



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
ЗАМЕСТНИК-МИНИСТЪР НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ И  
БЛАГОУСТРОЙСТВОТО

99-00-6-4663/22.08.11.

ДО

**ВСИЧКИ УЧАСТНИЦИ**

**Относно:** Открит конкурс за възлагане на малка обществена поръчка по реда на НВМОП с предмет: *“Изготвяне на планове за действие за укрепване на административния капацитет на бенефициентите на ОПРР,”*

**УВАЖАЕМИ УЧАСТНИЦИ,**

Във връзка с постъпили въпроси (до 17.08.2011г.) по открит конкурс за възлагане на малка обществена поръчка с предмет: “Изработване и разпространение на информационни материали за Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 – 2013 г. (ОПРР)”, правим следните уточнения:

**Въпрос 1:** В указания за подготовка на офертите, последна страница е посочено, че крайният срок за подаване на оферти е 15 август 2011. В обявлението срокът е с един месец по-дълъг, а именно 15 септември 2011.

- Моля да уточните дали това е техническа грешка.

**Отговор на въпрос 1:**

В указания за подготовка на офертите е допусната техническа грешка.

Съгласно раздел IV.3.4) „Срок за получаване на оферти” от Обявлението крайният срок за получаване на оферти е до 16:00 часа на 15.09.2011г.

**Въпрос 2:** Съгласно VIII.2. от Указанията към участниците за подготовка на офертите, кандидатите трябва да представят удостоверение за актуално състояние

с дата, предшестваща подаването на офертата не повече от 3 месеца - оригинал или копие, или единен идентификационен код - за българско юридическо лице.

- В тази връзка моля да уточните формата на посочване на ЕИК от участника — декларация или друг приемлив за Възложителя документ.

### **Отговор на въпрос 2:**

Съгласно Чл.13 (1) от НВМОП всяка оферта трябва да съдържа:

1. (изм. - ДВ, бр. 3 от 2009 г., в сила от 01.01.2009 г.) удостоверение за актуално състояние или единен идентификационен код - за българско юридическо лице, документ за регистрация на чуждестранно лице съобразно националното му законодателство, а когато участникът е физическо лице - копие от документ за самоличност.

**Въпрос 3:** Т. 7.3 от техническата спецификация предвижда, че освен въстъпителния и окончателен доклад, изпълнителят трябва да изготвя и междинни доклади. Техният брой и периодичност се определят на база графика за изпълнение на конкретните дейности съгласно т. 4.2 от техническата спецификация.

А) - В тази връзка моля да уточните какви са минималните изисквания на Възложителя, тъй като в т. 4.2 - „Конкретни дейности“ не се предвижда график и към момента на кандидатстване не е ясно колко междинни доклада трябва да прави изпълнителя.

Б) - Същевременно в т. 10.4 от проекта на договор се предвижда, че приемането на услугите се прави на тримесечие и окончателно. Това значи ли, че подобно отчитане се прави с междинните доклади и че те трябва да са 3 на брой?

### **Отговор на въпрос 3:**

А) Съгласно т. 4.2 от Техническа спецификация, „Конкретни дейности“ се предвижда график а именно:

#### **4.2. Конкретни дейности**

##### **Целева група по дейност 1:**

Процесът на анализ включва:

- Изготвяне на график за организиране и провеждане на изследването;

Очаквани продукти:

- Изготвен график за организиране и провеждане на изследването

**Дейност 2: Анализ и оценка на административен, технически и финансов капацитет на общини – бенефициенти на ОПРР**

Процесът включва:

- Изготвяне на график за организиране и провеждане на изследването

Очаквани продукти:

- Изготвен график за организиране и провеждане на изследването

Б) Съгласно т. 10.04 от образеца на договор за услуга приемането на услугата по т. 1.1 се извършва периодично, на три месеца, и окончателно - след приключването на периодът на изпълнение на договора по т. 2.2, чрез подписване на Протокол за удовлетвореност от извършените дейности и услуги.

Съгласно т.2.4. от образеца на договор, докладите от изпълнението на договора се предават в следните срокове:

- Встъпителен доклад – до 1 месец от подписването на договора;
- Междинни доклади – съгласно изготвения график;
- Окончателен доклад – до 25 работни дни преди приключване изпълнението на договора.

**Въпрос 4:** В т 7.2. от техническата спецификация са изброени изискванията на Възложителя към вида и начина на представяне на докладите.

- Моля да уточните дали тези изисквания се отнасят до всички видове доклади по т.7.3.
- встъпителен, междинни и окончателен - или само до част от тях?

