕ Е1-V:	Образец на окончателен финансов отчет
ПРИЛОЖЕНИЕ Е2:	Общи условия към заповед за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж:	Декларация за запознаване с понятията нередност и измама

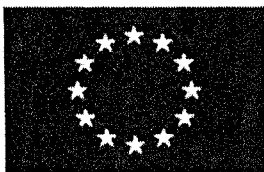


ПРИЛОЖЕНИЕ З:	Насоки за осъществяване на мерките по информация и публичност от бенефициентите по ОПРР
ПРИЛОЖЕНИЕ И:	Указание на Министерство на финансите № 91-00-137/24.03.2014 г. за третиране на ДДС като допустим разход при изпълнение на проекти по Оперативните програми, съфинансирани от Структурните фондове и Кохезионния фонд на ЕС
ПРИЛОЖЕНИЕ И-1:	Декларация за съгласие за предоставяне на информация във връзка с ДДС от компетентните органи по приходите
ПРИЛОЖЕНИЕ И-2:	Информация за размера на невъзстановимия данък върху добавена стойност, който се включва като допустим разход по проекта
ПРИЛОЖЕНИЕ Й:	Общи насоки за избягване на конфликт на интереси по смисъла на чл. 57 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) 966/ 2012 на Европейския парламент и Съвета относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент №1605/2002 г. на Съвета
ПРИЛОЖЕНИЕ К:	<p>Методологията за определяне на финансови корекции, които се прилагат спрямо разходите, свързани с изпълнението на Оперативните програми, съфинансирани от структурните инструменти на Европейския съюз, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за рибарство, приета с ПМС № 134 от 2010 г.</p> <p><i>Методически указания за определяне на размера на финансови корекции за нарушения при изпълнението на проекти, съфинансирани по Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 -2013</i></p>

.....

**Национален координатор на помощта  
от фонд „Солидарност“ на Европейския съюз**





Европейски съюз

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на регионалното развитие и  
благоустройството



ФОНД „СОЛИДАРНОСТ“ НА ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ

## Приложение Е2

### ОБЩИ УСЛОВИЯ КЪМ ЗАПОВЕД ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ОТ ФОНД „СОЛИДАРНОСТ“ НА ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ

#### СЪДЪРЖАНИЕ:

ЧЛЕН 1. ОБЩИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ

ЧЛЕН 2. ЗАДЪЛЖЕНИЕ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ И ФИНАНСОВИ  
ОТЧЕТИ И ТЕХНИЧЕСКИ ДОКЛАДИ

ЧЛЕН 3. ОТГОВОРНОСТ

ЧЛЕН 4. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

ЧЛЕН 5. ПОВЕРИТЕЛНОСТ

ЧЛЕН 6. ПУБЛИЧНОСТ И ИНФОРМИРАНЕ

ЧЛЕН 7. ПРАВО НА СОБСТВЕНОСТ /ПОЛЗВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ И  
ЗАКУПЕНИТЕ АКТИВИ

ЧЛЕН 8. ИЗМЕНЕНИЕ НА ПРОЕКТА

ЧЛЕН 9. ПЕРИОД ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ, ИЗВЪНРЕДНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА И КРАЕН  
СРОК НА ПРОЕКТА

ЧЛЕН 10. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЕКТА

ЧЛЕН 11. ДОПУСТИМИ РАЗХОДИ

ЧЛЕН 12. ПЛАЩАНИЯ

ЧЛЕН 13. СЧЕТОВОДНИ ОТЧЕТИ И ТЕХНИЧЕСКИ И ФИНАНСОВИ ПРОВЕРКИ

ЧЛЕН 14. ДВОЙНО ФИНАНСИРАНЕ

ЧЛЕН 15. ОКОНЧАТЕЛЕН РАЗМЕР НА ФИНАНСИРАНЕТО, ПРЕДОСТАВЕНО ОТ  
ДОГОВАРЯЩИЯ ОРГАН

ЧЛЕН 16. НЕРЕДНОСТИ

ЧЛЕН 17. ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ

ЧЛЕН 18. ПРИЛОЖИМО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО И УРЕЖДАНЕ НА СПОРОВЕ

*ред. 2018* *ALL*

## ЧЛЕН 1 - ОБЩИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ

1.1. Изпълнителният орган е длъжен да изпълни Проекта на своя собствена отговорност и в съответствие с Описанието на Проекта, съдържащо се в **Приложение А**, с оглед изпълнение на предвидените в него цели, както и да използва инвестицията по предназначение.

1.2. Изпълнителният орган се задължава за спазва разпоредбите на действащото законодателство, отнасящо се до управлението и изпълнението на проекта, включително законодателството в областта на държавните помощи, възлагането на обществени поръчки, осигуряването на равни възможности и опазването на околната среда.

1.3. Изпълнителният орган провежда процедури по избор и контрол на изпълнителите и подизпълнителите по проекта, съгласно действащото българско законодателство, а именно:

а) Изпълнителният орган се задължава да прилага процедурите за избор на изпълнител, уредени в Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, когато се явява възложител по смисъла на чл. 7 от Закона за обществените поръчки.

1.4. Изпълнителният орган изпълнява Проекта с присъщата грижа, ефективност, прозрачност и добросъвестност, в съответствие с най-добрите практики в съответната област и в съответствие с настоящите Общи условия, и заповедта за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. За тази цел Изпълнителният орган мобилизира всички финансови, човешки и материални ресурси, необходими за цялостното изпълнение на Проекта съгласно указаното в Описанието на Проекта (**Приложение А**).

1.5. Взаимоотношенията между Договарящия орган и Изпълнителният орган се уреждат съгласно настоящите Общи условия и заповед за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по проекта. Изпълнителният орган изпълнява задълженията си самостоятелно.

1.6. Взаимоотношенията между Изпълнителният орган и партньорите са уредени в Споразумението за партньорство за изпълнение на проекта, сключено преди подаване на проектното предложение. При промяна на обстоятелства в споразумението, Изпълнителният орган е длъжен да уведоми Договарящия орган. Единствено Изпълнителният орган е отговорен пред Договарящия орган за изпълнение на проекта, включително и при наличието на партньорство.

1.7. Партньорите участват в изпълнението на проекта и разходите, извършени от тях се признават за допустими и подлежат на доказване на същото основание както разходите, направени от Изпълнителен орган.

1.8. Изпълнителният орган гарантира, че условията по членове 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 14, 15, 16 и 17 се отнасят и до всички негови изпълнители.

1.9. Изпълнителният орган е длъжен да приведе в съответствие със заповедта за предоставяне на безвъзмездната финансова помощ всички инструкции, указания, правила и други вътрешни актове, които се прилагат в организацията на Изпълнителния орган, както и при необходимост да изменя и допълва наличните такива.

1.10. Изпълнителният орган е отговорен за верифициране на разходите по проекта при спазване на Регламент /ЕО/ 2012/2002 на Съвета за създаване на фонд „Солидарност“ на Европейския съюз, изменен с Регламент /ЕС/ 661/2014 на Европейския парламент и Съвета.

1.11. Преди извършване на плащане към изпълнител Изпълнителният орган е длъжен да извърши пълна документална проверка и проверка на мястото на проекта за удостоверяване извършването на заявените за плащане дейности, базирани на договора между Изпълнителния орган и изпълнителя и/или други приложими документи. Всяка документална проверка и проверка на място задължително се документират и доказателство за извършената проверка се съхранява от Изпълнителния орган към заповедта за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

1.12. Въз основа на резултатите от документалната проверка, Изпълнителният орган изготвя доклад за документална проверка. Докладите от извършени документални проверки се предоставят на Координиращия орган при поискване.

