

Утвърдили:

**УПРАВЛЯВАЩ ОРГАН НА ОПРР
2014-2020**

ФМФИБ ЕАД

Деница Николова
заместник-министър на регионалното
развитие и благоустройството и
Ръководител на УО на ОПРР

Светослава Георгиева
Изпълнителен директор

Дата: 01/06 2020 г.

Дата: 27.05 2020 г.

ДЕТАЙЛНИ ПРАВИЛА

за предоставяне на съвместна подкрепа чрез финансови инструменти (ФИ) в комбинация с безвъзмездна финансова помощ (БФП) по ОПРР 2014-2020 г.

Настоящите Детайлни правила дефинират процеса по предоставяне и управление на комбинирана подкрепа чрез финансови инструменти и безвъзмездна финансова помощ при изпълнението на проекти в рамките на Приоритетна ос 1 „Устойчиво и интегрирано градско развитие“ и Приоритетна ос 6 „Регионален туризъм“ на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020.

1. Съвместна подкрепа чрез ФИ и БФП със средства от ПО 1 „Устойчиво и интегрирано градско развитие“.

Настоящите правила се прилагат за проекти, кандидатстващи за финансиране за инвестиции в културна инфраструктура и енергийна ефективност на студентски общежития в рамките на инвестиционни приоритети 4с и 9а на Приоритетна ос 1 „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, за които съгласно Насоките за кандидатстване на УО на ОПРР по процедура за предоставяне на БФП: BG16RFOP001-1.001-039 „Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020“ се изисква задължително прилагане на комбинирана подкрепа чрез ФИ и допълваща БФП (при приложимост).

За проекти, кандидатстващи за финансиране чрез ФИ от ПО 1, извън горепосочените инвестиционни приоритети 4с, и 9а на Приоритетна ос 1 „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, се прилага механизмът, уреден в Инвестиционната стратегия – Приложение А към Финансовото споразумение между УО на ОПРР и ФМФИБ ЕАД.

В тази връзка при постъпване на искане за становище по проект, допустим за финансиране с ФИ в една от 39-те общини - бенефициенти, Междинното звено към общината следва да изрази становище дали проектното предложение съответства или не съответства на ИПГВР и Инвестиционната програма. С цел осигуряване на одитна следа за извършената проверка, становището се представя в писмен вид, по образец, регистрирано по надлежния ред в деловодната система на общината-бенефициент.

Фондът за градско развитие (ФГР) следва да вземе инвестиционно решение за предоставяне на подкрепа за проект само след наличие на положително становище за съответствие с ИПГВР и инвестиционната програма, издадено от градските власти.

2. Съвместна подкрепа чрез финансови инструменти и безвъзмездна финансова помощ със средства от ПО 6 „Регионален туризъм“.

Средствата от ПО 6 са насочени към консервация, опазване, популяризиране и развитие на културното наследство чрез развитие на изцяло завършени и интегрирани туристически продукти за обекти на културното наследство от национално и световно значение на територията на цялата страна. Проектите се финансират изцяло с подкрепа чрез ФИ (когато проектът има достатъчно потенциал за възвръщаемост на инвестициите) или с комбинирана подкрепа (БФП и ФИ), в рамките на две отделни операции. В тази връзка настоящите правила се прилагат за всички проекти, кандидатстващи за финансиране от ПО 6 „Регионален туризъм“.

В съответствие с изискванията на българското законодателство, инвестиционните проекти и искания за намеси в защитени територии за опазване на културното наследство се одобряват и строежите се изпълняват по реда на Закона за устройство на територията след съгласуване по реда на чл. 84, ал. 1 и 2 от Закона за културното наследство.

При подготовката на проект за финансиране по ПО 6 „Регионален туризъм“ кандидатът за подкрепа следва да организира и проведе публично обсъждане, както и да документира и вземе предвид резултатите от обсъждането при подготовката на проекта.

3. Комбиниране на подкрепа чрез БФП и ФИ.

Разпоредбите на чл. 37 (8) от Регламент 1303/2013 г. и Насоките за държавите членки по чл. 37, ал. 7, 8 и 9 за комбиниране на подкрепа от ФИ с други форми на подкрепа EGESIF_15_0012-02 от 10/08/2015 г. предвиждат възможност за комбиниране на подкрепата чрез ФИ с подкрепа с БФП на ниво краен получател **в рамките на две отделни операции.**

Комбинираното финансиране е предназначено за проекти, които нямат потенциал да генерират достатъчно приходи, за да се финансират изцяло чрез финансови инструменти и се нуждаят от безвъзмездно финансиране, за да са финансово жизнеспособни.

Мерките, подпомагани чрез ФИ, могат да включват отделни компоненти или цялостни проектни решения и да бъдат съчетани с БФП при доказани нужди, на базата на оценка на бизнес плана, представен от кандидата за подкрепа.

Кандидатстването за комбинирана подкрепа (БФП и ФИ) по ОПРР се осъществява при съблюдаване на следните стъпки:

3.1. Кандидатът за подкрепа подава пред финансовия посредник проектно предложение и бизнес план.

Проектната документация се подава съгласно изискванията на финансовия посредник, като включва най-малко: бизнес план (включително с прогнозни финансови потоци), определящ обхвата на проекта и допустимите дейности, приноса към индикаторите по ПО 1 или ПО 6, допустимите разходи, очакваните източници на финансиране, в т.ч. средства от ФГР, както и необходимата допълваща подкрепа чрез БФП, други средства, както и други ключови параметри на инвестицията.

