



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на регионалното развитие и благоустройството

Главна дирекция „Програмиране на регионалното развитие”

Изм. № 99-00-6-7508
13. 12. 11г.

ДО

ВСИЧКИ УЧАСТНИЦИ

Относно: Открита процедура с предмет: „Изработване и разпространение на рекламни материали и сувенири за Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 – 2013 г. ”

УВАЖАЕМИ УЧАСТНИЦИ,

Във връзка с постъпили въпроси (до 09.12.2011 г.) по открита процедура с предмет: „Изработване и разпространение на рекламни материали и сувенири за Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 – 2013 г. ”, правим следните уточнения:

Въпрос 1:

Във връзка с Приложение № 4 – Техническа спецификация, 4. Изисквания към задачата, 4.1. Описание на услугата, обособена позиция 2, т.11, 12, 13 /стр.4/, имаме следния въпрос:

Какви са изискванията на Възложителя за рекламните календари относно количеството:

- Общият брой за двете години трябва да е 2000 – по хиляда на година, или по 2000 броя за 2012г. и по 2000 броя за 2013година?

Отговор на въпрос 1:

Възложителят е определил необходимото количество за отпечатване на календарите от ОП2 в т.11,12 и т.13. Количествата, необходими за отпечатване са общо за двете години. Възложителят ще уточни, съгласно нуждите си с избрания изпълнител, разпределението на количеството през годините.

Въпрос 2:

Във връзка с Приложение № 4 – Техническа спецификация, 4. Изисквания към задачата, 4.1. Описание на услугата, обособена позиция 2, т.11, 12, 13 /стр.4/, имаме следния въпрос: Трябва ли на етап кандидатстване Изпълнителят да представи дизайн на всички страници на календара или трябва да представи една примерна страница и корица?

Отговор на въпрос 2:

Съгласно раздел 4, т.4.2 Специфични изисквания и условия за оферирание на предложенията, участниците **представят примерни мостри на рекламните сувенири и материали, които ще се доставят и каталог на целия асортимент**, който участникът предлага (представянето на примерни мостри е условие за допустимост) за всички обособени позиции, тъй като подлежат на оценка съгласно методиката за оценка

Въпрос 3: Във връзка с Приложение № 4 – Техническа спецификация, 4. Изисквания към задачата, 4.1. Описание на услугата, обособена позиция 2, т. 13 /стр.4/, имаме следния въпрос:

Какъв тип трябва да бъдат настолните работни календари със спирала: тип планер, или календар само с дати?

Отговор на въпрос 3:

Възложителят няма изисквания за типа настолни календари. Съгласно раздел 4, т.4.2 Специфични изисквания и условия за оферирание на предложенията, участниците **представят примерни мостри на рекламните сувенири и материали, които ще се доставят и каталог на целия асортимент**, който участника предлага (представянето на примерни мостри е условие за допустимост) за всички обособени позиции, тъй като подлежат на оценка съгласно методиката за оценка

Въпрос 4:

Във връзка с Приложение № 4 – Техническа спецификация, 4. Изисквания към задачата, 4.1. Описание на услугата, обособена позиция 2, т.18 /стр.4/, имаме следния въпрос: За колко човека и колко вида визитки с логото трябва да предостави Изпълнителят?

Отговор на въпрос 4:

Възложителят е определил количеството на визитките с логото – 26 000бр. Броят на хората ще бъде уточнен допълнително. Съгласно раздел 4, т.4.2 Специфични изисквания и условия за оферирание на предложенията, участниците **представят примерни мостри на рекламните сувенири и материали, които ще се доставят и каталог на целия асортимент**, който участникът предлага (представянето на примерни мостри е условие за допустимост) за всички обособени позиции, тъй като подлежат на оценка съгласно методиката за оценка.

Въпрос 5:

Във връзка с Приложение № 4 – Техническа спецификация, 4. Изисквания към задачата, 4.1. Описание на услугата, обособена позиция 2, т.23 /стр.4/, имаме следния въпрос:

Какво разбира Възложителят под „дизайнерски чанти – подаръчни“:

- хартиена торбичка за подаръци или кожена чанта, която да се подарява?
- Ако е кожена, какъв тип трябва да бъде?