1.13. За всяка проверка на място Изпълнителният орган изготвя доклад от проверка на място. Докладите от проверки на място се предоставят на Координиращия орган при поискване.

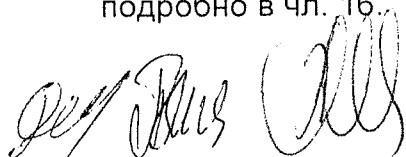
1.14. При проверки на място от страна на Договарящия орган, Одитния орган и органи на Европейската комисия, Изпълнителният орган се задължава да осигури присъствието на негов представител, както и да осигурява: достъп до помещения, преглед на документи, удостоверяващи направените разходи в рамките на предоставената безвъзмездна финансова помощ, както и всякаква друга информация, свързана с изпълнението на проекта и задълженията му по настоящите Общи условия и издадената заповед за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

1.15. Проектът, изпълняван съгласно заповедта за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, подлежи на задължителна проверка на място от най-малко един път за периода от 5 години след приключване на проекта при спазване на изискванията на чл.7, параграф 5 от Регламент /ЕО/ 2012/2002 на Съвета за създаване на фонд „Солидарност” на Европейския Съюз, изменен с Регламент /ЕС/ 661/2014 на Европейския парламент и Съвета.

1.16. Изпълнителният орган се задължава да съхранява, осигурява и предоставя при поискване от Договарящия орган, Одитния орган, органи на Европейската комисия, Сметната палата, както и от Агенцията за държавна финансова инспекция и Националната агенция за приходите всички документи, свързани с изпълнението на проекта за срок от три години след прекратяване на помощта от Фонда в съответствие с чл. 5, параграф 9 от Регламент /ЕО/ 2012/2002 на Съвета за създаване на фонд „Солидарност” на Европейския Съюз, изменен с Регламент /ЕС/ 661/2014 на Европейския парламент и Съвета. Този срок се прекъсва в случай на съдебни процедури или по надлежно обосновано искане от страна на Европейската комисия. В случай че е налице предоставяне на помощ по схема за групово освобождаване, Договарящият орган съхранява подробна информация за предоставените по схемата помощи в срок от десет години от датата на предоставяне на последната помощ по схемата.

1.17. Изпълнителният орган декларира своето съгласие компетентният орган по приходите (по месторегистрация на Изпълнителния орган) да предоставя информация за него на Договарящия орган при поискване съгласно ПРИЛОЖЕНИЕ И -1.

1.18. Изпълнителният орган се задължава да спазва изискванията за ограниченията и изискванията във връзка с предоставянето на държавни помощи, за осигуряване на равни възможности за половете и за докладване на нередности, описани по-подробно в чл. 16.



1.19. При реализиране на своите правомощия Договарящият орган и Изпълнителният орган спазват изискванията за защита на личните данни съобразно разпоредбите на приложимото национално законодателство.

1.20. Договарящият орган има право да дава указания на Изпълнителния орган на помощта във връзка с изпълнение на проекта, които са задължителни за Изпълнителния орган и неспазването им може да доведе до прекратяване на проекта. Указанията могат да бъдат предоставяни на Изпълнителния орган в писмен вид или в електронен вид на електронната страница на Координиращия орган.

## **ЧЛЕН 2 - ЗАДЪЛЖЕНИЕ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ. ФИНАНСОВИ ОТЧЕТИ И ТЕХНИЧЕСКИ ДОКЛАДИ**

2.1. Изпълнителният орган е длъжен да предостави на Договарящия орган и /или на лицата упълномощени от него цялата необходима информация за изпълнението на Проекта, в срок до 5 работни дни от поискването ѝ.

2.2. В случай, че Договарящият орган извършва текуща или последваща оценка на проекта, Изпълнителният орган се задължава да предостави на Договарящия орган и/или на лицата упълномощени от него цялата документация или информация, която би спомогнала за успешното провеждане на оценката, както и да му предостави права за достъп, предвидени в чл. 14.9.

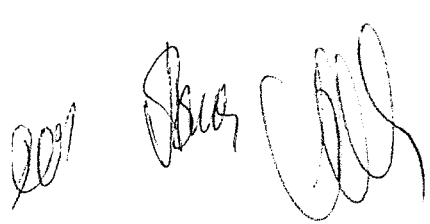
2.3. При извършване на оценка (вътрешна или външна) на изпълнението на проекта от една от страните, страната извършила оценката предоставя копие от Доклада за оценката на другата страна.

2.4. Изпълнителният орган се задължава да изготвя окончателен технически доклад. Този доклад се придружават от финансов отчет и се изготвят съгласно образци. Той обхваща Проекта като цяло, независимо от това коя част от него се финансира чрез безвъзмездната финансова помощ. Докладът трябва да съдържа пълна информация за всички аспекти на изпълнението за описвания период. Към финансовия отчет се прилага опис на разходооправдателните документи за периода на докладване. Описът трябва да включва информация за наименованието, размера, съответното перо в бюджета на проекта и номера на разходооправдателния документ. Описът се придружава от копия на разходооправдателните и платежните документи и на документите, доказващи основанието за извършване на разхода – договори, заповеди, протоколи и др.

2.5. Техническият доклад и финансовият отчет се изготвят на български език.

2.5.1. Искането за окончателно плащане, придружено с окончателният технически доклад и финансов отчет, се изпраща след изпълнение на дейностите по проекта, в рамките на срока за изпълнение на проекта, съгласно заповедта за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

2.6. Ако Изпълнителният орган не представи на Договарящия орган окончателен технически доклад до крайния срок за окончателния технически доклад и финансов отчет, посочен в заповедта, и не даде приемливо и достатъчно обяснения за причините, поради които не е в състояние да изпълни това си задължение, то Договарящият орган може да прекрати проекта в съответствие с член 10.2, „а“, както и да изиска връщане на изплатените суми.





### ЧЛЕН 3 - ОТГОВОРНОСТ

3.1. Договарящият орган не отговаря за щети или понесени вреди от персонала или имуществото на Изпълнителния орган през време на изпълнението на Проекта или като последица от него. Изпълнителният орган не може да иска промяна на бюджета на проекта или други видове плащания за компенсиране на такава щета или вреда.

3.2. Изпълнителният орган поема цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за вреди от всякакъв характер, понесени от тези лица по време на изпълнение на проекта или като последица от него. Договарящият орган не носи отговорност, произтичащата от искове или жалби вследствие нарушение на нормативни изисквания от страна на Изпълнителния орган, неговите служители или лица, подчинени на неговите служители, или в резултат на нарушение на правата на трети лица.

### ЧЛЕН 4 - КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ И КОДЕКС ЗА ЕТИЧНО ПОВЕДЕНИЕ

4.1. Изпълнявайки дейностите по проекта, Изпълнителният орган и неговите служители следва да спазват определени изисквания относно конфликт на интереси и кодекс за етично поведение. Изпълнителният орган е длъжен да спазва изискванията на Общите насоки за избягване на конфликт на интереси по смисъла на чл. 57 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент №1605/2002 г на Съвета (Приложение Й) и да уведоми незабавно Договарящия орган за всеки конфликт на интереси, който се появи по време на изпълнението на проекта, или когато е налице неспазване на клаузите за етично поведение.

4.2. Изпълнителният орган трябва да предприеме всички необходими мерки, за да предотврати или прекрати всяка ситуация, която може да компрометира независимото и обективно изпълнение на проекта.

4.3. Изпълнителният орган е длъжен да не допуска конфликт на интереси при провеждането на процедурите за възлагане на обществени поръчки за дейностите, включени в проекта.