Финансовият посредник извършва оценка на проектното предложение и бизнес плана, като отчита допустимост на дейности и разходи за финансиране чрез ФИ, БФП и собствено участие на кандидата, параметри на бизнес плана, кредитоспособност, обезпечения, съответствие с правилата за държавни помощи за подкрепата чрез ФИ, принос към индикаторите в Инвестиционната стратегия на финансовия посредник и др. и изготвя становище относно необходимостта и размера на допълващата БФП. Становището на финансовия посредник съдържа размера на БФП, необходима за осигуряване на финансова жизнеспособност на проекта и предвиденото разпределение на дейностите и прогнозните разходи за финансиране чрез БФП, ФИ и собствено участие. Финансовият посредник предоставя на кандидата становището по подходящ начин, като в допълнение го изпраща сканирано по електронен път на представителите на ФМФИБ и УО на ОПРР в Инвестиционния комитет на съответния ФГР.

Финансовият посредник извършва оценката по отношение на правилата за държавни помощи в съответствие с Приложение № 2 „Изисквания към изпълнение на поръчката във връзка с правилата за държавни помощи“ към Техническата спецификация, неразделна част от Оперативното споразумение със съответния финансов посредник. В случай на проекти по Приоритетна ос 6 „Регионален туризъм“ финансовият посредник изчислява в съответствие с чл. 5 от Регламент (ЕС) № 651/2014 и брутния еквивалент на безвъзмездна помощ на частта от финансирането, осигурено чрез ФИ.

3.2. След получаване на становището по т. 3.1. от финансовия посредник, кандидатът попълва формуляр за кандидатстване за БФП към съответната избрана процедура, следвайки указанията на УО за неговото попълване съгласно Насоките за кандидатстване. Насоките за кандидатстване са обявени на сайта на Оперативната програма <http://bgregio.eu> -> ОП „Региони в растеж“ 2014-2020 -> Актуални процедури.

Подаването на формуляра за кандидатстване за БФП е по електронен път чрез ИСУН 2020 в съответствие с Насоките за кандидатстване по Приоритетна ос 1 „Устойчиво и интегрирано градско развитие“ и Приоритетна ос 6 „Регионален туризъм“ и приложените образци в ИСУН 2020, с оглед извършване на оценката от страна на МЗ/УО. Във формуляра кандидатът включва единствено дейностите за финансиране чрез БФП. Кандидатът следва да опише подробно какво включва всяка планирана за изпълнение по проекта дейност, предвидена за финансиране с БФП, като обоснове икономическия или неикономическия характер на дейността, съгласно приложимото законодателство в областта на държавните помощи.

Оценката на проекта във връзка с предоставянето на необходимия размер на БФП, включително относно допустимостта на дейности и разходи за финансиране чрез БФП и спазване на правила за държавни помощи относими към БФП, принос към индикаторите по програмата и др. се извършва от съответното Междинно звено (за ПО 1) или от УО на ОПРР (за ПО 6). В случай, че МЗ/УО на ОПРР установи наличие на недопустими дейности/разходи, включени за финансиране с БФП в проектното предложение, МЗ/УО информира кандидата за установените несъответствия и/или отстранява служебно несъответствията (при приложимост). В тази връзка, МЗ/УО може да изисква от кандидата да ревизира обхвата/бюджета на проектното предложение в хода на оценителния процес. В тези случаи комуникацията с кандидата се копира и до ФГР.

Комбинираната подкрепа се осъществява при следване на ясно разграничение между допустимите за финансиране дейности и разходи по двата типа подкрепа (ФИ и БФП), включително по отношение на ДДС.

4. Конкретни стъпки при предоставяне на подкрепа чрез комбинация на БФП и ФИ.

4.1. Съгласуване на проектните предложения.

4.1.1. За проекти по ПО1 „Устойчиво и интегрирано градско развитие“:

Кандидатът подава информация за обхвата на проекта (дейности, цел, резултати, принос към индикаторите по ПО 1) до община, допустима за подкрепа по ПО 1 с искане за становище относно съответствието на проекта с ИПГВР и инвестиционната програма по ПО 1.

В срок от 7 (седем) календарни дни след постъпване на искането за становище Междинното звено следва да извърши проверка за съответствие на проекта със стратегията за устойчиво градско развитие, като Ръководителят на Междинното звено попълва, подписва и предоставя на проектния инициатор становище по образец, чрез което удостоверява проверката, избирайки една от следните две възможности:

- Проектното предложение *съответства* на ИПГВР и инвестиционната програма по ПО1 на общината и в тази връзка МЗ изразява принципна подкрепа за финансирането му чрез комбинация на финансови инструменти и БФП по Приоритетна ос 1 на ОПРР 2014-2020;
- Проектното предложение *не съответства* на ИПГВР и инвестиционната програма по ПО1 на общината.

4.1.2. За проекти по ПО6 „Регионален туризъм“:

Проектният инициатор организира и провежда публично обсъждане, като документира и взема предвид резултатите от обсъждането при подготовката на проекта. Обсъждането обхваща най-малко следните елементи: местоположение, обхват на проекта, дизайн на инвестиционния проект, в т.ч. идеен проект и включените консервационно-реставрационни мерки в проекта.

За всички проекти по ПО6 проектният инициатор следва да спазва изискванията на Закона за културното наследство във връзка със съгласуване на заданието за проектиране и инвестиционния проект по реда на чл. 84, ал. 1 и 2 от Закона за културното наследство.

ВАЖНО!

Горепосочените изисквания следва да бъдат спазени при кандидатстване за финансиране пред ФП или на по-късен етап, ако е допустимо съгласно вътрешните правила на ФП и са задължително предварително условие за получаване на подкрепа със средства от ОПРР 2014-2020. За избягване на съмнение, ФП не следва да предоставя финансиране за проект, за който не са изпълнени изискванията, посочени в т. 4.1.1 и 4.1.2.

4.2. Подаване на проектно предложение пред финансов посредник.