Отговор на въпрос 5:

Възложителят няма изисквания към материала за изработка на дизайнерските чанти. Съгласно раздел 4, т.4.2 Специфични изисквания и условия за оферирание на предложенията, участниците **представят примерни мостри на рекламните сувенири и материали, които ще се доставят и каталог на целия асортимент**, който участникът предлага (представянето на примерни мостри е условие за допустимост) за всички обособени позиции, тъй като подлежат на оценка, съгласно методиката за оценка. Участниците следва да представят **новаторски и оригинални идеи**, които подлежат на оценка, съгласно методиката за оценка.

Въпрос 6:

Във връзка с Приложение № 4 – Техническа спецификация, 4. Изисквания към задачата, 4.1. Описание на услугата, обособена позиция 3, т.13 /стр.5/, имаме следния въпрос:

Очаква ли Възложителят на информационната табела от еко материал да бъде поставяна променлива информация (всеки път различна) или информационният материал трябва да бъде еднократно напечатан върху нея?

Отговор на въпрос 6:

Информацията, която ще се поставя на еко табелите ще бъде различна на всяка една табела, като всяка табела ще бъде отпечатана еднократно и предоставена на Възложителя за постоянно ползване.

Въпрос 7:

Във връзка с Приложение № 4 – Техническа спецификация, 4. Изисквания към задачата, 4.1. Описание на услугата, обособена позиция 5, т.1, 2 /стр.6/, имаме следния въпрос:

Каква информация трябва да има на плакетите и променлива ли е тя за всеки един брой?

Отговор на въпрос 7:

Информацията, която ще се поставя на плакетите ще бъде различна на всеки един плакет, като всеки плакет ще бъде отпечатан еднократно и предоставен на Възложителя за постоянно ползване.

Въпрос 8:

Във връзка с Приложение № 4 – Техническа спецификация, 4. Изисквания към задачата, 4.1. Описание на услугата, обособена позиция 5, т.1, 2 /стр.6/, имаме следния въпрос:

Има ли Възложителят изискване за минимален размер на плакетите?

Отговор на въпрос 8:

Възложителят няма изисквания за минимален размер на плакетите. Съгласно раздел 4, т.4.2 Специфични изисквания и условия за оферирание на предложенията, участниците **представят примерни мостри на рекламните сувенири и материали, които ще се доставят и каталог на целия асортимент**, който участникът предлага (представянето

на примерни мостри е условие за допустимост) за всички обособени позиции, тъй като подлежат на оценка съгласно методиката за оценка.

Въпрос 9:

Във връзка с Приложение № 4 – Техническа спецификация, 4. Изисквания към задачата, 4.2. Специфични изисквания и условия за оферирание на предложенията, т.1 /стр.7/, имаме следния въпрос:

Следва ли в каталога да бъдат включени само артикулите, които са обект на настоящата поръчка или трябва да бъдат включени други, различни артикули?

Отговор на въпрос 9:

В каталозите, с които участникът работи, могат да бъдат включени и други, различни артикули.

Въпрос 10:

Във връзка с Приложение № 4 – Техническа спецификация, 4. Изисквания към задачата, 4.2. Специфични изисквания и условия за оферирание на предложенията, т.1 /стр.7/, имаме следния въпрос: каталога, който следва да се представи в електронен вариант ли трябва да е или на хартиен носител?

Отговор на въпрос 10:

Всеки участник в настоящата обществена поръчка представя каталозите, с които работи на хартиен носител.

Въпрос 11:

Във връзка с Приложение № 4 – Техническа спецификация, 4. Изисквания към задачата, 4.2. Специфични изисквания и условия за оферирание на предложенията, т.4 /стр.7/ имаме следния въпрос:

Моля, Възложителят да уточни дали Изпълнителят следва да достави произведените материали в рамките на град София? Ако не – моля да посочите местата, където трябва да бъдат доставени.

Отговор на въпрос 11:

Произведените рекламни материали се доставят на Главна дирекция «Програмиране на регионалното развитие» към МРРБ, на адрес: Гр. София, ул. «Св.св. Кирил и Методий» 17-19, зала 1.4 –ново крило или хранилището/архива на ГД „ПРР”.

Въпрос 12:

Във връзка с Приложение № 4 – Техническа спецификация, 4. Изисквания към задачата, 4.2. Специфични изисквания и условия за оферирание на предложенията, т.5 /стр.8/, имаме следния въпрос:

Тъй като размерът на някои от материалите е много малък и не позволява присъствието на всички минимално задължителни елементи, кои от тях е задължително да присъстват?