4.4. Конфликт на интереси е налице при възникване на обстоятелствата, посочени в чл. 57, параграф 2, от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент №1605/2002 г на Съвета

4.5. Изпълнителният орган е длъжен да не допуска осъществяването на корупционни схеми и практики при възлагането и при изпълнението на обществени поръчки за дейности, включени в проекта.

4.6. Договарящия орган си запазва правото да се увери, че тези мерки са адекватни и може да изиска предприемането на допълнителни мерки, ако това е необходимо. Изпълнителният орган трябва да направи така, че неговите служители, включително и ръководните кадри, не са поставени в ситуация, която може да доведе до конфликт на интереси. Изпълнителният орган се задължава да смени, незабавно и без компенсация от Договарящия орган, всеки свой служител, който участва в изпълнението на проекта и е изложен на такава ситуация.

4.7. Изпълнителният орган трябва да се въздържа от всякакви контакти, които биха компрометирали неговата независимост, или независимостта на персонала му. Ако

Изпълнителният орган не поддържа такава независимост, Договарящия орган може да прекрати действието на проекта.

4.8. Изпълнителният орган трябва да действа във всеки един момент лоялно и безпристрастно в съответствие с правилата и/или кодекса за етично поведение, както и да спазва подобаваща дискретност. Той трябва, в частност, да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с проекта или услугите, направени без предварителното писмено съгласие на Договарящия орган, както и от ангажиране с дейност, което влиза в разрез със задълженията му към Договарящия орган по заповед със заповедта за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. Изпълнителният орган не трябва да ангажира Договарящия орган по какъвто и да е начин без предварителното му писмено съгласие и трябва, когато това се налага, да изясни това свое задължение пред трети лица.

4.9. Ако Изпълнителният орган или някой от неговите изпълнители, персонал, агенти или служител предложи да даде, или се съгласи да предложи или даде, или даде на което и да било лице подкуп, подарък, пари за благодарност или комисионна като стимул или награда за това, че е направил или се е въздържал да направи действие във връзка със заповедта за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, или за това, че е бил благосклонен или неблагосклонен към дадено лице във връзка с със заповедта за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, Договарящият орган може да отмени заповедта за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, без това да е в ущърб на изпълнимите права на Изпълнителния орган по заповедта.

4.10. Изпълнителният орган няма да извлича пряка или непряка изгода от каквито и да било възнаграждения за права, парични възнаграждения, или комисионни във връзка с патентован или защитен артикул, или процес, използван при или за целите на проекта, без предварителното писмено съгласие на Договарящия орган.

4.11. Изпълнителният орган и неговите служители трябва да запазят професионална тайна по време на изпълнение на проекта, както и след приключването му. В тази връзка, освен с предварителното писмено съгласие на Договарящия орган, нито Изпълнителният орган, нито назначеният или ангажиран от него персонал трябва да предават на което и да било физическо или юридическо лице конфиденциална информация, която им е била разкрита или която са открили, както да правят обществено достояние информация относно препоръките, направени по време на или като резултат от изпълнението на проекта. Освен това, те не трябва да ползват в ущърб на Договарящия орган информацията, която им е била предоставена и която е резултат от проучванията, тестовите и изследванията, проведени по време на и за целите на изпълнение на проекта.

4.12. Изпълнението на проекта не трябва да води до необичайни комерсиални разходи. Ако се появят такива комерсиални разходи, проектът ще бъде прекратен. „Необичайни комерсиални разходи“ са комисионни, които не са упоменати в заповедта за предоставяне на безвъзмездната финансова помощ или не произлизат от правомерно сключен договор във връзка с проекта, комисионни, които не са платени в замяна на действително извършена услуга, комисионни, изплатени на получател с неясна самоличност, или комисионни, изплатени на Изпълнителния орган.

4.13. При поискване, Изпълнителният орган трябва да предостави на Договарящия орган удостоверяващи доказателства във връзка с условията, при които се изпълнява проекта, при спазване на разпоредбите на действащото българско законодателство. Договарящият орган може да проведе всички документални

проверки, които счита за необходими, за да намери доказателства в случай, че има подозрение за необичайни комерсиални разходи.

4.14. Изискванията за Конфликт на интереси и кодекс за етично поведение се прилагат по начин, който не нарушава императивните разпоредби на действащото българско законодателство.

4.15. При възлагане на обществени поръчки, финансирани със средства на фонд „Солидарност“ на Европейския съюз, Изпълнителният орган следва да спазва изискванията в Общите насоки за избягване на конфликт на интереси по смисъла на чл.57 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент №1605/2002 г на Съвета (ЕО) № 1605/ 2002 г.

## **ЧЛЕН 5 - ПОВЕРИТЕЛНОСТ**

5.1. При спазване на разпоредбата на член 13, Договарящият орган, лицата, упълномощени от него и Изпълнителният орган се задължават да запазят поверителността на всички предоставени документи, информация или други материали, за срок от три години след прекратяване на помощта от Фонда в съответствие с чл. 5, параграф 9 от Регламент /ЕО/ 2012/2002 на Съвета за създаване на фонд „Солидарност“ на Европейския съюз, изменен с Регламент /ЕС/ 661/2014 г. на Европейския парламент и Съвета. Европейската комисия има право на достъп до всички документи, предоставени на лицата, посочени по-горе, като спазва същите изисквания за поверителност.

5.2. Изпълнителният орган упълномощава Договарящия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори да публикуват неговото наименование и адрес, наименованието на проекта и размера на предоставената безвъзмездна финансова помощ.

5.3. При реализиране на своите правомощия Договарящият орган, упълномощените от него лица и Изпълнителният орган са длъжни да спазват изискванията за защита на личните данни съобразно приложимото национално законодателство.

## **ЧЛЕН 6 - ПУБЛИЧНОСТ И ИНФОРМИРАНЕ**

6.1. Изпълнителният орган се задължава да предприеме всички необходими стъпки за популяризиране на факта, че проектът се съфинансира от фонд „Солидарност“ на Европейския съюз . Предприетите за тази цел мерки трябва да са съобразени с Изискванията за кандидатстване за настоящата схема.

6.2. Изпълнителният орган задължително посочва финансовия принос на фонд „Солидарност“ на Европейския съюз, предоставен чрез Фонда в информацията, предоставяна на целевата група по Проекта, в своите окончателни технически доклади, в каквито и да са документи, свързани с изпълнението на проекта и при всякакви контакти с медиите. Той трябва да използва логото на ЕС. Всяка публикация от Изпълнителния орган, в каквато и да било форма и в каквото и да е средство за масова информация, в това число и в Интернет, трябва да съдържа следното заявление:

*“Този документ е създаден в рамките на проект „.....”, който се осъществява с финансовата подкрепа на фонд „Солидарност“ на Европейския съюз. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от <наименование на Изпълнителния орган> и при никакви обстоятелства не може*

да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Координиращия орган.”

6.3. Всяка информация, представена от Изпълнителния орган на конференция или семинар, на публична или медийна изява, трябва да конкретизира, че Проектът е получил финансиране от фонд „Солидарност” на Европейския съюз.

## **ЧЛЕН 7 - ПРАВО НА СОБСТВЕНОСТ/ПОЛЗВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ И ПРИДОБИТИТЕ АКТИВИ**

7.1. Правото на собственост, включително правата на интелектуална собственост, върху резултатите от проекта, докладите и други документи, свързани с него, възниква за Изпълнителния орган.

7.2. Независимо от разпоредбите на чл.7.1 и при спазване на разпоредбата на чл.5, Изпълнителният орган предоставя на Договарящия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори правото да използват свободно и съобразно обхвата на проверката всички документи, свързани с проекта, независимо от формата им.