Проектни предложения, придружени с бизнес план, се подават от кандидата за подкрепа пред съответния финансов посредник.

Пакетът с документи за проектното предложение включва изискващата се информация, документи и попълнени образци от документацията за кандидатстване, съгласно публикуваните изисквания на финансовия посредник.

4.3. Оценка на проектно предложение и на структурата на финансиране на проекта.

Финансовият посредник извършва оценка на проектното предложение и бизнес плана, като взема предвид най-малко следното:

- Съответствие на дейностите по проекта с допустимите дейности за подкрепа по съответните приоритетна ос и инвестиционен приоритет на ОПРР, както и с Инвестиционната стратегия на ФИ;
- Допустимост на разходите по проекта, които се предвижда да се финансират с подкрепа чрез ФИ от ОПРР;
- Съответствието на крайния получател, проекта и параметрите на финансирането с приложимия режим за държавни помощи по отношение на средствата от ФП;
- Принос към индикаторите по ОПРР 2014-2020;
- При проекти за комбинирана подкрепа по ПО1:
 - Наличие на становище от Междинното звено, че проектното предложение съответства на ИПГВР и инвестиционната програма по ПО1.
 - Сертификат за енергийни характеристики на сгради в експлоатация, доказващ постигането на минимум клас „С“ енергопотребление от нормативно изисканите нива на енергийна ефективност. При проекти за културна инфраструктура в сгради културни ценности, включени в обхвата на Закона за културното наследство, това изискване се прилага доколкото изпълнението на някои минимални изисквания за енергийни характеристики не води до нарушаване на архитектурните и/или художествените характеристики на сградата. В тази връзка, документацията за посочените сгради се съгласува по реда на Закона за културното наследство и се допуска сградите да постигат по-нисък клас на енергопотребление от клас „С“, което се удостоверява със становище от НИНКН.
 - Декларация за проектна готовност (Приложение 2 към настоящите правила), когато кандидатът предвижда необходимост от допълваща БФП.
- При проекти по ПО 6:
 - ✓ наличие на информация за проведено публично обсъждане и отчитане на резултатите от публичното обсъждане при подготовката на предложеното инвестиционно намерение/ проектно решение.
 - ✓ наличие на документи за одобрение/съгласуване на предложените интервенции върху обекта на културно наследство от национално и световно значение.

Наред с горепосоченото, финансовият посредник извършва оценка на бизнес плана с оглед определяне на финансовата жизнеспособност на проекта и дефиниране на приемлива структура на финансирането, като взема предвид най-малко следното:



- Параметри на подкрепата чрез финансов инструмент, включително оценка на риска, лихви и такси за подкрепата от ОПРР и лихви и такси за частното финансиране, срок за усвояване на кредита, срок за изплащане на кредита, гратисен период и др.
- Всички други въпроси, свързани с предоставяне на подкрепа от ФГР, в т.ч. правен статут и финансово състояние на крайния получател, вид и размер на обезпечения, наличието на тежести на предложените обезпечения и т.н.
- Каква част от допустимите разходи по проекта могат да бъдат финансирани чрез ФИ (на базата на прогнозните парични потоци за срока на кредита) и какъв е необходимият размер на БФП (ако е приложимо), така че проектът да бъде финансово жизнеспособен.

В случай, че оценката на бизнес плана на проекта установи, че проектът има потенциал за генериране на приходи, но този потенциал не е достатъчен да осигури финансова жизнеспособност на проекта, финансовият посредник, като отчита допустимостта на дейности и разходи за финансиране чрез ФИ, БФП и собствено участие на кандидата, изготвя становище относно необходимия размер на БФП, в което посочва и предвиденото разпределение на дейностите и прогнозните разходи за финансиране чрез БФП, ФИ и собствено участие на кандидата.

Проверка на осигуреното съфинансиране на проектно ниво:

Съгласно чл. 16, ал. 8, буква „б“ от Регламент 651/2014 независимите частни инвеститори се избират чрез открита, прозрачна и недискриминационна процедура с цел да бъдат установени подходящи механизми за споделяне на рисковете и ползите. Ако частните инвеститори не са подбрани по такава процедура, справедливият процент на възвръщаемост за частните инвеститори се определя от независим експерт, избран чрез открита, прозрачна и недискриминационна процедура.

В тази връзка, ако в проектното финансиране участват независими частни инвеститори, които не са подбрани чрез открита, прозрачна и недискриминационна процедура, и е предвидено същите да предоставят съфинансиране на проектно ниво, финансовият посредник възлага на независим експерт оценка на справедливия процент на възвръщаемост по отношение на финансирането, осигурено от независим частен инвеститор.

Механизмът за възлагане на независима оценка на справедливия процент на възвръщаемост (ако е приложимо) включва следните етапи:

- ФМФИБ ЕАД избира пул от независими експерти чрез открита, прозрачна и недискриминационна процедура;
- Оценката на всеки отделен проект се възлага от ФП с отделен договор на независим експерт от предварително избраните от ФМФИБ;

Независимият експерт извършва оценка на справедливия процент на възвръщаемост на частния инвеститор, прави преглед на резултатите от оценката на жизнеспособността на проекта, включително очакваните приходи и разходи и нивото на възвръщаемост, за предоставяне на становище дали те са разумни и пазарно обосновани.

В случай, че оценката на бизнес плана установи, че проектът може да се финансира изцяло с подкрепа от ОПРР чрез ФИ, привлечено частно съфинансиране и средства на крайния получател, се пристъпва към подписване на договор за кредит в

съответствие с Инвестиционната стратегия на ФМФИБ ЕАД. В този случай всички предвидени от кандидата разходи, които са одобрени от ФП, се финансират с ФИ.