**Отговор на въпрос 4:** Съгласно Т.7.2 от Техническа спецификация „Изисквания за изготвяне на документите/доклади“;

При всяко изпълнение на определена дейност по договора Изпълнителят изготвя доклади. Докладите по настоящето техническо задание трябва да бъдат изготвени и представени на български език и на английски език, както следва:

- Изготвяне и представяне на докладите на български език
  - на книжен носител – 1 оригинал и едно копие с ламинирани корици за всеки доклад
  - в електронен вариант – 2 броя CD за всеки доклад

- Изготвяне и представяне на докладите на английски език
  - на книжен носител – 1 оригинал и едно копие с ламинирани корици за всеки доклад
  - в електронен вариант – 2 броя CD за всеки доклад

Технически изисквания към докладите: Софтуер - съвместим с Microsoft Office XP Professional, за информацията в текстовите файлове – MS Word, за табличната информация – в MS Excel, отключени, с възможност за работа върху документите.

**Шрифт** - Times New Roman, големина 12, разстояние между редовете 1.5;

Всеки доклад съдържа заглавна страница, съдържание, списък на използваните съкращения, списък на графики/таблици (ако има такива), приложения

**Въпрос 5: Относно т. 3.2.6 от проекта на договор:** Моля да уточните на какви периоди ще се правят междинните плащания, тъй като от документацията не става ясно на какви периоди ще се представят доклади за извършената работа.

**Отговор на въпрос 5:** На въпроса е отговорено. Вижте отговор на въпрос 3.

**Въпрос 6: В указанията към участниците, раздел „Сключване на договор“, т. 6 е предвидено, че ако „участникът определен за изпълнител в срок до 15 дни след получаване на решението за класиране на участниците не представи документите по т.2 или откаже да сключи договора за изпълнение на поръчката, Възложителят може да определи за изпълнител класирания на второ място участник и да сключи договор с него или да прекрати процедурата“**

- В тази връзка моля да уточните дали този срок за представяне на документите тече от датата на влизане в сила на решението за избор на изпълнител или от датата на получаването му?

**Отговор на въпрос 6: Съгласно посоченото в раздел VII „Сключване на договор за възлагане на поръчката“ от указанията към участниците:**

1. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура.

- Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

2. Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

3. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определеното, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на срока по чл. 31, ал. 3 от НВМОП.

4. Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата.

5. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи следните документи:

- документ от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1-3 и ал. 2 от ЗОП

- гаранцията за изпълнение на поръчката в размер на 3% от стойността на договора, в съответствие с условията в обявлението за откриване и приложения образец.

Допусната е техническа грешка, като текста на т. 6 да се чете както следва:

**6.** В случай, че участникът, определен за изпълнител, в срок до 15 дни след **влизване в сила на решението за класиране на участниците**, не представи документите по т.2 или откаже да сключи договора за изпълнение на поръчката, Възложителят може да определи за изпълнител класирания на второ място участник и да сключи договор с него или да прекрати процедурата .

**Въпрос 7:** В указания за подготовка на офертите, т. 6.2 поставя изисквания за съдържание на препоръките към договорите - описание на предмета на договора и информация дали договорът е изпълнен професионално.

- В тази връзка моля да уточните, тъй като няма нормативно установени реквизити за издаване на препоръки за добре изпълнени договори, тяхното съдържание е различно и зависи от преценката на издаващия, дали ако някоя референция не съдържа всички тези реквизити -може ли съответните обстоятелства да се докажат с други документи?

#### **Отговор на въпрос 7:**

Съгласно Чл. 13. (1) от НВМОП, всяка оферта трябва да съдържа:

1. (изм. - ДВ, бр. 53 от 2006 г., в сила от 01.07.2006 г.) доказателства за икономическо и финансово състояние по чл. 50 ЗОП и за технически възможности и/или квалификация по **чл. 51 ЗОП**, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка.

Съгласно чл. 51. (1) (Предишен текст на чл. 51, доп. - ДВ, бр. 37 от 2006 г., в сила от 01.07.2006 г.) За доказване на техническите възможности и/или квалификацията на кандидатите или участниците възложителят може в зависимост от характера, количеството и обекта на поръчката да изиска от тях да представят един или няколко от следните документи:

1. (изм. - ДВ, бр. 37 от 2006 г., в сила от 01.07.2006 г.) списък на основните договори за доставки и услуги, изпълнени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение.

Изискването на Възложителя е за препоръки за добро изпълнение, които да съдържат като минимум следната информация:

- предмет на договора
- стойност
- информация за изпълнение качествено и в срок

**Въпрос 8:** Според т.4.4.8. от проекта на договор, изпълнителят се задължава да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място.