7.3. В период от 5 години след изтичането на срока на проекта съгласно заповедта за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, Изпълнителният орган е длъжен да изпълнява задължението си да не прехвърля правото на собственост върху обекта, изграден в резултат на инвестицията по проекта, да не променя предназначението на активите, придобити в резултат на изпълнението на проекта, както и да не сключва договори от всякакъв характер с трети лица и/или извършва други действия, които биха могли да доведат до компрометиране на резултатите от проекта.

Изпълнителният орган извършва и документира проверки за физическото състояние на инвестициите и използването им по предназначение два пъти в рамките на 5-годишния период на устойчивост след изтичането на срока на проекта съгласно заповедта безвъзмездна финансова помощ. Изпълнителният орган докладва на Договарящия орган за резултатите от извършените проверки, като предоставя подходящи доказателства за състоянието на инвестицията (включително снимков материал) в срок до 10 работни дни от датата на съответната проверка.

7.4. При поискване от страна на Договарящия орган, Изпълнителния орган декларира, че са налице обстоятелствата по чл.7.3.

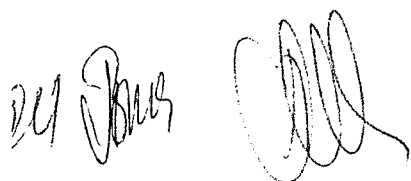
7.5. Договарящият орган, Одитният орган и Европейската комисия имат право в период от 5 години след изтичането на срока по заповедта за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ да проверяват изпълнението на задълженията на Изпълнителния орган по ал. 1.

7.6. Сроковете по чл. 7.2 и 7.3 се удължават в случай на съдебни процедури – с влязъл в сила акт или по надлежно обосновано искане на Европейската комисия.

## **ЧЛЕН 8 - ИЗМЕНЕНИЕ НА ЗАПОВЕДТА**

8.1. Всякакви промени в текста на заповедта, включително на приложенията към нея, се правят в писмена форма посредством уведомление от Изпълнителния орган/одобрение от Координиращия орган/изменение на заповедта.

8.2. Изменението на заповедта не може да има за резултат нарушаване на конкурентните условия, съществуващи към момента на нейното издаване, на принципа на равнопоставеност и не може да засяга основната цел на проекта.



8.3. В случай, че изменението е поискано от Изпълнителния орган, последният трябва да представи писмено искане за изменение на вниманието на Договарящия орган не по-късно от един месец преди предвидената дата на влизане в сила на допълнителното споразумение, освен ако са налице извънредни обстоятелства, надлежно обосновани от Изпълнителния орган и приети от Договарящия орган.

8.4. Задължително подписване на заповед за изменение се извършва в следните случаи:

- Промяна на обектите на интервенция;
- Намаляване размера на предоставената безвъзмездна финансова помощ по договора в резултат на констатирано от страна на Договарящия орган двойно финансиране на дейности/обекти на интервенция или част от дейности по проекта или в случай на невъзможност една или няколко операции да бъдат изпълнени в рамките на срока на договора.
- Увеличаване размера на безвъзмездната финансова помощ в случай на добавяне на нови операции /само след изрична покана към съответния Изпълнителен орган от страна на Координиращия орган/

8.5. Промени на име, адреси, банкови сметки, законен представител на изпълнителния орган подлежат само на уведомление, като Договарящият орган има право да провери правосубектността на Изпълнителния орган при смяна на името, да се противопостави на избора на банкова сметка. Изпълнителният орган е длъжен да се съобрази със становището на Договарящия орган.

8.6. Промените в проекта не може да имат за цел или резултат внасяне на изменения, които биха поставили под въпрос решението за отпускане на безвъзмездна финансова помощ. В случай че е налице предоставяне на държавна помощ по схема за групово освобождаване, са недопустими промени в Договора, които биха довели до изменение и/или нарушение на приложимия режим в областта на държавните помощи.

## **ЧЛЕН 9 - ПЕРИОД ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ, ИЗВЪНРЕДНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА И КРАЕН СРОК**

9.1. Изпълнителният орган е длъжен да информира Договарящия орган незабавно за възникването на всякакви обстоятелства, които биха могли да попречат или да забавят изпълнението на Проекта. Периодът на изпълнение на Проекта е посочен в член 2.2. и не следва да надвишава 16 месеца.

9.2 Извънредно обстоятелство е всяка непредвидена извънредна ситуация или събитие извън контрола на страните, която пречи на която и да било от тях да изпълнява някои от своите договорни задължения, възникването му не може да се отдаде на умишъл или непредпазливост от тяхна страна (или от страна на техни изпълнители, представители или служители), не е възможно да бъде предвидена при спазване на принципа на добросъвестността и се окаже непреодолима. Дефекти в оборудването или материалите, или закъснения в предоставянето им на разположение, трудови спорове или стачки не могат да бъдат използвани за позоваване на извънредна ситуация. Някоя страна не носи отговорност за нарушение на нейните договорни задължения, ако е била възпрепятствана да ги изпълнява заради наличие на извънредна ситуация. Страната, изправена пред извънредна ситуация информира другата страна незабавно, като посочва естеството, вероятната продължителност и предвидимите последици от проблема, и предприема всички мерки за свеждане до минимум на евентуални вреди.

## **ЧЛЕН 10 - ПРЕКРАТЯВАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРОЕКТА**

10.1. Ако някоя от Страните счита, че са налице обстоятелства, възпрепятстващи ефективното изпълнение на проекта, то тя следва да се обърне за съдействие към другата страна. Ако страните не постигнат споразумение за разрешаване на проблема, всяка от тях има право да прекрати проекта с двумесечно предизвестие в писмена форма.

10.2. Договарящият орган може да прекрати проекта без предизвестие и без да изплаща каквито и да било обезщетения, когато Изпълнителният орган:

а) не изпълни, без основание, задължително указание, отправено от Договарящият орган или някое от задълженията си по проекта и/или приложенията към тях и не представи задоволително обяснение в срок от 5 работни дни след получаването на писмено уведомление, което да удовлетвори Договарящия орган;

б) е в несъстоятелност или се намира в производство по ликвидация;

в) когато управляващ или представляващ Изпълнителния орган е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, или е извършил административно нарушение, свързано с професионалната му дейност, или по надлежен ред е установено осъществяването на неправомерни действия, засягащи финансовите интереси на национален бюджет или бюджет на Европейските Общности, от страна на Изпълнителния орган, виновно тежко нарушение на професионалните се задължения, доказано по надлежен ред;

г) извърши промяна в правно-организационната си форма, освен ако не е получил предварително писмено съгласие от Договарящия орган;

д) декларира неверни или непълни данни;

е) е извършил нередност при изпълнението на проекта.

10.3. При неизпълнение на някое от задълженията от страна на Изпълнителния орган, при неизпълнение на препоръка, отправена от Договарящия орган или в случай на установена нередност Договарящият орган може да прекрати проекта и да поиска възстановяване на всички средства от Изпълнителния орган, заедно с лихвата за периода от момента на плащане до момента на възстановяване.

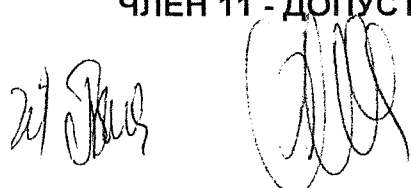
10.4. В случай на прекратяване на проекта, с изключение на случаите по чл. 10.3, Изпълнителният орган има право да получи само такава част от безвъзмездната финансова помощ, която е верифицирана по надлежния ред и отговаря на изпълнената част от проекта, като се изключват разходите, свързани с текущи ангажименти, които следва да бъдат изпълнени след прекратяването на проекта.

