

Указания на УО на ОПРР във връзка с въведена процедура по регистриране и верифициране на служебни искания за плащане (междинни и окончателни)

С цел ускоряване процеса на верификация и осигуряване ритмичност на плащанията към бенефициентите и с оглед успешното приключване на ОПРР 2007-2013 г., УО на ОПРР въведе нов подход, който предвижда регистриране на служебни искания за плащане.

1. Процедура по регистриране и верифициране на служебни искания за плащане от УО на ОПРР.

Съгласно въведения нов подход УО на ОПРР регистрира и верифицира служебни искания за междинно плащане в следните случаи:

- При приключване на регистрирани сигнали за нередности с прекратяване, поради липса на установена нередност;
- Приключване на регистрирани сигнали за нередности с налагане на намалена финансова корекция;
- Приключване на регистрирани сигнали за нередности, поради наложена плоска финансова корекция (ПФК);
- При отменени индивидуални финансови корекции и прекратяване на регистрирани нередности.

Регистриране на служебно искане за междинно плащане в случай на задържана /неверифицирана/ сума по регистриран сигнал за нередност на предходно междинно искане за плащане, когато сигналът е приключил с прекратяване поради липса на установена нередност, приключване с налагане на намалена финансова корекция или приключване поради наложена плоска финансова корекция (ПФК).

В процеса на верификация в „Уведомлението за одобрено искане за междинно плащане” към бенефициента, се отбелязва, че след приключване на процедурата по администриране на сигнала за нередност по реда на Наредба за определяне на процедурите за администриране на нередности по фондове, инструменти и програми, съфинансирани от европейския съюз, задържаната /неверифицирана/ сума може да бъде

намалена или да отпадне необходимостта от налагане на финансова корекция. В случай, че сумата на определената финансова корекция бъде намалена или отпадне необходимостта от налагане на такава, задържаната (неверифицирана) сума може да бъде поискана за възстановяване от бенефициента със следващо искане за плащане.

При така възприетият до момента подход, след приключване на регистриран сигнал за нередност с прекратяване поради липса на установена нередност, приключване с налагане на намалена финансова корекция или приключване поради наложена плоска финансова корекция (ПФК), задържаната /неверифицирана/ сума не можеше да бъде верифицирана, преди бенефициентът да представи следващо искане за плащане с включване на посочената сума.

Съгласно въведения нов подход искането за плащане ще бъде регистрирано „служебно“ от отдел „ФУК“ без да е необходимо бенефициента да подава искане за плащане с придружителни документи. При подаване на последващи искания за плащане от бенефициента по конкретния договор за БФП, следва да се има предвид следното:

- Периода на следващото искането за плащане, което бенефициента предвижда да подаде следва да бъде от датата следваща регистрирането на служебното искане за плащане до датата на регистриране (подаване) на искане за плащане от бенефициента (за целта следва да се използва информацията от приложение Искане за плащане от бенефициент към „Уведомление за одобрено искане за плащане“);
- Номера на искането за плащане трябва да е с номер, следващ номера на регистрираното служебно междинно искане за плащане;
- Във финансовия отчет верифицираното служебно искане за плащане трябва да бъде включено в таблица „Искания за плащане“ със стойността на служебно верифицираната сума.

Регистриране на служебно междинно искане за плащане от УО в случай на отменени индивидуални финансови корекции и прекратяване на регистрирани нередности

Искането за плащане ще бъде регистрирано „служебно“ от отдел „ФУК“ без да е необходимо бенефициента да подава искане за плащане с придружителни документи. Сумите на наложените индивидуални финансови корекции към бенефициента (в

случаите, в които сумата вече е била възстановена на УО или прихваната от УО на ОПРР) се възстановяват на бенефициентите от УО на ОПРР, като за различните случаи се прилагат следните подходи:

- При доброволно възстановени суми от бенефициентите - на основание прекратяването на нередността, се извършва плащане от УО към бенефициента, като УО преразглежда допустимите разходи по ДБФП и доплаща възстановената сума от бенефициента (главница) чрез регистриране на служебно междинно искане за плащане. Възстановените от бенефициента лихви по отпадналата нередност ще се възстановят след залагане на лимит от страна на Дирекция „Национален фонд“. В случаите, в които в дадено служебно регистрирано искане за плащане **няма верифицирана сума**, а само одобрена сума за плащане, предвид особеностите на системата ИСУН в бланка „Искане за плащане от бенефициент“ фигурира верифицирана сума.