- Моля да уточните кои конкретни доклади и препоръки се имат предвид?

**Отговор на въпрос 8:**

Съгласно т.4.4.7. от образца на договор, при проверки на място от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, Управляващия орган на ОП „Регионално развитие”, Сертифициращия орган, Одитиращия орган и органи и представители на Европейската Комисия, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури присъствието на негов представител, както и да осигурява: достъп до помещения, преглед на документи, свързани с изпълнението на възложените дейности. От направената проверка се изготвя доклад. Ако в доклада от проверката има констатации относно изпълнението на възложените дейности, Възложителят уведомява писмено Изпълнителя относно препоръките и мерките, съдържащи се в доклада, с които последния се задължава да изпълни.

**Въпрос 9:** В т 3.2. от проекта на договор се казва, че един от документите, които трябва да се представят е „Акт за плащане”.

- Моля да уточните вида и съдържанието на този документ, както и от кой и при какви условия се издава.

**Отговор на въпрос 9:**

Цитираният формуляр "Акт за плащане" на МРРБ" се изготвя от Възложителя при всяко плащане след

**Представяне от Изпълнителя на**

- Фактура за извършените действителни разходи
- Доклад за извършената работа
- Двустранно подписан приемно-предавателен протокол от страните по договора

**Въпрос 10:** Според т. 4.4.9 от проекта на договор „изпълнителят се задължава да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.”.

- Моля да разясните какви са точно задълженията на изпълнителя в тази връзка, тъй като не е ясно.

**Отговор на въпрос 10:**

В образеца на договор с изпълнителя е допусната техническа грешка в т.4.4.9, като текста следва да се чете:

**4.4.9.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора.

**4.4.10.** В случай на установена нередност, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.

Във връзка с допуснатата техническа грешка в образеца на договора следващата номерация ще се промени следвайки поредността.

**Въпрос 11:** Във връзка с т. 4.4.11 от проекта на договор, бихме искали да попитаме дали ще се счита за нарушение на конфиденциалността ако се позоваваме на този договор, като доказателство за опит при участие в други поръчки?

**Отговор на въпрос 11:**

Не се счита за нарушение на конфиденциалността, при условие, че са спазени разписаните задължения на Изпълнителя в т.4.4.11.

**Въпрос 12:** В образеца на декларация за договори с предмет сходен с предмета на обществената поръчка през последните 3 /три/ години, в 6-та графа е предвидено да се посочат партньори.

- Моля да уточните дали имате предвид подизпълнители и участници в обединение?

**Отговор на въпрос 12:**

Съгласно образеца на декларация за договори с предмет сходен с предмета на обществената поръчка през последните три години, Възложителят има предвид партньори, т.е. и участници в обединения, но не и подизпълнители.

**Въпрос 13:** В т.6.3.1. от техническата спецификация са изброени областите, в които ръководителят екип и ключовите експерти следва да притежават професионален опит.

- Моля да уточните да ли изисквания опит следва да покрива и двете изброени области на експертиза или е достатъчно да е придобит само в една от тях т.е дали за Възложителя ще е достатъчно например Ръководителят на екип да притежава не по-малко от три години опит в проекти, включващи оценка и анализ на административен, финансов и технически капацитет на институции/организации, свързани с подготовката и управлението на проекти по Европейски фондове, през последните 5 години (2006 - 2010) или следва непременно да има опит и в проекти, включващи изготвяне на анализи, оценки и планове за действие за укрепване на административен, финансов и технически капацитет на институции/организации, като поне една от тях е на държавно или общинско ниво?

**Отговор на въпрос 13:** Изискването е посочено алтернативно, т.е. достатъчен е опит и само в една от посочените области в т. 6.3.1от техническата спецификация.

**Въпрос 14:** От месец юни 2011, чл. 47 ЗОП е изменен и изисква наред със стандартните неща, кандидатите да декларират и че по отношение на тях няма наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години (чл. 47, ал. 2, т. 4 ЗОП). Образците на декларации в публикуваната документация не съдържат такова нещо, в поръчката се казва, че кандидатите нямат право да изменят образците.

- Моля да уточните, тъй като според закона сме длъжни да декларираме и липсата на такива обстоятелства, дали е възможно да добавим съответния текст в образеца на декларацията или да се направи отделна декларация?

**Отговор на въпрос 14:** Възложителят ще приеме декларация по чл.47, ал.2 от ЗОП с добавен текст относно обстоятелствата по чл.47, ал.2, т.4 от ЗОП.

**ЛИЛЯНА ПАВЛОВА**

*Заместник-министър на регионалното развитие и благоустройството и  
Ръководител на УО на ОПРР*