4.4. Решение за предоставяне на подкрепа чрез ФИ по ОПРР.

След приключване на оценката от ФП (и представяне на доклада на независимия експерт за оценка на справедливия процент на възвръщаемост, когато това е приложимо), ФП, в съответствие с приложимите си вътрешни правила и процедури, взема документирано:

- *Решение за отхвърляне на искането за финансиране на проекта със средства от ФГР;* или
- *Решение за предоставяне на подкрепа със средства от ФГР.*

Решението за отхвърляне на искане за финансиране на даден проект със средства от ФГР може да бъде преразгледано при промяна в параметрите на проекта, структурата на финансирането, предложените обезпечения и др. В този случай се прилага актуализирана оценка съгласно т.4.3 от настоящите правила.

Решението за предоставяне на подкрепа със средства от ФГР може да бъде преразгледано в съответствие с приложимите правила и процедури на ФП, включително в следните случаи:

- при неизпълнение на ангажименти на потенциалния краен получател, представляващи условие за предоставяне на подкрепа от ФГР;
- при отказ на УО на ОПРР да предостави необходимия размер на БФП.

4.5. Оценка на проектно предложение от МЗ/УО при комбинирано финансиране.

В случай че в становището на ФП е записано, че е необходимо предоставяне на БФП за проекта, кандидатите попълват електронния формуляр за проектно предложение, генериран в ИСУН 2020 по съответната процедура за БФП¹ и представят изискуемите документи съгласно Насоките за кандидатстване чрез БФП². По своя преценка, УО на ОПРР може да предостави ограничени права за достъп на финансовия посредник до документацията в проектното предложение, подадена чрез ИСУН 2020, с оглед на сравнимост на представената информация и проверка за наличие/липса на двойно финансиране.

Оценката на проекта се извършва от:

1. Междинното звено за съответната община при проекти по ПО1;
2. УО на ОПРР при проекти по ПО6.

на базата на проектното предложение, подадено чрез ИСУН 2020 от кандидата за БФП в съответствие с т.3.2.

Заедно с проектното предложение кандидатът прилага чрез ИСУН 2020 само изискуемата документация съгласно Насоките за кандидатстване по съответната процедура.

Междинното звено (при ПО1) или УО на ОПРР (при ПО6) осъществяват оценка на проектното предложение в съответствие с одобрените критерии за оценка по

¹ <https://eumis2020.government.bg/bg/s/Procedure/Active>

² <http://www.bgregio.eu/op-regioni-v-rastezh--2014-2020/aktualni-protseduri.aspx>

съответните Насоки за кандидатстване³. Оценката на проектното предложение, в частта която се финансира чрез БФП се осъществява на база приложените от кандидата документи чрез ИСУН 2020, съгласно Насоките за кандидатстване по процедурата, и на предоставени от финансовия посредник документи по т. 4.3. и т.4.4. от Детайлните правила, както и на одобрен бизнес план. Документите се изискват от УО, съответно от МЗ и се представят от ФП по електронна поща, непосредствено след получаването на проектното предложение за предоставяне на БФП в ИСУН 2020. Изпратените от финансовия посредник документи следва да бъдат подходящо наименувани и подредени, с цел осигуряване на проследимост при извършване на контролни дейности.

Администраторът на оценителната сесия в модул по ПО1 и ПО6 има задължение да прикачи в модул „Оценителни сесии“ в меню „Документи“ на оценителната сесия в ИСУН 2020, на конкретното проектно предложение всички предоставени документи от страна на ФП.

В случай че МЗ/УО на ОПРР установи наличие на недопустими дейности/разходи, включени за финансиране с БФП в проектното предложение, МЗ/УО информира кандидата за установените несъответствия и, ако е възможно, отстранява служебно несъответствията. В тази връзка, МЗ/УО може да изиска от кандидата да ревизира обхвата/ бюджета на проектното предложение в процеса на оценка, за което МЗ/УО уведомява своевременно Финансовия посредник. МЗ/ УО извършва оценка на проектното предложение в срок до 30 календарни дни от датата на подаването му, но не по-късно от срока по чл. 44, ал. 2 от ЗУСЕСИФ.

В съответствие с чл. 7, параграф 5 от Регламент (ЕС) № 1301/2013, УО на ОПРР си запазва правото да извършва окончателна проверка за допустимост преди издаване на Решение за предоставяне на БФП по ПО1 и след оценка от МЗ, като по този начин се уверява, че дейностите са допустими по ОПРР и процедурите за подбор и критериите са били правилно приложени.

4.6. Решение за подкрепа с БФП.

При наличие на положителен резултат от оценяването, в едноседмичен срок от приключване на оценката на проектните предложения ръководителят на УО взема мотивирано решение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по одобрените проекти. Финализирането на оценката и издаването на решение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ се извършва след предоставяне на Протокол от съответния Инвестиционен комитет (ИК) с вписано решение за одобрение от членовете на ИК на финансирането с ФИ на съответния проект. Срокът за предоставяне на Протокола за финансиране на проекта чрез ФИ следва да бъде в рамките на тримесечния срок за оценка на проектното предложение за предоставяне на БФП. В тази връзка след получаването на проектното предложение УО изисква от финансовия посредник предоставянето на горепосочения документ.

Решението за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ се публикува и на интернет страницата на ОПРР. За одобрените проектни предложения, които предвиждат отпускане на държавна помощ, в решението се включва информация за размера на държавна помощ, приложимия режим и администратор на помощта.

В случай че проектното предложение не отговаря на критериите за оценка, УО издава мотивирано решение за отказ от финансиране.