10.5. В случаи на неправомерно прекратяване на проекта от страна на Изпълнителния орган по реда на чл. 10.1 и в случаите, предвидени в чл. 10.2, Договарящият орган може да изиска възстановяване на вече изплатените суми от безвъзмездната финансова помощ заедно с дължимите лихви за периода от датата на извършено плащане до датата на възстановяване, в съответствие с разпоредбите на националното и европейското законодателство.

10.6. Договарящият орган има право да вземе предпазни мерки, които се изразяват във временно спиране на плащанията без предизвестие.

10.7. В случай, че Координирацият орган установи забавяне в изпълнението или неизпълнение на дейностите по заложения график, което реално застрашава цялостната реализация на проекта, Договарящият орган има право едностранно да прекрати проекта след изискване на становище от изпълнителния орган.

## **ЧЛЕН 11 - ДОПУСТИМИ РАЗХОДИ**



11.1. Без да противоречи на разпоредбите на чл. 2, параграф 5 и чл. 8 параграф 1 от Регламент /ЕО/ 2012/2002 на Съвета за създаване на фонд "Солидарност" на Европейския съюз, изменен с Регламент /ЕС/ 661/2014 на Европейския парламент и на Съвета, за да бъдат признати за допустими по проекта, разходите трябва да отговарят на изискванията, предвидени в Насоките за кандидатстване по настоящата схема за финансиране.

11.2. В съответствие с Указания на Министъра на финансите № 91-00-137/24.03.2014 г. за третиране на ДДС като допустим разход при изпълнение на проекти по Оперативните програми, съфинансирани от Структурните фондове и Кохезионния фонд на ЕС, Изпълнителният орган отговаря за администриране на процеса на определяне на данък върху добавената стойност като допустим разход. Изпълнителният орган е длъжен да следва Указанията на Министъра на финансите за определянето на ДДС като възстановим допустим разход, за оформянето на Искането за плащане, за документалната отчетност, както и всички други свои задължения по Указанията във връзка с получаване на средства от Договарящия орган. Компетентният орган по приходите по месторегистрация на Изпълнителния орган има право да предоставя информация за Изпълнителния орган на Договарящия орган при поискване.

## **ЧЛЕН 12 – ПЛАЩАНИЯ**

12.1. МРРБ, Дирекция „Финансово-стопански дейности“ извършва плащанията в съответствие с предвиденото в заповедта за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

12.2. Плащанията ще се считат за извършени от деня на извършването на нареждане за плащане от банковата сметка на МРРБ по банковата сметка на Изпълнителния орган.

12.3. Плащанията от МРРБ, Дирекция „Финансово-стопански дейности“ към Изпълнителния орган ще се извършват във формата на авансови и окончателни плащания.

12.4. Размерът на авансовите плащания към Изпълнителни органи е до 50 % от стойността на безвъзмездната финансова помощ по проекта.

12.5. Окончателно/и плащания се извършват на базата на реално извършени, платени и верифицирани разходи от Изпълнителния орган, направени през периода, за който се отнася искането за плащане. Изпълнителният орган представя финансов отчет с приложен опис на разходооправдателните документи. Описът се придружава с копия на разходооправдателните и платежните документи и на документите, доказващи основанието за извършване на разхода. Разходооправдателните документи трябва да са издадени на името на Изпълнителния орган по проекта и в тях задължително трябва да е указано, че „разходът е за безвъзмездна финансова помощ по проект № ..... на фонд „Солидарност“ на Европейския Съюз“.

12.6. Координиращият орган извършва верифициране на декларираните разходи в Искането за окончателно плащане, което включва документална проверка и по преценка проверка на място.

12.7. Всички доклади и документи, представляващи основания за плащане, се считат за одобрени, след като Координиращият орган изпрати писмен отговор до Изпълнителния орган, придружен с необходимите документи.

12.8. Координиращият орган може да не одобри даден доклад, като уведомява за това Изпълнителния орган и при необходимост назначава допълнителни проверки.

В такива случаи Координирацият орган може да изиска разяснения, поправки или допълнителна информация, които трябва да бъдат предоставени в срок с точна дата, посочен в уведомлението до Изпълнителния орган.

12.9 Изпълнителният орган има право да подаде възражение в рамките на определения в уведомлението срок, придружено с доказателства, срещу решението на Координирация орган за непризнаване на разходите. За произнасяне по възражението и разглеждане на доказателствата се прилагат условията на чл. 12.6 Докладите се предоставят в съответствие с член 2 на настоящите Общи условия.

12.10. В случай на констатирани пропуски и неодобрение на отделни технически доклади и/или финансови отчети, Координирация орган има право да не разглежда искането за плащане и да предприеме допълнителни проверки, включително проверки на място при необходимост, за да се увери, че посочените разходи са целесъобразни и допустими.

12.11. Изпълнителният орган има право да предяви иск за изплащане на обезщетение за забавено плащане в размер на законната лихва за периода на просрочието съгласно Закона за лихвите върху данъци, такси и други подобни държавни вземания, след изтичането на 10 работни дни от датата на уведомлението до Изпълнителния орган за одобрените/верифицирани суми, ако забавянето е по вина на Координирация орган.

12.12. Координирацият орган си запазва правото да направи корекция на окончателното плащане, ако резултатите от проекта не са постигнати, качеството на постигнатите резултати е незадоволително, налице е техническа грешка или по препоръка на одитиращи органи или Европейска комисия.

12.13. МРРБ, Дирекция „Финансово-стопански дейности“ извършва плащанията в лева, съгласно разпоредбите на заповедта.

12.14. Всички лихви, натрупани по време на изпълнение на проекта или евентуални приходи и/или други печалби по смисъла на чл. 15.2., генерирани по време на изпълнението на проекта, натрупани върху средства, изплатени от Координирация орган на Изпълнителния орган се възстановяват по сметката на МРРБ, Дирекция „Финансово-стопански дейности“.

### **ЧЛЕН 13 - СЧЕТОВОДНИ ОТЧЕТИ И ТЕХНИЧЕСКИ И ФИНАНСОВИ ПРОВЕРКИ**

13.1. Изпълнителният орган трябва да води точна и редовна документация и счетоводна отчетност, отразяващи изпълнението на проекта, използвайки подходяща и адекватна електронна система. Изпълнителният орган осъществява хронологично, двустранно и аналитично счетоводно записване и съставя финансовите отчети в съответствие с изискванията и основните счетоводни принципи на Закона за счетоводството. Счетоводната система може да е неразделна част от текущата счетоводна система на Изпълнителния орган или допълнение към нея. Счетоводната и друг тип отчетност по проекта следва да позволява събирането на необходимите данни за осъществяване на финансово управление, мониторинг, верифициране на разходите, одит и оценка.

13.2. Изпълнителният орган е длъжен да води подробна счетоводна отчетност, която да е достатъчна за установяване и проследяване на възстановим и невъзстановим данък върху добавена стойност по конкретен проект.

13.3. Изпълнителният орган гарантира, че данните, посочени в доклада (окончателен технически), предвидени в чл. 2.4., отговарят на тези в счетоводната му система и документация и са налични до изтичане на сроковете за съхранение на същата.



13.4. Координиращият орган извършва проверки на място при Изпълнителния орган след оценка на риска.

13.5. Координиращият орган има право, ако счете за необходимо, да извършва извънредни проверки на място без да уведомява предварително Изпълнителния орган за това.

13.6. Всички препоръки, направени от страна на Координиращия орган в резултат на направена документална проверка или проверка на място, следва да бъдат изпълнени от Изпълнителния орган в указания от Координиращия орган срок.

13.7. Координиращият орган извършва проверки за проследяване на изпълнението на препоръките, направени в резултат от документалните проверки или проверките на място.