- При прихванати от УО суми при обработка на искане за плащане на бенефициентите - на основание прекратяването на нередността, се извършва плащане от УО към бенефициента чрез регистриране на служебно искане за междинно плащане, като УО ще преразгледа допустимите разходи по ДБФП и ще доплати прихванатата сума от бенефициента (главница и лихва). В случаите, в които по дадено служебно регистрирано искане за плащане **няма верифицирана сума**, а само одобрена сума за плащане, предвид особеностите на системата ИСУН в бланка „Искане за плащане от бенефициент“ фигурира верифицирана сума.

- При неверифицирани разходи в искане за междинно плащане във връзка с регистрирана нередност по договор с изпълнител, която в последствие се прекратява, УО на ОПРР ще преразгледа допустимите разходи по ДБФП, ще верифицира и изплати на бенефициентите неверифицираните суми чрез регистриране на служебно междинно искане за плащане.

При подаване на последващи искания за плащане от бенефициента по конкретния договор за БФП, следва да се има предвид следното:

- Периода на следващото искането за плащане, което бенефициентът предвижда да подаде, следва да бъде от датата следваща регистрирането на служебното искане за плащане до датата на регистриране (подаване) на искане за плащане от бенефициента (за целта следва да се използва информацията от приложение „Искане за плащане от бенефициент“ към „Уведомление за одобрено искане за плащане“);
- Номера на искането за плащане трябва да е с номер, следващ номера на

регистрираното служебно междинно искане за плащане;

- Във финансовия отчет верифицираното служебно искане за плащане трябва да бъде включено в таблица „Искания за плащане“ със стойността на служебно верифицираната сума.

В случаите на стартирала процедура по принудително възстановяване на вземания чрез НАП, УО на ОПРР ще уведоми агенцията за необходимост от прекратяване на процедурата.

Регистриране на служебно окончателно искане за плащане от УО в случай на отменени индивидуални финансови корекции и прекратяване на регистрирани нередности

Искането за плащане ще бъде регистрирано „служебно“ от отдел „ФУК“ без да е необходимо бенефициента да подава искане за плащане с придружителни документи. Сумите на наложените индивидуални финансови корекции към бенефициента (в случаите, в които сумата вече е била възстановена на УО или прихваната от УО на ОПРР) се възстановяват на бенефициентите от УО на ОПРР, като за различните случаи се прилагат следните подходи:

- При доброволно възстановени суми от бенефициентите - на основание прекратяването на нередността, се извършва плащане от УО към бенефициента, като УО преразглежда допустимите разходи по ДБФП и доплаща възстановената сума от бенефициента (главница) чрез регистриране на служебно окончателно искане за плащане. Възстановените от бенефициента лихви по отпадналата нередност ще се възстановят след залагане на лимит от страна на Дирекция „Национален фонд“.

- При прихванати от УО суми при обработка на искане за плащане на бенефициентите - на основание прекратяването на нередността, се извършва плащане от УО към бенефициента чрез регистриране на служебно искане за плащане, като УО ще преразгледа допустимите разходи по ДБФП и ще доплати прихванатата сума от бенефициента (главница и лихва).

- При неверифицирани разходи в искане за плащане във връзка с регистрирана нередност по договор с изпълнител, която в последствие се прекратява, УО на ОПРР ще преразгледа допустимите разходи по ДБФП, ще верифицира и изплати на бенефициентите неверифицираните суми чрез регистриране на служебно окончателно искане за плащане.

В случаите на стартирала процедура по принудително възстановяване на вземания чрез НАП, УО на ОПРР ще уведоми агенцията за необходимост от прекратяване на процедурата.

2. Процедура по верифициране на частични окончателни искания за плащане.

През месец декември 2014 г. УО на ОПРР, въведе „частична“ верификация на окончателни искания за плащане, а именно процедиране на искания за окончателно плащане при наличие на активни сигнали със съмнения за нередности по някои от договорите по проекта, чрез неверифициране /задържане/ на разходи във връзка с тези сигнали.

УО на ОПРР уведомява бенефициентите чрез Уведомление за частично одобрено окончателно искане за плащане, че не трябва да подават нови искания за плащане във връзка със задържаните суми. След приключване на сигналите за нередност и при необходимост, УО на ОПРР ще регистрира „служебно“ искане за плащане, и ще изпрати Уведомление за одобрено искане за плащане на бенефициента, където ще бъде указан подлежащият за верификация от УО/за възстановяване от бенефициента, размер по сигнала/сигналите за нередност.