Решението за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ влиза в сила от датата на неговото издаване. В срок до 10 работни дни от издаването на решение УО на

³ <http://www.bgregio.eu/op-regioni-v-rastezh--2014-2020/aktualni-protseduri.aspx>

ОПРР уведомява одобрените кандидати по електронен път или на хартиен носител за предоставяната БФП и за необходимите допълнителни документи (подписана и подпечатана декларация за липсата на двойно финансиране по проектното предложение или на дейности, включени в него; подписана и подпечатана декларация за нередности и др.), които трябва да представят преди подписване на договор за БФП. В уведомлението се записва конкретен срок за представяне на документите, който не може да бъде по-кратък от 5 работни дни.

4.7. Подписване на договор за подкрепа с БФП.

След представяне на необходимите документи, Управляващият орган изготвя и предлага на кандидата да подпише договор за безвъзмездна финансова помощ по одобрен за финансиране проект. В договора за БФП се включва клауза, съгласно която в определен срок бенефициентът се задължава да сключи договор за финансиране чрез ФИ и ако е приложимо, да изпълни предварителните условия за усвояване на кредита.

4.8. Подписване на договор за подкрепа чрез ФИ.

След изпълнение на определените условия за подписване на договор за подкрепа чрез ФИ, ФП и кандидатът подписват *договор за финансиране чрез ФИ*, който отразява всички параметри на подкрепата и условията за плащане на средствата от ФП към крайния получател.

В случай на комбинирана подкрепа договорът между ФП и крайния получател може да бъде подписан преди подписване на административния договор за предоставяне на необходимия размер БФП.

5. Механизъм за координация на отчитането, мониторинга и верификацията на проекти с комбинирано финансиране чрез БФП и ФИ

5.1. Отчитане на проект с комбинирано финансиране:

Комбинираното финансиране се осъществява при следване на ясно разграничение между допустимите дейности и разходи, финансирани от финансовия посредник и от УО на ОПРР за проекта, включително по отношение на ДДС. Предвид възстановимия характер на помощта, предоставяна чрез финансовия инструмент, се покриват извършените разходи от крайния получател в тяхната цялост, без да се прави разграничение за разходите във връзка с ДДС. Само в случаите, когато финансовият инструмент се съчетава с безвъзмездни средства, при определяне на допустимите разходи за финансиране с БФП се взема предвид начинът, по който е отчетен ДДС на равнище краен получател, като по отношение на безвъзмездните средства се прилагат разпоредбите на чл. 69, параграф 3 от Регламент 1303/2013.

Комбинация от БФП и финансиране от ФГР може да обхваща една и съща разходна позиция, при условие че сумата от всички форми на комбинирана подкрепа не надхвърля общия размер на разходната позиция. Разходна позиция е бюджетна категория, която е дефинирана като допустима за финансиране от УО и финансовия посредник. Обикновено, когато е налице комбинация от безвъзмездно финансиране и финансов инструмент всеки един от източниците е с ясно разграничаване на дейности и разходи, които попадат в обхвата на съответното финансиране. В случай че такова сегментиране не е възможно, следва да се определи процентното отношение на подкрепата от финансовия инструмент и безвъзмездната финансова помощ, при

поддържане на адекватна одитна следа за всеки от източниците на финансиране. Съгласно чл.37, параграф 9 от Регламент 1303/2013 г., безвъзмездните средства не се използват за възстановяване на подкрепа, получена от финансовия инструмент и финансовият инструмент не се използва за предварително финансиране на безвъзмездни средства.

Пример: В проектно предложение на бенефициент „Х“ са определени допустими разходи за СМР в размер на 100 000,00 лв. Същите са дефинирани в етапа на оценката от ФП и УО на ОПРР, като за финансиране чрез финансов инструмент са определени средства в размер на 80 000,00 лв. и 20 000,00 лв. с безвъзмездна финансова помощ. Бенефициентът/Краен получател следва да съхранява и представя разходооправдателни документи и документи с доказателствен характер за извършените разходи посочени по отделните източници на финансиране - 80 000,00 лв. и 20 000,00 лв., и ненадхвърлящи общия размер от 100 000,00 лв. За всеки източник на финансиране, бенефициентът/краен получател поддържа отделни записи в счетоводната система с ясно разграничени парични потоци за финансов инструмент и безвъзмездна финансова помощ. При издаден един разходооправдателен документ за съответната разходна позиция с комбинирано финансиране, бенефициентът поддържа отделна отчетност пропорционално за всяка форма на подкрепа.

Отчитането на проекта от бенефициента в частта за БФП се извършва посредством Информационна система за управление и наблюдение на структурните инструменти на Европейския съюз за програмния период 2014-2020 (ИСУН 2020) и в съответствие с разпоредбите на договора за БФП с подаване на искане за плащане, придружено от съответните отчети и документация.

Отчитането на проекта в частта, финансирана с финансов инструмент, се извършва пред финансов посредник в съответствие с разпоредбите на Оперативното споразумение и договора за кредитно финансиране.

С оглед недопускане на двойно финансиране на дейности със средства от БФП и ФИ, към исканията за усвояване на суми по кредита, КП следва да прилага копия на хартиен или електронен носител на съответна документация, потвърждаваща целевото използване на средствата (например образец на Акт 19) по проекта. Документацията следва да бъде съхранявана от ФП с оглед възможността от извършване на проверки, включително чрез представяне на документите на ФМФИБ и УО на ОПРР при необходимост.

Финансовият посредник документира в съответствие с вътрешните си правила извършването на проверка относно спазването на приложимото законодателството за възлагане на обществени поръчки от страна на крайния получател по отношение на сумите, заявени за плащане в исканията за усвояване на кредита, като съхранява документите за извършените проверки, включително с оглед предоставянето им на хартиен носител или по електронен канал при постъпило искане от страна на ФМФИБ или УО на ОПРР.