Отговор на въпрос 12:

Съгласно т.4.2 „Специфични изисквания и условия за оферирание на предложенията” от Техническата спецификация, мострите за всяка позиция, за която се кандидатства и за всеки вид сувенир, който се предлага за изработка и доставка включват **следните два елемента:**

- реална мостра на сувенири, които участникът предлага за изработка и доставка. За целите на поръчката мострите на сувенирите не е задължително да бъдат брандирани със задължителните елементи за информация и публичност по ОПРР.
- цветна разпечатка на хартиен носител на сувенирите, брандирани със задължителните елементи за информация и публичност по ОПРР.

Участниците задължително представят и двата елемента в представените мостри.

Въпрос 13:

Във връзка с прогнозната стойност на Обособена позиция 3 имаме следния въпрос:

- В Обявлението, III.2.3 Технически възможности /стр.7/ е посочена прогнозна стойност за ОПЗ – 35 500лв.
- В Обявлението, Приложение Б, Информация относно обособени позиции, Обособена позиция 3 /стр.15/ е посочена прогнозна стойност за ОПЗ – 32 500лв.

~~В Приложение № 4 – Техническа спецификация, т.4 Изисквания към задачата, т.4.1. Описание на услугата, Обособена позиция 3 /стр.4/ е посочена прогнозна стойност за ОПЗ – 32 500лв.~~

- В Приложение № 4 – Техническа спецификация, т.5. Изисквания към изпълнителя, т.5.2. Икономически и финансови възможности, Обособена позиция 3 /стр.11/ е посочена прогнозна стойност за ОПЗ – 35 500лв.

Моля, да уточните каква е прогнозната стойност за Обособена позиция 3.

Отговор на въпрос 13:

Поради допуснатата техническа грешка, следва да се счита, че прогнозната стойност на ОПЗ е 32 500лв. без включено ДДС.

Въпрос 14:

Във връзка с отделните обособени позиции по поръчката имаме следния въпрос:

В Обявлението, II.1.8 /стр.3/ и III.1.4.Други особени условия /стр.5/ е обявено, че може да се кандидатства за една или повече обособени позиции.

В приложение №5 Указания към участниците, II.Подготовка на предложението на участниците; т.2, /стр.2/ е обявено, че: „Всеки участник може да подаде оферта само за една обособена позиция”.

Моля, да уточните само за една обособена позиция ли може да се кандидатства или за повече от една, или по всички обособени позиции?

Отговор на въпрос 14:

Съгласно раздел II.1.8 и раздел III.1.4 от Обявлението за възлагане на обществена поръчка, всеки участник може да кандидатства за една или повече обособени позиции.

Въпрос 15:

Във връзка с Приложение №6, Указание за подготовка на офертите, III./стр.1/ имаме следния въпрос:

Посочено е, че всеки участник предоставя само една техническа оферта и ценово предложение по образец на Възложителя. Моля, уточнете, ако Изпълнителят участва по всички обособени позиции само по една техническа оферта и едно ценово предложение ли следва да попълни или за всяка обособена позиция отделни технически оферти и ценови предложения?

Отговор на въпрос 15:

При кандидатстване за повече от една обособена позиция, участникът представя техническа оферта и ценово предложение за всяка обособена позиция, за която участва.

Въпрос 16:

Във връзка с Приложение №6, Указание за подготовка на офертите,Х., Плик№2, /стр.4/ имаме следния въпрос:

Ако за всяка обособена позиция трябва да се представи различно техническо предложение, всяко едно такова в различен плик №2 ли трябва да бъде поставено?

Отговор на въпрос 16:

Когато участникът кандидатства за повече от една обособена позиция, следва да представи офертата си, както следва:

Плик №: 1 с надпис: „Документи за подбор”, в който се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 - 6, 8, 12 - 14, от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците или кандидатите

Отделен плик №:2 за всяка обособена позиция, за която участникът кандидатства, с надпис: „Предложение за изпълнение на поръчката за ОП.....(изписва се номера и наименованието на обособената позиция)”, в който се поставят документите по чл. 56, ал. 1, т. 7 и 9 от ЗОП, свързани с изпълнението на поръчката, за съответната позиция.

Отделен плик №:3 за всяка обособена позиция, за която участникът кандидатства с надпис: „Предлагана цена за ОП.....(изписва се номера и наименованието на обособената позиция)”, който съдържа ценовото предложение на участника, за съответната позиция.