13.8. Изпълнителният орган е длъжен да допуска Договарящия орган, Агенцията за държавна финансова инспекция и Националната агенция за приходите, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и/или техни представители и външни одитори, извършващи проверки съгласно член 1.11 да проверяват, посредством проучване на документацията му или проверки на място, изпълнението на проекта, и да проведат пълен одит, при необходимост, въз основа на разходнооправдателните документи, приложени към счетоводните отчети, счетоводната документация и други документи, свързани с финансирането на проекта. Тези проверки могат да се провеждат в срок от три години след прекратяване на помощта от Фонда в съответствие с изискванията на чл.5, параграф 9 от Регламент /ЕО/ 2012/2002 на Съвета за създаване на фонд „Солидарност“ на Европейския Съюз, изменен с Регламент /ЕС/ 661/2014 на Европейския парламент и на Съвета, както и до приключване на евентуални административни, следствени или съдебни производства.

а) Освен указаното в т. 9 на същия член, Изпълнителният орган е длъжен да допусне Координиращия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и/или техни представители и външни одитори, извършващи проверки съгласно член 1.11., да извършат проверки и инспекции на място в съответствие с процедурите, предвидени в законодателството на Европейската общност за защита на финансовите интереси на Европейските общности срещу измами и други нарушения, както и приложимото национално законодателство.

б) За тази цел Изпълнителният орган е длъжен да предостави на служителите или представителите на Координиращия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори достъп до местата, където се осъществява проектът, в това число и достъп до своите информационни системи, както и до всички документи и бази данни, свързани с финансово-техническото управление на проекта, както и да направи всичко необходимо, за да улесни работата им. Достъпът, предоставен на служителите или представителите на Договарящия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори, трябва да бъде поверителен спрямо трети страни без ущърб на публично-правните им задължения. Документите трябва да се съхраняват на достъпно място и да са архивирани по начин, който улеснява проверката, а Изпълнителният орган следва да уведоми Координиращия орган за точното им местонахождение.

13.9. Изпълнителният орган гарантира, че правата на Координиращия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за

борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори ще се упражняват равноправно, при еднакви условия и в съответствие с еднакви правила и по отношение на неговите изпълнители. Когато изпълнител на Изпълнителния орган е международна организация, се прилагат споразумения за проверки, сключени между тази организация и Европейската комисия.

13.10. Срокът на съхранение на всички разходооправдателни документи и други документи с доказателствена стойност е три години след прекратяване на помощта от Фонда в съответствие с чл. 5 параграф 9 от Регламент /ЕО/ 2012/2002 на Съвета за създаване на фонд „Солидарност“ на Европейския съюз, изменен с Регламент /ЕС/ 661/2014 на Европейския парламент и на Съвета или по-дълъг, когато националното законодателство указва това. В случай че е налице предоставяне на помощ по схема за групово освобождаване, Договарящият орган съхранява подробна информация за предоставените по схемата помощи в срок от десет години от датата на предоставяне на последната помощ по схемата.

13.11. Изпълнителният орган е длъжен да поддържа система за деловодство, архивиране и съхраняване на документите, свързани с проекта.

#### **ЧЛЕН 14 – ДВОЙНО ФИНАНСИРАНЕ**

14.1. Изпълнителният орган се задължава да не допуска двойно финансиране на дейности по проекта от други финансови инструменти на Европейския съюз или други национални или донорски програми. Всички разходооправдателни документи по договори с изпълнители следва да включват текст „Разходът е по проект за безвъзмездна финансова помощ №..... по фонд „Солидарност“ на Европейския съюз”.

14.2. В случай на двойно финансиране, Изпълнителният орган уведомява незабавно Координиращия орган. Той не представя искане за плащане за тази дейност или възстановява неправомерно получените суми по отношение на тази дейност в срок, определен от Координиращия орган.

14.3. В случай, че Координиращият орган установи по безспорен начин (включително при проверка на място) наличието на двойно финансиране за дейност по проект на Изпълнителния орган, той изисква от Изпълнителния орган преустановяване на дейността или възстановяване на неправомерно получените суми в определен от него срок.

#### **ЧЛЕН 15 - ОКОНЧАТЕЛЕН РАЗМЕР НА ФИНАНСИРАНЕТО, ПРЕДОСТАВЕНО ОТ ДОГОВАРЯЩИЯ ОРГАН**

15.1. Общата сума, която Координиращият орган ще изплати на Изпълнителния орган, не може да надвишава максималния размер на помощта, предвиден в заповедта.

15.2. Изпълнителният орган приема, че безвъзмездната финансова помощ не може при никакви обстоятелства да му носи печалба и трябва да бъде ограничена до сумата, необходима за възстановяване на разходите по проекта след приспадане на генерираните при изпълнението на проекта приходи. Под приход се разбира всички доходи от проекта през периода на неговото изпълнение, получени от продажби, ренти, услуги, събирания, такси или други еквивалентни приходи, с изключение на приходите генерирани в течение на икономическия живот на съфинансираните инвестиции и обект на специалните положения, съгласно чл. чл.3, параграф 6 от Регламент /ЕО/ 2012/2002 на Съвета за създаване на фонд „Солидарност“ на Европейския съюз, изменен с Регламент /ЕС/ 661/2014 на Европейския парламент и

на Съвета. С приходите се редуцира сумата, отпускана от Договарящия орган изцяло или пропорционално, в зависимост от това дали са генерирани напълно или частично от проекта.

15.3. Размерът на безвъзмездната финансова помощ е дължим до размера на верифицираните от Координиращия орган и одобрени от Европейската комисия допустими разходи по чл. 11, извършени от Изпълнителния орган. Недопустими разходи не подлежат на възстановяване.

## **ЧЛЕН 16 - НЕРЕДНОСТИ**

16.1. Без да противоречи на чл. 5 параграф 7 от Регламент /ЕС/ № 661/2014 на Европейския парламент и Съвета за изменение на Регламент /ЕО/ № 2012/2002 на Съвета и чл. 1, параграф 2 от Регламент /ЕО, ЕВРАТОМ/ № 2988/1995 г. относно защитата на финансовите интереси на Европейските Общности за нередност се счита всяко нарушение на разпоредба на правото на Общността в резултат на действие или бездействие от икономически оператор, което е имало или би имало за резултат нарушаването на общия бюджет на Общностите или на бюджетите, управлявани от тях, или посредством намаляването или загубата на приходи, произтичащи от собствени ресурси, които се събират направо от името на Общностите или посредством извършването на неоправдан разход. За нередност се счита всяко нарушение в процедурата за избор на изпълнители на проекта, всяко неправомерно плащане към изпълнители по проекта, всяко неправомерно отчитане на дейности по проекта, което би довело до изплащането на неоправдани разходи и други.

16.2. Изпълнителният орган се задължава незабавно да докладва на Координиращия орган всички заподозрени и/или доказани случаи на измама и/или нередност.

16.3. Докладът се предоставя в срок от 3 работни дни от разкриването на нередността.

16.4. Изпълнителният орган е длъжен да установи и прилага подходяща система за разкриване, отчитане, докладване и последващо разрешаване на всички регистрирани случаи на нередност по проекта, както и да създаде и поддържа досие за всеки случай на установена нередност.

16.5. Изпълнителният орган е длъжен да уведоми всички свои служители, работещи по изпълнението на проекта относно определението за нередност и да ги задължи да докладват всеки случай на подозрение и/или доказани случаи на нередност съгласно установена процедура от Изпълнителния орган.

16.6. В случай на докладвана към ръководството на Изпълнителния орган нередност, последният се задължава незабавно да уведоми Координиращия орган с прилагане на пълна информацията относно нередността.

16.7. В случай на установена нередност, Изпълнителният орган е длъжен да възстанови всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви по реда, предвиден в чл. 17 от настоящите Общи условия.