5.2. Мониторинг и проверки на място при проект с комбинирано финансиране:



5.2.1. Мониторинг и проверки, осъществявани от Финансовия посредник и ФМФИБ:

Финансовият посредник отговаря за проследяване изпълнението на проекта от страна на крайния получател, като осъществява мониторинг по изпълнението на проекта по отношение на дейностите и разходите, финансирани чрез ФГР.

За целта финансовият посредник извършва документални проверки и проверки на място по съответния проект, като документира резултатите от извършените проверки.

С цел гарантиране на възможността за извършване на проверки за недопускане на двойно финансиране и съответствие на извършените плащания с планираните дейности и разходи по договора за БФП, финансовият посредник изисква, към всяко искане за усвояване на сума от кредита, крайният получател да прилага копия на хартиен или електронен носител на съответна строителна документация (включително протоколи за приемане на извършени СМР – обр. 19), потвърждаваща целевото използване на средствата по проекта. Документацията следва да бъде съхранявана от финансовия посредник с оглед възможността от извършване на проверки, включително чрез представяне на документите на ФМФИБ и УО на ОПРР при необходимост.

Документацията, докладите и резултатите от проверки на място се съхраняват от финансовия посредник и се предоставят на ФМФИБ, УО на ОПРР, Одитния орган и други национални и европейски контролни и одитни органи при необходимост.

Мониторингът, извършван от финансовия посредник, се реализира в съответствие с приложимите Регламенти за Европейските структурни и инвестиционни фондове, Инвестиционната стратегия, Оперативното споразумение, сключено с ФМФИБ, вътрешните процедури на ФГР и договора за кредитно финансиране.

Финансовият посредник може да извършва документална и физическа проверка/и на мястото на изпълнение на проекта (в зависимост от етапа на изпълнение) при подаване на искания за усвоявания по кредита, по време на изпълнението на проекта. Задължителни проверки на ниво краен получател се извършват при съмнение за поведение, включващо нередност или измама.

ФМФИБ може да извършва проверка на място на проекта с комбинирано финансиране, включително във връзка верифициране на разходи на ФГР при отправено искане за втори или последващ транш от ФГР към ФМФИБ, в случаите, когато по отношение на подкрепата чрез финансов инструмент:

- (а) на ниво ФГР не са налични разходо-оправдателни документи, доказващи предоставянето на подкрепата от ФГР за проекта, както и за целевото използване на финансирането в съответствие с приложимото право; и/или
- (б) когато има доказателства, че документите, налични на ниво ФГР не дават верен и точен отчет за предоставеното финансиране;
- (в) при ad-hoc проверки или в случай че проектът попадне в извадка за проверка на място;
- (г) в случай на сигнал или съмнение за нередност или измама.

5.2.2. Мониторинг и проверки, осъществявани от УО на ОПРР:

УО на ОПРР осъществява независим контрол по:

- изпълнението на сключения договор за подкрепа чрез финансов инструмент в съответствие със съгласувани вътрешни правила (ако е приложимо) и утвърдени системи за контрол;
- изпълнението на договора за подкрепа чрез безвъзмездна финансова помощ (съгласно разпоредбите на сключения договор за БФП).

В допълнение, УО на ОПРР извършва проверки по сключените договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ както следва:

- след подаване на искане за междинно/окончателно плащане;
- при съмнение за нередност, проверка за установяване на двойно финансиране или
- по решение на УО на ОПРР.

УО на ОПРР може да извърши и проверка на място през периода на устойчивост, при спазване на изискванията на чл. 71 от Регламент (ЕО) № 1303/2013.

5.3. Плащания по проекти с комбинирано финансиране:

5.3.1. Плащания по договор за подкрепа чрез финансов инструмент:

Траншовете със средства от финансовия инструмент следва да се извършват от финансовия посредник към крайния получател или в негова полза във връзка с предстоящи и/или извършени плащания от страна на крайния получател (или плащания към контрагенти по договори в полза на крайния получател) съгласно предвиденото в договора за предоставяне на финансиране от финансовия посредник. Плащанията по обратни кредити и лизингови договори се извършват съгласно условията предвидени в оперативното споразумение и съответния договор.

5.3.2. Плащания по договор за подкрепа чрез безвъзмездна финансова помощ

Плащанията със средства от БФП се извършват от УО на ОПРР за възстановяване на средства по извършени от крайния получател разходи, свързани с допустими дейности, съобразно предвиденото в договора за предоставяне на БФП, както и в съответствие с приложимите правила за законосъобразност и допустими разходи. Исканията за плащане от бенефициента към УО се подават задължително през ИСУН 2020, както следва:

- Авансово плащане от УО към бенефициента се превежда след одобрение на подадено искане за авансово плащане от бенефициента в съответствие със заложените клаузи в ДБФП и представяне на изискуемите документи съгласно правилата на ОПРР 2014-2020 г. УО извършва проверка в съответствие с условията на договора за БФП и приложимите правила на ОПРР.

- Бенефициентът подава искане за междинно плащане за частта БФП до УО на ОПРР през системата ИСУН 2020, като представя всички изискуеми документи съгласно

правилата на ОПРР 2014-2020 г. УО на ОПРР извършва необходимите проверки на подаденото от крайния получател искане за плащане в съответствие с правилата на ОПРР 2014-2020, НУИОПРР 2014-2020 и договора за БФП относно дейностите и разходите, финансирани със средства от БФП, и извършва проверка на място при бенефициента за удостоверяване на физическото изпълнение (при приложимост).

- Аналогично при подаване на искане за окончателно плащане през ИСУН по частта БФП, бенефициентът и УО на ОПРР следват процедурата, приложима при подаване на искане за междинно плащане.