Въпрос 17:

Във връзка с Приложение № 4 – Техническа спецификация, 5. Изисквания към изпълнителя, 5.1. Екип на изпълнителя /стр.9/, имаме следния въпрос:

Моля, да потвърдите автобиографиите на експертите в Плик №2 Техническо предложение ли се поставят?

Отговор на въпрос 17:

Съгласно чл. 56 от ЗОП и раздел X от Указание за подготовка на офертите, в **Плик №: 1 с надпис: „Документи за подбор”, се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 - 6, 8, 12 - 14, от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците или кандидатите.**

Въпрос 18:

Моля, да уточните във връзка с Образец №7 – Техническа оферта и Образец №8 – Ценово предложение, грешка ли е допусната в имената на г –жа Николова и г-жа Павлова и до кого реално са адресирани?

Отговор на въпрос 18:

Техническата оферта се адресира до г-на Деница Николова, главен директор на ГД „Програмиране на регионалното развитие” и ръководител на УО на ОПРР.

Въпрос 19:

Във връзка с Приложение № 4 – Техническа спецификация, т.5.4. Оборудване, /стр.12/ имаме следния въпрос:

Необходимо ли е кандидатът да декларира под някаква форма техническото оборудване, необходимо за изпълнението на поръчката?

Отговор на въпрос 19:

Възложителят няма изисквания към формата, чрез която участникът декларира необходимото оборудване за изпълнението на поръчката. Съгласно т. 5.4 „Оборудване” от Техническата спецификация, Възложителят е посочил, че всякаво оборудване, което ще бъде необходимо за целите на изпълнение на настоящия договор, следва да бъде осигурено от Изпълнителя. Не се позволява закупуването на оборудване от името на Възложителя като част от настоящия договор за услуга и/или прехвърлянето на такова на Възложителя след приключване на настоящия договор.

Въпрос 20:

Във връзка с Приложение № 4 – Техническа спецификация, т.4.1. Описание на услугата, Обособена позиция 2, т.1 и т.2 /стр.3/ имаме следния въпрос:

Кои задължителни елементи се имат предвид под „надпис с лазерно гравирание” върху луксозните химикалки?

Отговор на въпрос 20:

Съгласно т.4.2 „Специфични изисквания и условия за оферирание на предложенията”, т.5 от Техническата спецификация, продуктите по обособените позиции по настоящата поръчка задължително трябва да съдържат минимум следното:

- Логото на ЕФРР;
- Логото на ОПРР;
- Надпис: **Оперативна програма “Регионално развитие” 2007-2013г ;**
- Надпис: **Инвестираме във Вашето бъдеще**
- Интернет адреса на ОПРР – www.bgregio.eu ,

Въпрос 21:

Във връзка с Приложение № 4 – Техническа спецификация, т.4.1. Описание на услугата, Обособена позиция 2, т.13 /стр.4/ имаме следния въпрос:

Има ли Възложителят минимално изискване за брой листа на настолния календар?

Отговор на въпрос 21:

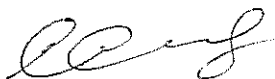
Възложителят няма изисквания към броя на листата на настолния календар. Съгласно раздел 4, т.4.2 Специфични изисквания и условия за оферирание на предложенията, участниците **представят примерни мостри на рекламните сувенири и материали, които ще се доставят и каталог на целия асортимент**, който участникът предлага (представянето на примерни мостри е условие за допустимост) за всички обособени позиции, тъй като подлежат на оценка съгласно методиката за оценка.

Въпрос 22:

Възможно ли е мострите с по-висока единична стойност да бъдат представени само със снимка?

Отговор на въпрос 22:

Не е допустимо да бъде представен само снимков материал на изискуемите мостри, тъй като съгласно раздел 4, т.4.2 Специфични изисквания и условия за оферирание на предложенията, участниците **представят примерни мостри на рекламните сувенири и материали, които ще се доставят и каталог на целия асортимент**, който участникът предлага (представянето на примерни мостри е условие за допустимост) за всички обособени позиции, тъй като подлежат на оценка съгласно методиката за оценка.



.....
СНЕЖИНА СЛАВЧЕВА

Заместник -главен директор на Главна дирекция

„Програмиране на регионалното развитие”