16.8. Изпълнителният орган е длъжен да отчита нередностите по проекта в поддържаната от него счетоводна система.

16.9. Във всички случаи, когато Изпълнителният орган възстанови дължимите от него суми по нередности, той е задължен да ги осчетоводи в счетоводната си система.

16.10. В случай, че Координирация орган установи нарушения на процедура по възлагане на обществена поръчка, извършени от страна на Изпълнителния орган по проекта, се прилага процедурата, разписана в Методологията за определяне на финансови корекции, във връзка с нарушения, установени при възлагането и изпълнението на обществени поръчки и на договори по проекти, съфинансирани от Структурните фондове, Кохезионния фонд на Европейския съюз, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони, Европейския фонд за рибарство и фондовете от Общата програма „Солидарност и управление на миграционните потоци, приета с ПМС 134 от 2010 г. и както и Методически указания относно определяне на размера на финансови корекции за нарушения при изпълнението на проекти, съфинансирани от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., одобрени със Заповед № РД-02-14-1459/08.07.11 г. на Министъра на регионалното развитие и благоустройството.

## ЧЛЕН 17 - ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ

17.1. Изпълнителният орган се задължава да възстанови на Координирация орган всички недължимо платени и надплатени суми, както и неправомерно получените или неправомерно усвоените суми и на дължимите лихви по тези суми. В случаите на предоставена държавна помощ изпълнителният орган предприема всички необходими стъпки за възстановяване на предоставената на партньора помощ съгласно реда на раздел V от Правилника за прилагане на Закона за държавните помощи.

17.2. Договарящият орган, в 10-дневен срок от установяване на недължимо платените и надплатените суми, както и на неправомерно получените или неправомерно усвоените средства, изпраща покана до Изпълнителния орган да плати доброволно задължението си в двуседмичен срок от получаване на поканата.

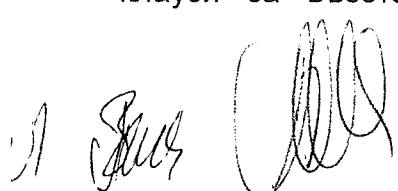
17.3 В поканата за доброволно възстановяване до Изпълнителния орган Координирация орган посочва размера на дължимите суми, срока за възстановяването им, данни за банковата сметка, по която да бъдат възстановени, както и реда, по който да бъде уведомен от Изпълнителния орган за доброволно възстановените суми. В поканата се посочват и възможните санкции и процедури в случай, че изискването за възстановяване на дължимите суми не бъде изпълнено в указания срок.

17.4. В случай, че Изпълнителният орган не възстанови изисканите суми в упоменатите срокове, Координирацият орган уведомява Националната агенция по приходите за необходимостта от предприемане на действия по принудителното им събиране съгласно реда, предвиден в българското законодателство.

17.5. Ако след приключване на проекта или по време на изпълнение на проекта в случай на препоръка от Одитирация орган и/или на база негови констатации бъдат поискани финансови корекции, Изпълнителният орган се задължава да възстанови посочената сума в указания размер и срок на Договарящият орган.

17.6. Ако след приключване на проекта или по време на изпълнение на проекта Европейската комисия поиска финансова корекция по проекта, Изпълнителният орган се задължава да възстанови посочената сума в указания размер и срок на Договарящия орган.

17.7. При изпълнението на проекта Изпълнителният орган е длъжен да осигури клаузи за възстановяване на неправомерно платени средства в договорите,



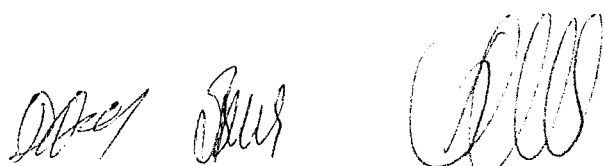
подписани от него в качеството му на възложител за предоставяне на услуги/доставки/ строителство.

17.8. Банковите такси, свързани с връщането на дължими суми на Договарящия орган, са изцяло за сметка на Изпълнителния орган.

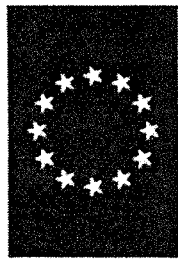
#### **ЧЛЕН 18 - ПРИЛОЖИМО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО И УРЕЖДАНЕ НА СПОРОВЕ**

18.1. По отношение на настоящите Общи условия и заповедта за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, се прилага законодателството на Република България.

18.2. Страните са длъжни да положат всички усилия, за да постигнат уреждане на възникнали между тях спорове по взаимно съгласие. Всяка от страните е длъжна да отговори в срок от 5 работни дни на искане на другата страна за уреждане на възникнал спор по взаимно съгласие. След изтичането на този срок, или опитите за уреждане на спора не са довели до резултати в срок от 20 работни дни от датата на първото искане, всяка от страните може да защити правата си по предвидения от закона ред.



Федерация

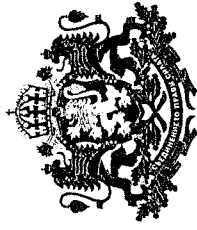


Европейски съюз

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на регионалното развитие и благоустройството

ФОНД „СОЛИДАРНОСТ“ НА ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ



ОК




## Контролен лист: Оценка на проектното предложение

Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ чрез отпуснатите от Европейската комисия средства от фонд „Солидарност“ по Заявление 2014BG16SP0001 за щетите от бедствията от 19 юни 2014 г.

### Указания за попълване на контролния лист:

- Срепу всеки критерий трябва задължително да се отбележи неговото наличие или липса: в съответната клетка ☐ под “Да” или “Не”, се поставя отметка - ☒.
- Клетките се попълват от кандидата и се проверяват от двама експерти от ГД «ПРР».
- Кандидатът следва да подпише Контролния лист след попълването му.

Номер на проектното предложение:	
Място на изпълнение на проекта (район на ниво 2, област, община)	
Име на кандидата:	
Наименование на проекта:	
Бюджет в лева	Общ размер на исканата безвъзмездна финансова помощ в лв:

№	КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ПРОЕКТНОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ	Попълва се от кандидата			Проверяващ 1			Проверяващ 2		
		Да	Не	Неприложимо	Да	Не	Неприложимо	Да	Не	Неприложимо
1	Проектното предложение отговаря на критериите за административно съответствие /Отговор „ДА“ се попълва, в случай че на всички подвъпроси е отговорено с „ДА“ или „Неприложимо“. В противен случай се поставя отговор „НЕ“ и проектното предложение не може да бъде одобрено./	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.1.	Подадените от кандидата документи, представени в изискуемия формат, са подписани от представляващия Изпълнителния орган	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2.	Използван е зададеният Формуляр за кандидатстване и съответните Приложения, публикувани за целите на настоящата схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3.	Попълнени са всички раздели на Формуляра за кандидатстване (Приложение А)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4.	Приложен е контролен лист „Оценка на проектното предложение“ (Приложение А 1).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.5.	Текстът на предложението е попълнен на български език	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.6.	Бюджетът е представен съгласно изисквания формат и е попълнен в лева.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.7.	Представена е в изисквания формат: ➤ КСС по окупнени показатели (в случай че се	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