След постъпване на искане за междинно или окончателно плащане, финансовият посредник представя справка за извършените дейности и разходи, разплатени към крайния получател по бюджета от договора за кредит. Справката се предоставя на хартиен носител или по електронен канал при постъпило искане от страна на ФМФИБ или УО на ОПРР.

Настоящите детайлни правила са разработени в изпълнение на клауза 2.4.2 от Финансово споразумение № РД-37-253 от 11.11.2016 г., сключено между „Фонд мениджър на финансови инструменти в България“ ЕАД и Министерство на регионалното развитие и благоустройството – Управляващ орган на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г.

Настоящите детайлни правила подлежат на изменение, в случай на промени в националното законодателство или правото на ЕС, регламентиращо управлението на средствата от ЕСИФ, промени в ОПРР 2014-2020 или Финансовото споразумение между УО на ОПРР и ФМФИБ ЕАД, при указания от страна на Министерство на финансите в процеса на съгласуване на съответните мерки за съответствието им с правилата в областта на държавни помощи, както и при взаимно съгласие по предложение на една от двете утвърдили ги страни.

Детайлните правила се публикуват на уеб-страниците на УО на ОПРР, Фонд мениджъра и Финансовите посредници.

Настоящите детайлни правила се утвърждават в два еднообразни екземпляра – по един за всяка страна.

Приложение към настоящите детайлни правила са:

Приложение 1: Схеми на процесите по предоставяне на комбинирано финансиране

Приложение 2: Образец на декларация за проектна готовност.

JK



ДЕКЛАРАЦИЯ

за проектна готовност за проект, кандидатстващ за комбинирано финансиране чрез средства от ФГР и безвъзмездна финансова помощ от ОПРР 2014-2020 г.

Долуподписаният/ата:

.....,

име, фамилия

в качеството си на

посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява – напр. изпълнителен директор, управител и др.

представляващ,

наименование на кандидата

ЕИК....., явяващ се краен получател, кандидатстващ за финансиране на проект по финансов инструмент по Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г.

ДЕКЛАРИРАМ, че за горепосочения проект, представен за разглеждане пред ФГР:

1. **Има/Няма** (ненужното се зачертава) обследване за енергийна ефективност и валиден сертификат за актуално състояние на потреблението на енергия, изготвени по реда на чл. 48 от ЗЕЕ.
2. **Има/Няма** (ненужното се зачертава) обследване за установяване на техническите характеристики (техническо обследване), свързани с удовлетворяване на изискванията по чл.169, ал.1, т.1–5 и ал. 2 от ЗУТ и технически паспорт в съответствие с изискванията, определени в глава трета на Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите.
3. **Има/Няма** (ненужното се зачертава) технически/работен проект, разработен във всички части и издадени всички становища, изискуеми съгласно ЗУТ и приложимите нормативни изисквания (ако за обектите има разработени пълни инвестиционни проекти към момента на кандидатстване).
4. **Има/Няма** (ненужното се зачертава) влязло в сила Разрешение за строеж по реда на чл. 148-156а от ЗУТ.



Приложение 2

5. **Има/Няма** (ненужното се зачертава) обща ситуация на проекта (схема, чертеж) с обяснителна записка, заверени от главния архитект (ако за обектите няма разработени пълни инвестиционни проекти към момента на кандидатстване).
6. **Има/Няма** (ненужното се зачертава) подробна количествено-стойностна сметка (в случай на наличие на технически/работен проект към момента на кандидатстване).
7. **Има/Няма** (ненужното се зачертава) обобщена количествено-стойностна сметка по окрупнени показатели (в случай на липса на технически/работен проект към момента на кандидатстване).
8. **Има/Няма** (ненужното се зачертава) оценка за съответствието на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите, изготвена като комплексен доклад от лицензиран консултант /независим строителен надзор/ или Решение на експертния съвет на одобряващата администрация съгласно действащата разпоредба на чл.142, ал.6 от ЗУТ към датата на издаване на разрешение за строеж.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

ДАТА:20__ г.

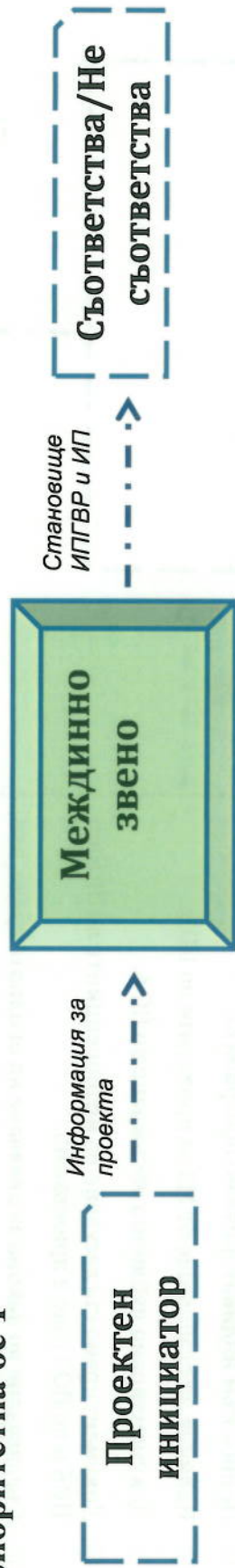
ДЕКЛАРАТОР:

подпис и печат

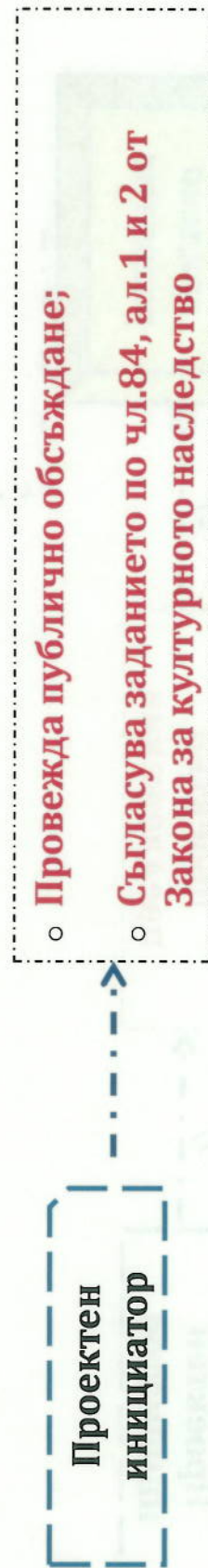
Приложение 1 „Схеми на процесите по предоставяне на комбинирано финансиране“

1. Предварително съгласуване на проектните предложения:

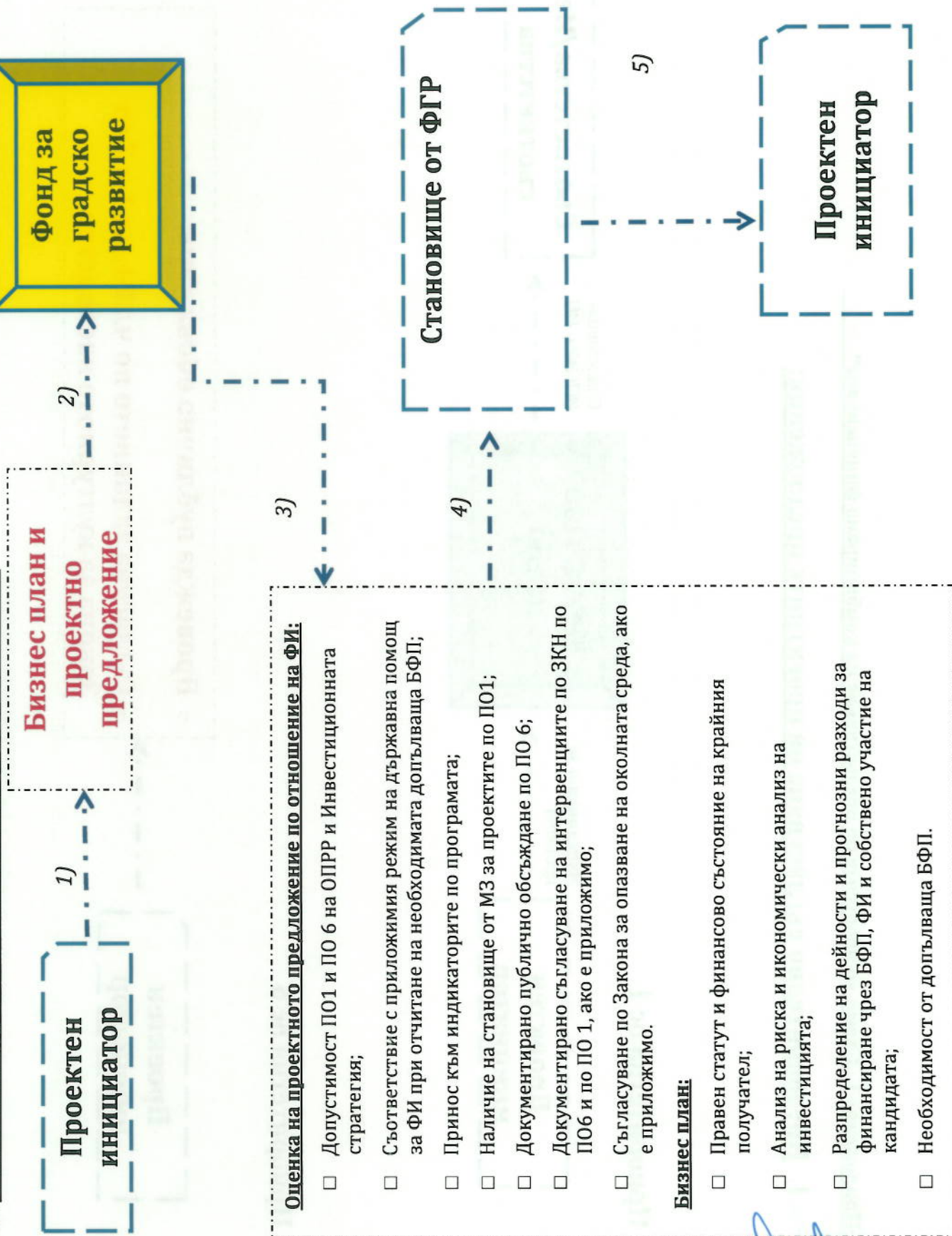
Приоритетна ос 1



Приоритетна ос 6



II. Подаване и оценка на проектно предложение:



6)

Проектен
инициатор

7)

Формуляр за
кандидатстване
в ИСУН
+ Изискуеми
документи по Насоки
за кандидатстване

Междинно
звено/Управ
ляващ орган

- Допустимост на дейности и разходи за финансиране чрез БФП съгласно Насоките за кандидатстване;
- Спазване на правила за държавни помощи, относими към БФП;
- Принос към индикаторите по програмата.

8) Оценка

9.1) Не съответства

- Ревизира служебно или
- Изисква корекции от бенефициента

9.2) Съответства

Решение за предоставяне на
БФП

10)

Договор за БФП
* Клауза за сключване на договор за финансиране чрез ФИ и изпълнение на предварителните условия за усвояване на кредита

III. Предоставяне на подкрепа чрез ФИ по ОПРР:



1)

Съответства

Договор за кредит

2)

Проектен
инициатор

Не съответства

Решение за
отхвърляне

2)

3)

Проектен
инициатор

Промяна в параметрите на
проекта, структурата на
финансирането, предложените
обезпечения и т.н.