№	КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ПРОЕКТНОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ	Попълва се от кандидата			Проверяващ 1			Проверяващ 2		
		Да	Не	Неприложимо	Да	Не	Неприложимо	Да	Не	Неприложимо
	предвижда изпълнение на инженеринг) ➤ Подробна КСС (във всички останали случаи)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.8.	Приложена е Декларация, че проектът не е финансиран от други източници (Приложение В1).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.9.	Приложена е Декларация, че общият размер на помощта не превишава общия размер на нетните разходи за спешни и възстановителни действия (Приложение В2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.10.	Приложено е Становище на компетентния орган относно необходимостта за извършване на ОВОС и решение по Наредбата за условията и реда за извършване на оценка за съвместимостта на планове, програми, проекти и инвестиционни предложения с предмета и целите на опазване на защитените зони	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.11.	Приложена е Декларация, че изпълнителният орган ще спазва изискванията на глава 1 и чл. 50 на ОРГО и че е запознат със задълженията си съгласно ЗДП (Приложение Д1) – ако е приложимо	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.12.	Приложена е Декларация за поемане на ангажимент в случай на ретроспективно финансиране (Приложение Д2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.13.	Приложена е Декларация удостоверяваща, че обектът на интервенция не се намира в свлачищен район. (Приложение Д3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.14.	Приложени са всички относими документи съгласно т.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



№	КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ПРОЕКТНОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ	Попълва се от кандидата				Проверяващ 1			Проверяващ 2		
		Да	Не	Неприложимо		Да	Не	Неприложимо	Да	Не	Неприложимо
	3.4.5 от Изискванията за кандидатстване										
1.15.	Приложен е документ за собственост върху недвижимия имот, обект на интервенция по проекта – <i>копие, заверено с печат на кандидата и гриф „Върно с оригинал“</i> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.16.	Приложена е декларация в свободен текст, удостоверяваща, че уличната мрежа/ тротоари/ площади/ зелени площи представляват общинска собственост и че няма реституционни претенции към обектите на интервенция. (ако е приложимо)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.17.	<p>Приложено е Решение на Общински съвет (в случай на изпълнителен орган – община) или Декларация на представляващия ведомството (в случай на изпълнителен орган – ведомство) за:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ потвърждение, че разходите за съответните операции са за щети, настъпили като пряка последица от бедствието от периода 19-23 юни 2014 г., и не надвишават необходимото за възстановяване на състоянието на инфраструктурата от преди бедствието;</li> <li>■ осигуряване на собствен принос по проекта в случай на проекти за подобрения на инфраструктурата или в случай, че стойността на разходите надвишава размера на определената безвъзмездна финансова помощ;</li> <li>■ поемане на ангажимент за пълно или частично възстановяване на получената безвъзмездна помощ, в случай че се установи, че средствата не са използвани по предназначение или че декларираните щети са значително по-високи от действително претърпените в резултат на бедствието от 19-23 юни 2014 г.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

21/11 2014

№	КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ПРОЕКТНОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ	Попълва се от кандидата			Проверяващ 1			Проверяващ 2		
		Да	Не	Неприложимо	Да	Не	Неприложимо	Да	Не	Неприложимо
1.18.	<p>■ поемане на ангажимент за инвестиране на същия размер средства за други дейности, свързани с преодоляване на последиците от бедствието или превенция на друго такова бедствие (в случай че с безвъзмездната финансова помощ се финансират вече извършени разходи)</p> <p>Приложен е <i>Констативен протокол</i> за установяване на щетите от бедствието за съответния обект, издаден от комисия, създадена във връзка с чл. 63 или чл. 65 от Закона за защита при бедствия</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.19.	Представен е официален документ, потвърждаващ датата на бедствието и размерът на понесените щети за съответния обект: заповед за обявяване на бедствено положение, заповед за въвеждане в действие на плана за защита при бедствия или копие от подадената към ГД „Пожарна безопасност и защита при бедствия“ информационна форма за бедствие	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.20.	Приложено е Споразумение за партньорство (ако е приложимо) – <i>копие, заверено с печат на кандидата и гриф „Вярно с оригинала“</i> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.21.	Приложен е опис на документите	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.22.	За проектно предложение в обхвата на Компонент 2 на схемата е представена <i>Оценка на разходите от независими експерти</i> , признат от компетентния национален орган съгласно Закона за независимите оценители или от застрахователна компания съгласно изискванията на чл. 50 от Регламент (ЕС) № 651/2014; Когато изискването не е	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

0011 0015

№	КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ПРОЕКТНОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ	Попълва се от кандидата				Проверяващ 1			Проверяващ 2		
		Да	Не	Неприложимо		Да	Не	Неприложимо	Да	Не	Неприложимо
	изпълнено, се попълва отговор „НЕ“ и предложението се отстранява										
1.23.	В споразумението за партньорство са включени изискванията за минимално съдържание посочени в т.3.1 от Изискванията; В случаите когато едно от изискванията не е налице, се попълва отговор „НЕ“ и предложението се отстранява	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Проектното предложение отговаря на критериите за допустимост /Отговор „Да“ се попълва, в случай че на всички подвъпроси е отговорено с „Да“ или „Неприложимо“. В противен случай се поставя отговор „НЕ“ и проектното предложение не може да бъде одобрено./	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.1.	Кандидатът е посочен като изпълнителен орган по настоящата схема	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.	Съответствие с териториалния обхват на схемата	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.3.	Съответствие с максимално допустимия срок за изпълнение на проектите	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.4.	Съответствие с допустимите дейности по схемата	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.5.	Съответствие с допустимите разходи	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.6.	Проектът предвижда мерки, свързани с публичността и разпространението на информация, съгласно Изискванията за кандидатстване	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

2014

№	КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ПРОЕКТНОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ	Попълва се от кандидата			Проверяващ 1			Проверяващ 2		
		Да	Не	Неприложимо	Да	Не	Неприложимо	Да	Не	Неприложимо
2.7.	Предложенията за финансиране операции са с висока степен риск за живота и здравето на населението или осигуряват ежедневния достъп на гражданите до основни услуги	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.8.	Предложенията за финансиране операции не са получили финансиране от други източници	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.9.	За проектно предложение в обхвата на компонент 2 на схемата размерът на разходите не надвишава размерът на щетите посочени в оценката на независимия оценител. Когато изискването не е изпълнено, се попълва отговор не и предложението се отстранява.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Кандидат:	Дата:	Име/позиция на представляващия кандидата:

Решение 1: Постъпилото проектно предложение преминава етапа на оценка и се препоръчва за финансиране		ДА	НЕ
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ако проектното предложение не преминава етапа на оценка следва да се посочат причините:			

*Handwritten signatures*

Проверяващ 1:	Дата:	Име/позиция:	Подпис:
Проверяващ 2:	Дата:	Име/позиция:	Подпис:

*Handwritten signature*

Решение 2: Проектното предложение преминава етапа на оценка, след като предложението беше върнато за пояснение/ и/или допълнение на документи	ДА <input type="checkbox"/>	НЕ <input type="checkbox"/>
--	-----------------------------	-----------------------------

*Ако проектното предложение не преминава етапа на оценка следва да се посочат причините:*

Проверяващ 1:	Дата:	Име/позиция:	Подпис:
Проверяващ 2:	Дата:	Име/позиция:	Подпис:

Контролиращ:	Дата:	Име/позиция:	Подпис:
		Началник-отдел	
Контролиращ:	Дата:	Име/позиция:	Подпис:
		Началник-отдел	

Det 18/11/13

Контролиращ:	Дата:	Име/ позиция:	Подпис:
		Заместник-главен директор на ГД „ПРР“	

Контролиращ:	Дата:	Име/ позиция:	Подпис:
		Главен директор на ГД „ПРР“	

ОПИСАНИЕ НА ПОЗИЦИИТЕ НА КОНТРОЛ		Име и подпис на проверяващия експерт	Контрол
Контролният лист е попълнен коректно от всички нива на контрол. Изписани са имената на проверяващите/контролиращите и съответно дата на предаване към следващото ниво и дата на подпис.			<input type="checkbox"/>

18/11/13

Бележки/коментари/инструкции: